



Laporan Tahunan

2021



Konsolidasi dan Transformasi Menyongsong Semangat Baru

Laporan Tahunan

20
21



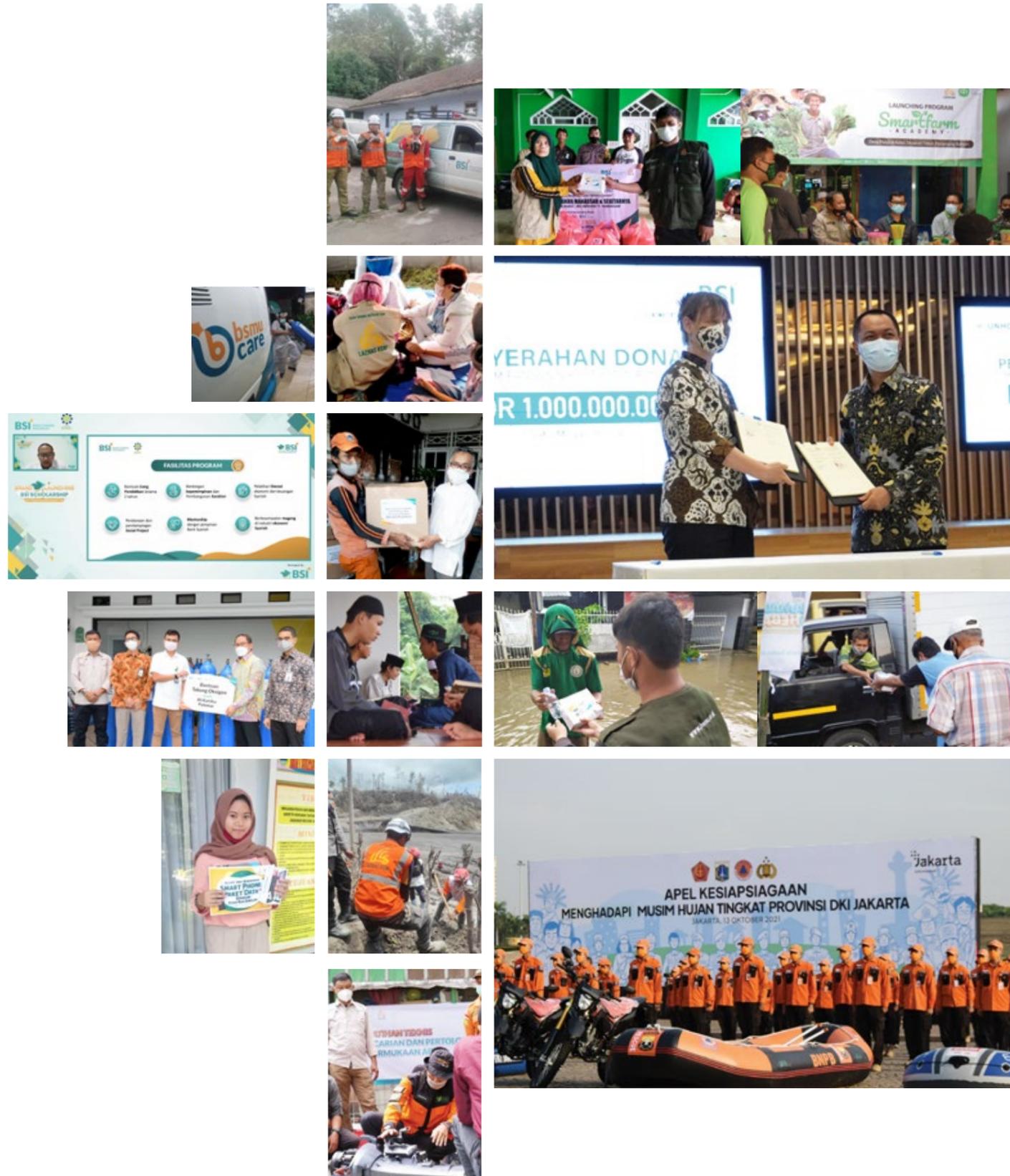
Tema Laporan Tahunan 2021

Konsolidasi dan Transformasi Menyongsong Semangat Baru

Tahun 2021, menjadi tahun konsolidasi dan kolaborasi bagi Yayasan Bangun Sejahtera Mitra Umat untuk menghadirkan kemaslahatan yang lebih banyak bagi umat. Pada tahun yang sama telah terjadi sejarah baru di industri perbankan syariah nasional di Indonesia dengan berdirinya PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI). BSI merupakan bank hasil penggabungan dari 3 (tiga) entitas bisnis yaitu Bank Syariah Mandiri, BRI Syariah dan BNI Syariah.

Berdirinya BSI diharapkan dapat memberikan kemaslahatan yang semakin besar bagi umat Islam dan bangsa Indonesia. Sementara itu, hal ini juga memberi dampak terhadap kebijakan pengelolaan dana zakat dan dana sosial yang disalurkan kepada Lembaga-lembaga dari bank-bank syariah sebelumnya. Seiring dengan perubahan tersebut, tanggal 1 Oktober 2021 terjadi penandatanganan akad penggabungan Yayasan Hasanah Titik (YHT) kepada Yayasan BSM Umat Yayasan BSM Umat. Selanjutnya Yayasan BSM Umat melalui Lembaga Amil Zakat Nasional (LAZNAS) BSM mendapatkan mandat untuk mengelola dana UPZ dan dana sosial BSI.

Konsolidasi dengan kolaborasi/penggabungan kedua Lembaga mitra pengelola zakat infak shadaqah (ziswaq) tersebut dalam satu wadah Yayasan BSM Umat, telah menambah kekuatan dan semangat baik pada aspek pendanaan maupun sumber daya manusia untuk memberikan kemaslahatan yang semakin banyak bagi umat dan bangsa. Pada saat yang sama, Yayasan BSM Umat melanjutkan agenda transformasi untuk peningkatan kualitas pengelolaan lembaga menjadi semakin terpercaya, terdepan dan modern.

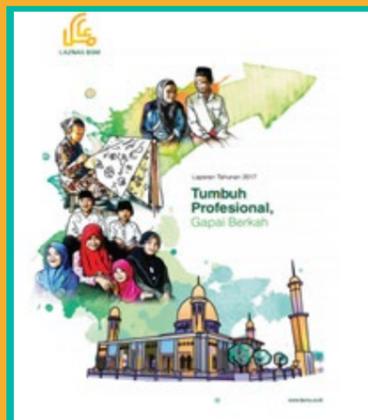




Kesinambungan **Tema**

Konsolidasi dan Transformasi

Menyongsong **Semangat Baru**



2017

Tumbuh Profesional,
Gapai Berkah



2018

Mengalirkan Berkah
Untuk Kebahagiaan Umat



2019

Mengukir Kemaslahatan
Untuk Umat dan Bangsa



2020

Transformasi Menuju
Kemandirian Umat



2021

Kolaborasi Menyongsong
Semangat Baru



DAFTAR ISI

Tema Laporan Tahunan 2021 Kesinambungan Tema

1. Overview

- 10 Kilas Kinerja 2021
- 12 Ikhtisar Kinerja Keuangan
- 18 Aktivitas Kunci

2. Sambutan Manajemen

- 22 Sambutan Ketua Pembina
- 24 Sambutan Ketua Pengurus
- 26 Sambutan Direktur Eksekutif

3. Profil Lembaga

- 34 Sejarah Singkat
- 36 Visi & Misi
- 36 Nilai-Nilai BSM Umat dan Strategi
- 37 Roadmap
- 40 Profil Pembina
- 42 Profil Pengawas
- 43 Profil Pengawas Syariah
- 44 Profil Pengurus
- 46 Profil Direksi

4. Analisis Kinerja Manajemen

- 52 Kinerja LAZNAS
- 58 Kinerja Wakaf
- 59 Kinerja CSR dan Dana Sosial

5. Pelaksanaan Program

- 64 Program Bidang Pendidikan
- 73 Program Bidang Kesehatan
- 74 Program Bidang Kemanusiaan
- 75 Program Bidang Ekonomi
- 87 Program Bidang Dakwah Advokasi

6. Tata Kelola Lembaga

- 92 Kebijakan dan Tata Kelola
- 93 Mekanisme dan Struktur Tata Kelola
- 99 Akses Informasi
- 100 Internal Audit
- 102 Sumber Daya Manusia
- 114 Teknologi Informasi

7. Apendix

- 118 Laporan Keuangan Audited



1. Overview



Kilas Kinerja 2021

Desa Berdaya BSI

3 Desa Existing dan 6 Desa Berjalan
Jumlah Desa

590 KK / 2.966 Jiwa
Jumlah Penerima Manfaat

20.836.150.000
Jumlah Dana Pencairan
(Cfm. Penyaluran)

Masjid BSI

8 Jumlah Masjid

572.676.584
Jumlah Dana Pencairan
(Cfm. Penyaluran)

Fundraising

23.419
Jumlah Donatur

Fundraising Mobile

6.338.306
Jumlah Transaksi
46.616.200.711
Jumlah Penghimpunan

Rumah Tahfidz

80
Jumlah Santri
4
Jumlah Rumah Tahfidz

694.163.750
Jumlah Dana Pencairan
(Cfm. Penyaluran)

Beasiswa BSI

3.623
Jumlah Pelajar
242
Jumlah Sekolah

19.155.735.028
Jumlah Dana Pencairan
(Cfm. Penyaluran)

BWM

2
Jumlah BWM
13.098
Jumlah Nasabah BWM

25.049.289.500
Jumlah Dana Pencairan
(Cfm. Penyaluran)

ISDP

130
Jumlah Mahasiswa
7
Jumlah Kampus

1.033.985.186
Jumlah Dana Pencairan
(Cfm. Penyaluran)

Beasiswa Scholarship

490
Jumlah Mahasiswa
42
Jumlah Kampus

2.672.220.983
Jumlah Dana Pencairan
(Cfm. Penyaluran)



Digital Platform	Jadiberkah	bsimaslahat.org	Total
Jumlah Donatur	1.828	149	1.977
Jumlah Transaksi	2.339	302	2.641
Jumlah Penghimpunan	345.384.360	112.420.903	457.805.263



- **Top CSR Awards 2021**
Sebagai Mitra Pengelola CSR
Dengan Predikat Bintang 4
- **Top Leader on CSR Commitment Awards 2021**



- **CSR & PDB Awards**
Kategori Silver untuk program Desa Berdaya Sejahtera Indonesia (DBSI)



- **Marketing Awards 2021**

Ikhtisar Kinerja Keuangan

Yayasan BSM Umat sesuai dengan Anggaran Dasar menyajikan 2 (dua) Laporan Keuangan, yakni Laporan Keuangan untuk kegiatan Lembaga Amil Zakat Nasional (LAZNAS BSM UMAT) yang menggunakan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No.109 mengenai Laporan Keuangan Zakat. Dan Laporan Keuangan untuk kegiatan Lembaga Nadzhir (WAKAF BSM UMAT) yang menggunakan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No.112 mengenai Laporan Keuangan Wakaf

Laporan Keuangan Yayasan BSM Umat untuk kedua entitas kegiatan tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan yang merupakan member jaringan global Pricewaterhouse Cooper (PWC) dengan mendapatkan opini dengan opini bahwa laporan keuangan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan LAZNAS BSM UMAT tanggal 31 Desember 2021, perubahan dana, perubahan aset kelolaan, dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar akuntansi Keuangan di Indonesia.

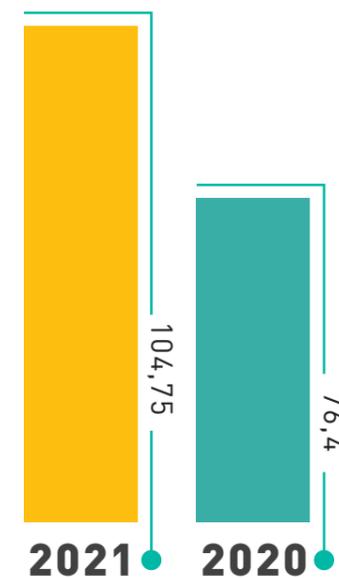
Ikhtisar Posisi Keuangan Laznas BSM Umat

Tabel Laporan Posisi Keuangan Laznas BSM Umat

Dalam Jutaan Rupiah

Uraian	2021	2020
ASET		
Aset Lancar	93.373.559.239	67.397.333.236
Aset Tidak Lancar	11.362.089.143	9.344.240.038
Jumlah Aset	104.735.648.382	76.741.573.274
LIBALITAS & SALDO DANA		
Liabilitas Jangka Pendek	24.255.982.442	4.926.060.831
Liabilitas Jangka Panjang	874.433.495	761.714.031
Saldo Dana	79.622.176.952	71.053.798.411
Jumlah Liabilitas dan Saldo Dana	104.735.648.382	76.741.573.273

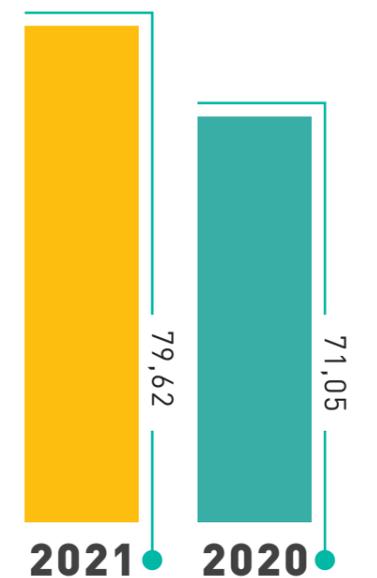
ASET LAZNAS
(dalam miliar rupiah)



LIABILITAS LAZNAS
(dalam miliar rupiah)



SALDO DANA LAZNAS
(dalam miliar rupiah)



Ikhtisar Perubahan Dana LAZNAS BSM Umat

Tabel Laporan Perubahan dana Laznas BSM Umat

Dalam Jutaan Rupiah

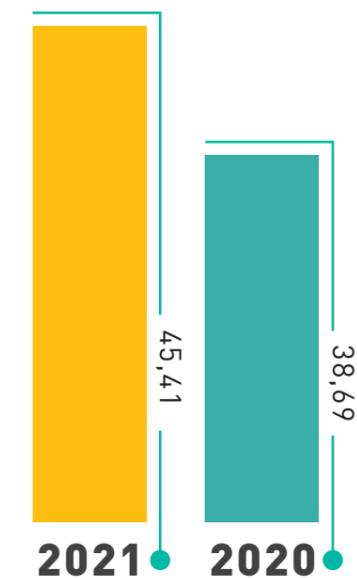
Uraian	2021	2020
DANA ZAKAT		
Penerimaan	12.027.989.389	56.324.642.468
Penyaluran	10.501.093.034	67.255.559.706
Surplus (Defisit)	1.526.896.355	-10.930.917.238
Penerimaan Dana dari Merger	2.019.927.767	-
Saldo Awal Tahun	24.515.886.535	35.446.803.773
Saldo Akhir Tahun	28.062.710.657	24.515.886.535
INFAK		
Penerimaan	77.655.559.604	91.996.692.083
Penyaluran	71.238.669.009	82.406.908.900
Surplus (Defisit)	6.416.890.595	9.589.783.183
Penerimaan Dana dari Merger	296.935.814	-
Saldo Awal Tahun	38.694.803.849	29.105.020.666
Saldo Akhir Tahun	45.408.630.258	38.694.803.849
DANA AMIL		
Penerimaan	17.230.073.278	15.487.153.945
Penyaluran	21.633.533.247	14.820.157.358
Surplus (Defisit)	-4.403.459.969	666.996.586
Penerimaan Dana dari Merger	2.764.087.230	-
Saldo Awal Tahun	7.843.108.028	7.176.111.441
Saldo Akhir Tahun	6.133.891.530	7.843.108.028



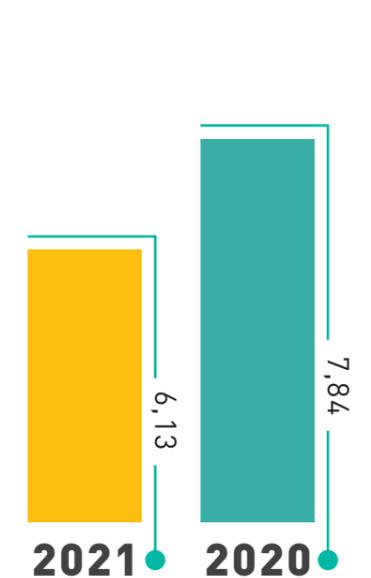
SALDO AKHIR ZAKAT
(dalam miliar rupiah)



SALDO AKHIR INFAK
(dalam miliar rupiah)



SALDO AKHIR AMIL
(dalam miliar rupiah)



Ikhtisar Keuangan Wakaf BSM Umat

Tabel Laporan Posisi Keuangan Wakaf BSM Umat

Dalam Jutaan Rupiah

Uraian	2021	2020
ASET		
Aset Lancar	7.112.422.630	511.706.334
Aset Tidak Lancar	4.917.494.836	5.171.047.196
Jumlah Aset	12.029.917.466	5.682.753.530
LIBALITAS & SALDO DANA		
Liabilitas Jangka Pendek	234.291.152	427.310.678
Liabilitas Jangka Panjang	75.878.753	15.131.065
Aset Netto	11.719.747.561	5.240.311.787
Jumlah Liabilitas dan Saldo Dana	12.029.917.466	5.682.753.530

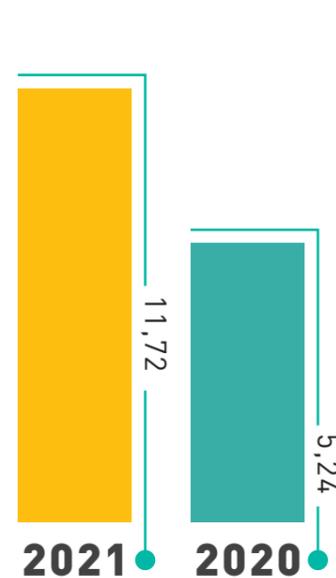
ASET WAKAF
(dalam miliar rupiah)



LIABILITAS WAKAF
(dalam juta rupiah)



ASET NETTO
(dalam miliar rupiah)



Ikhtisar Aktivitas Pengelolaan Wakaf

Tabel Laporan Aktivitas Wakaf

Dalam Jutaan Rupiah

Uraian	2021	2020
Penerimaan Wakaf	6.313.020.706	5.258.051.555
Pengelolaan & Pengembangan Wakaf	166.415.068	17.739.768
Beban	-	-
Kenaikan Aset Neto	6.479.435.774	5.240.311.787
Saldo Awal Tahun	5.240.311.787	-
Saldo Akhir Tahun	11.719.747.561	5.240.311.787



Aktivitas Kunci



Pembukaan program BSI Scholarship 2021 sebagai momen pelantikan resmi awardee BSI Scholarship angkatan pertama. Awardee dilantik secara hybrid oleh para pimpinan Bank Syariah Indonesia dan BSM Umat.



Launching Buku Kultur Ekonomi dan Keuangan Syariah yang bekerjasama dengan KNEKS dan MUI dalam penyusunannya. Buku Ini ditulis oleh para DAI LIKES.



BSM Umat mendirikan Rumah Tahfidz di daerah CIMAH Jawa-barat, Rumah Tahfidz ini merupakan program Wakaf Temporer yang berasal dari Bapak. Anton Sukarna sebagai Direktur Sales & Distribution PT Bank Syariah Indonesia Tbk.



Pembentukan Kelompok Usaha Garam Rakyat Pendowo Limo Desa Patutrejo Kecamatan Grabag Kabupaten Purworejo.



Yayasan Bangun Sejahtera Mitra Umat (YBSMU) meraih penghargaan Marketing Award 2021 untuk kategori The Best in Social Marketing, yang diselenggarakan oleh Majalah Marketing di Jakarta, pada Kamis, 4 November 2021. Penghargaan ini merupakan wujud apresiasi kepada YBSMU terkait strategi marketing terhadap pemasaran program-program unggulan yang dimiliki.



Pelatihan (training) DAI muda yang dibina langsung oleh Ust. Dr. Oni Sahroni (DPS Bank Syariah Indonesia).



BSM Umat mengadakan Tryout Akbar dengan 1000 Peserta Beasiswa Program Sahabat Pelajar Indonesia.



BSM Umat ditetapkan kembali sebagai Lembaga Amil Zakat Nasional oleh Kementerian Agama Republik Indonesia.



Yayasan Insan Hasanah Mulia Titik melakukan merger kepada Yayasan BSM Umat, merger ini untuk memperkuat jaringan dan langkah Yayasan BSM Umat dalam mengelola Dana ZISWAF.



LEMBAGA Amil Zakat Nasional Bangun Sejahtera Mitra Umat (Laznas BSMU) yang merupakan mitra strategis dari Bank Syariah Indonesia (BSI) menerima 2 kategori penghargaan pada ajang Top CSR Awards 2021.

Top CSR Award merupakan ajang penghargaan di bidang Corporate Social Responsibility (CSR) tingkat nasional yang diselenggarakan oleh Majalah Top Business dan bekerjasama dengan Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) serta sejumlah asosiasi CSR terkemuka nasional lainnya.



2. Sambutan Manajemen

Sambutan Ketua Pembina

*Assalamu'alaikum wr.wb.
Bismillahirrahmanirrahim*

Para Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Alhamdulillah, segala puji Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya, kita dapat menjalankan amanah umat dengan sebaik-baiknya. Salam dan shalawat, kita haturkan kepada suri tauladan Nabi Muhammad SAW, beserta keluarga, shahabat dan seluruh umatnya hingga akhir zaman.

Kami mewakili seluruh anggota Dewan Pembina mengucapkan terima kasih kepada para pemangku kepentingan atas perhatian dan kerjasama dalam mendukung dan mensukseskan program-program LAZNAS BSM Umat. Kami menyadari bahwa keberhasilan LAZNAS BSM Umat tidak dapat dilepaskan dari kerja sama jajaran Dewan Pembina, Dewan Pengurus, Dewan Pengawas, Dewan Pengawas Syariah, dan kerja keras Pelaksana Harian serta dukungan seluruh pemangku kepentingan. Sebagaimana visi LAZNAS BSM Umat: "Menjadi Lembaga pengelola ZISWAF (Zakat, Infaq, Shodaqoh dan Wakaf) dana sosial serta dana CSR yang terpercaya, terdepan dan modern", maka untuk mewujudkannya diperlukan penerapan prinsip-prinsip tata Kelola Lembaga yang baik dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan serta ketentuan syariah.

Kami memberikan arahan kepada LAZNAS BSM Umat untuk terus melakukan perbaikan sistem pengelolaan lembaga dan pengembangan inovasi dalam pelayanan kepada umat. LAZNAS BSM Umat diharapkan dapat terus memberikan dan menebar kemaslahatan umat dan lingkungan, sebagaimana prinsip Maqashid Syariah (tujuan syariah) serta berkontribusi nyata pada upaya pencapaian *Sustainable Development Goals (SDGs)*.

Kami memberikan arahan kepada LAZNAS BSM Umat untuk terus melakukan perbaikan sistem pengelolaan lembaga dan pengembangan inovasi dalam pelayanan kepada umat. LAZNAS BSM Umat diharapkan dapat terus memberikan dan menebar kemaslahatan umat dan lingkungan, sebagaimana prinsip Maqashid Syariah (tujuan syariah) serta berkontribusi nyata pada upaya pencapaian *Sustainable Development Goals (SDGs)*.

Dewan Pembina sepenuhnya mendukung upaya LAZNAS BSM Umat melakukan pendayagunaan dana umat lebih optimal. Optimalisasi pendayagunaan dana melalui kegiatan produktif dan tepat sasaran dapat memberikan dampak terhadap peningkatan kemaslahatan dan kemandirian ekonomi umat melalui program-program dalam 5 (lima) bidang utama yaitu pendidikan, Kesehatan, kemanusiaan, ekonomi dan dakwah-advokasi.

Dewan Pembina berharap, LAZNAS BSM Umat terus berinovasi membuat program-program yang mampu menggerakkan potensi masyarakat dan meningkatkan kualitas hidupnya. Kehadiran LAZNAS BSM Umat diharapkan dapat merespon dan memberikan solusi kepada permasalahan mendasar masyarakat. Untuk itu, Dewan Pembina berpesan agar tata kelola (*governance*) LAZNAS BSM Umat terus ditingkatkan kualitasnya menjadi semakin profesional dan terpercaya.

Kami memberikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada jajaran Pengurus dan Pelaksana Harian atas terlaksananya kegiatan-kegiatan unggulan Dewan Pembina meminta agar kegiatan tersebut selalu dievaluasi dan ditingkatkan kualitasnya demi kemaslahatan umat. Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada Dewan Pengawas, Dewan Pengawas Syariah,

Dewan Pengurus dan Pelaksana Harian serta seluruh pemangku kepentingan khususnya Bank Syariah Mandiri (BSM) yang telah berkontribusi dan bersinergi dalam program-program LAZNAS BSM Umat. Kami menyakini kehadiran LAZNAS BSM Umat dapat memberikan lebih banyak manfaat bagi umat. Semoga Allah SWT melimpahkan keberkahan dan memberikan kemudahan kepada kita dalam mewujudkan harapan dan cita-cita kita bersama. Aamiin.

Wassalamu'alaikum wr.wb

Jakarta, 13 April 2023

Atas nama
Dewan Pembina Laznas BSM Umat

Hery Gunardi
Ketua Pembina



Sambutan Ketua Pengurus

*Assalamu'alaikum wr.wb.
Bismillahirrahmanirrahim*

Dewan Pembina dan Segenap Pemangku Kepentingan yang terhormat

Alhamdulillahirobbil'alamin, rasa syukur kita haturkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan bimbingan-Nya sehingga LAZNAS BSM Umat mampu menjalankan program kegiatan dalam rangka memberikan kemaslahatan dan mewujudkan kemandirian umat. Semoga salawat dan salam senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, teladan bagi kita semua.

Kepercayaan umat terhadap pengelolaan dana zakat, infak, shodaqoh dan wakaf (ZISWAF) merupakan amanah bagi kami segenap pengurus dan pelaksana harian untuk dikelola secara profesional dan transparan. Untuk itu, sebagai lembaga yang mengelola dana umat, LAZNAS BSM Umat hadir dengan visi "Menjadi Lembaga pengelola ZISWAF (Zakat, Infaq, Shodaqoh dan Wakaf) dan dana sosial serta CSR yang terpercaya, terdepan dan modern". LAZNAS BSM Umat konsisten terus berbenah dan menata diri dengan penerapan prinsip-prinsip tata kelola yang baik (*good governance*) dan berkomitmen patuh terhadap peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip syariah.

Kami selaku Dewan Pengurus, selalu mendukung adanya transformasi penguatan internal dan perbaikan sistem pengelolaan lembaga. Dewan Pengurus juga terus mendukung upaya peningkatan kualitas pelayanan kepada pemangku kepentingan, termasuk dalam hal pemanfaatan kemajuan teknologi dan mengembangkan inovasi program-program kemaslahatan umat secara berkesinambungan. Harapannya LAZNAS BSM Umat semakin dapat meningkatkan kontribusi kebaikan bagi umat, bangsa dan negara tercinta.

Dengan harapan tersebut, Dewan Pengurus mendorong langkah-langkah strategis pelaksana harian LAZNAS BSM Umat dalam memperbesar skala kerja dan hasil yang dapat dihadirkan bagi masyarakat khususnya umat islam. Hal ini sejalan dengan adanya momentum pendirian BSI sebagai hasil proses penggabungan 3 (tiga) Bank Syariah dan diikuti oleh adanya penandatanganan penggabungan Yayasan Hasanah Titik (YHT) kepada Yayasan BSM Umat Yayasan BSM Umat. Penggabungan ini tentu berpengaruh terhadap LAZNAS BSM Umat baik dari aspek penghimpunan dana maupun kapasitas penyaluran manfaat bagi umat, sehingga berdampak terhadap peningkatan peran dalam skala nasional dan bahkan skala global.

Dewan Pengurus memberikan apresiasi kepada jajaran pelaksana harian terhadap komitmen dan seluruh hasil perbaikan pengelolaan LAZNAS BSM Umat, penerapan tata Kelola Lembaga yang baik, termasuk pencapaian hasil audit laporan keuangan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP). Semoga wujud akuntabilitas, transparansi dan amanah dalam pengelolaan dana umat ini terus dipertahankan dan dapat ditingkat kualitasnya.

Dewan Pengurus mengharapkan LAZNAS BSM Umat tetap fokus melaksanakan program kegiatan yang dapat dirasakan kemaslahatan bagi masyarakat secara meluas, dalam 5 (lima) bidang meliputi: pendidikan, kesehatan, kemanusiaan, ekonomi, dan dakwah-advokasi. Dalam bidang pendidikan, Kesehatan dan kemanusiaan, kegiatan LAZNAS BSM Umat tertuju pada peningkatan kualitas hidup masyarakat dengan pemberian bantuan pendidikan (beasiswa) dan sarana prasarana belajar, bantuan kesehatan serta bantuan kebencanaan dan lingkungan hidup.

Dalam bidang ekonomi, LAZNAS BSM Umat menekankan pada gerakan pemberdayaan potensi ekonomi masyarakat dan kemitraan dengan bantuan dana modal usaha bergulir, pelatihan dan pendampingan usaha kecil. Dalam bidang dakwah-advokasi, LAZNAS BSM Umat menekankan pada peningkatan kesadaran pengetahuan dan ketrampilan masyarakat melalui pelatihan dan kegiatan *workshop*.

Akhir kata, kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh Direksi dan segenap jajaran Pelaksana Harian LAZNAS BSM Umat, yang telah menjalankan amanah pengelolaan dana umat dengan baik, sehingga berbagai target dan harapan dapat terpenuhi. Dewan Pengurus telah memberikan masukan kepada pelaksana harian atas pengelolaan LAZNAS BSM Umat dengan memperhatikan dan merespon harapan pemangku kepentingan dan umat serta arahan Dewan Pembina. Sinergi dengan para Muzaki, PT Bank Syariah Indonesia (BSI) sebagai mitra utama, dan mitra strategis lainnya harus terus dijaga agar pelaksanaan program-program LAZNAS BSM Umat dapat terlaksana dengan baik.

Dewan Pengurus berharap agar kinerja LAZNAS BSM Umat terus dapat ditingkatkan dimasa yang akan datang untuk kemaslahatan umat yang lebih baik. Semoga niat tulus dan ikhtiar kita mendapat keridhaan dan keberkahan Allah SWT. Aamiin.

Wassalamu'alaikum wr.wb

Jakarta, 13 April 2023

Atas nama
Dewan Pengurus Laznas BSM Umat

Suhendar
Ketua Pengurus



Sambutan Direktur Eksekutif

Assalamu'alaikum wr.wb.
Bismillahirrahmanirrahim

Dewan Pembina, Dewan Pengurus dan Para Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Alhamdulillah, puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Alloh SWT berkat rahmat dan karunia-Nya LAZNAS BSM Umat mampu menjalankan amanah umat di tahun 2021. Pada kesempatan ini, ijin kami mewakili seluruh jajaran Pelaksana Harian untuk menyampaikan kinerja LAZNAS BSM Umat tahun 2021.

Tahun 2021, menjadi tahun konsolidasi dan kolaborasi bagi Yayasan Bangun Sejahtera Mitra Umat (BSM Umat) untuk menghadirkan kemaslahatan yang lebih banyak bagi umat. Pada tahun yang sama telah terjadi sejarah baru di industri perbankan syariah nasional di Indonesia dengan berdirinya PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI). BSI merupakan bank hasil penggabungan dari 3 (tiga) entitas bisnis yaitu Bank Syariah Mandiri, BRI Syariah dan BNI Syariah. Penggabungan ini juga berpengaruh positif terhadap keberadaan LAZNAS BSM Umat yaitu penandatanganan akad penggabungan Yayasan Hasanah Titik (YHT) kepada Yayasan BSM Umat Yayasan BSM Umat.

Berdirinya BSI diharapkan dapat memaksimalkan potensi keuangan syariah yang ada di Indonesia. Hal ini semakin memperkuat komitmen LAZNAS BSM Umat bersama BSI untuk hadir dengan memberikan kemaslahatan sebanyak-banyaknya bagi umat, bangsa dan negara tercinta Indonesia. Wujud nyata atas komitmen tersebut berupa program kerja yang difokuskan terhadap pemberdayaan ekonomi masyarakat dengan target 60% mustahik menjadi muzaki.

Tujuan dari program tersebut agar dapat mendukung dan mewujudkan kemandirian umat serta sekaligus berkontribusi terhadap program Pemerintah dalam pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan (*Sustainable Development Goals /SDG's*).

KEBIJAKAN STRATEGIS

Sementara itu, untuk mendukung pencapaian target tersebut, LAZNAS BSM Umat telah menetapkan dan menjalankan langkah-langkah strategis dengan transformasi dan penguatan internal. Aspek yang menjadi fokus dalam strategi transformasi dan penguatan internal antara lain: 1) penataan dan perubahan organisasi; 2) pembaharuan kebijakan.

Selain itu, LAZNAS BSM Umat terus menguatkan tata kelola yang baik (*good governance*), profesional dan amanah sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip syariah. Hasil atas komitmen dan kerja keras tersebut, LAZNAS BSM Umat mendapatkan hasil audit laporan keuangan LAZNAS BSM Umat tahun buku 2020 oleh Kantor AKuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (*Price Waterhouse Cooper /PWC*) dengan hasil opini wajar tanpa pengecualian.

ANALISIS KINERJA

Kinerja LAZNAS BSM Umat

Sejalan dengan hal tersebut, kinerja posisi keuangan LAZNAS BSM UMAT tahun 2021 berhasil membukukan aset sebesar Rp104,75 miliar, naik 37% dibandingkan total aset tahun 2020 sebesar Rp76,74 miliar. Secara komposisi, aset lancar mencapai Rp93,39 miliar (89%) sedangkan aset tidak lancar mencapai Rp11,36 miliar (11%).

Sementara total liabilitas tahun 2021 sebesar Rp25,13 miliar, naik 342% dibandingkan total liabilitas tahun sebelumnya sebesar Rp5,69 miliar. Saldo dana mencapai Rp79,62 miliar, naik 12% dibandingkan saldo dana tahun 2020 sebesar Rp71,73 miliar.

LAZNAS BSM UMAT mencatatkan antara jumlah penerimaan dan penyaluran dana pada dana zakat mengalami surplus dana sebesar Rp1,53 miliar. Sementara antara jumlah penerimaan dan penyaluran dana pada dana infak mengalami surplus dana sebesar Rp6,42 miliar. Adapun pada dana amil, jumlah penerimaan dan penyaluran dana mengalami defisit dana sebesar Rp4,40 miliar.

Kinerja penghimpunan dana zakat, infak, amil dan sosial mencapai Rp166,99 miliar atau naik Rp3,18 miliar dibandingkan penghimpunan dana tahun 2020 sebesar Rp163,81 miliar. LAZNAS BSM UMAT telah berhasil menyalurkan dana zakat sebesar Rp55,99 miliar meliputi zakat umum sebesar Rp10,50 miliar dan zakat UPZ BSI sebesar Rp45,50 miliar, sedangkan penyaluran dana infak mencapai Rp61,91 miliar. Sementara penyaluran dana sosial BSM mencapai sebesar Rp10,06 miliar.



Kinerja Wakaf dan CSR

Tahun 2021, penghimpunan dana wakaf mencapai Rp6,31 miliar dengan total pengelolaan mencapai Rp11,72 miliar. Pengelolaan dana *corporate social responsibility (CSR)* bersumber dari pihak ketiga, yang seluruhnya berasal dari PT Bank Syariah Mandiri. Sementara pelaksanaa program CSR menggunakan alokasi dana sosial. LAZNAS BSM Umat melakukan penghimpunan dana sosial mencapai Rp13,23 miliar dengan penyaluran dana sosial sebesar Rp10,06 miliar.

Kinerja Operasional

Kinerja operasional Yayasan BSM Umat tercermin dalam program-program dan kegiatan pengelolaan dana zakat, infak dan dana sosial yang dilaksanakan oleh LAZNAS BSM Umat. Sumber dana program kegiatan yang digunakan berasal dari dana zakat umum dan UPZ, dana infak dan dana sosial BSI. Sementara itu, program kegiatan dilaksanakan ke dalam 5 (lima) bidang meliputi: Pendidikan, kesehatan, kemanusiaan, ekonomi, dan dakwah-advokasi.

Pada bidang Pendidikan, LAZNAS BSM Umat telah menyalurkan dana mencapai Rp28,52 miliar dengan penerima manfaat sebanyak 4.146 orang. Program kegiatan bidang pendidikan antara lain: Sahabat Pelajar Indonesia, beasiswa *Scholarship*, *Islamic Sociopreneur Development Program (ISDP)*, Beasiswa Tahfidz dan bantuan Pendidikan lainnya.

Pada bidang Kesehatan, LAZNAS BSM Umat telah menyalurkan dana program sebesar Rp3,37 miliar. Program kegiatan bidang Kesehatan meliputi: bantuan ambulan, bantuan Kesehatan, dan bantuan lainnya.

PENUTUP

Kami mengucapkan terima kasih kepada para muzaki dan mitra strategis LAZNAS BSM Umat atas kerjasamanya, serta dukungan Dewan Pembina, Dewan Pengurus dan segenap pemangku kepentingan khususnya PT Bank Syariah Mandiri (BSM) beserta seluruh nasabah dan mitra usaha. Akhir kata, semoga Allah SWT menambah keberkahan dan memberikan kemudahan atas usaha-usaha LAZNAS BSM Umat dalam mewujudkan kemaslahatan umat dan menggapai ridho-Nya. Aamiin.

Wassalamu'alaikum wr.wb

Jakarta, 13 April 2023
Atas nama
Pelaksana Harian LAZNAS BSM Umat

Sukoriyanto Saputro

Direktur Eksekutif





3. Profil Lembaga



Profil Ringkas



Nama

Yayasan Bangun Sejahtera Mitra Umat
(disingkat Yayasan BSM Umat)



Tanggal Pendirian

21 November 2001



Bidang Usaha/Kegiatan

Sosial keagamaan dan kemanusiaan



Alamat Yayasan

Wisma Mandiri 1 Lt.2 Jl. MH Thamrin No.5
Jakarta Pusat 10340
www.bsmu.or.id



Dasar Hukum

Akta Notaris Agus Madjid, S.H. No. 85 dan
Akta Notaris Syaifuddin Zuhri, S.H., M.Kn No. 01



Bentuk Badan

Yayasan



Jumlah Karyawan/SDM

131 orang



Alamat Operasional

Jl. Pengadegan Utara IV No.1A RT.003/007
Kel.Pengadegan Kec.Pancoran Jakarta Selatan
Tlp: 021-27533813



Alamat Kantor Unit Representatif (URO)



PT. Bank Syariah Indonesia
KCP Medan Ringroad
Jl. Ringroad No. A15-A17 Kel, Tj. Rejo,
Kec. Medan Sunggal, Kota Medan,
Sumatera Utara 20122. Tlp. (061) 8455893
Hotline: +62 85959322501



PT. Bank Syariah Indonesia
Regional III Palembang
Gedung Bank Mandiri Cab. A Rivai Lt.2,
Jl. Kapten A Rivai No. 39, Kota Palembang.
Tlp. (0711) 7444499
Hotline: +62 85959322502



PT. Bank Syariah Indonesia
KC Hasanudin
Jl. Sultan Hasanudin No. 57 RT.006/RW.002
Melawai, Kec. Kebayoran Baru,
Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12160
Hotline: +62 85959322503



PT. Bank Syariah Indonesia
Regional Office VII Bandung
Jl. Asia Afrika No.174 Paledang, Kec. Lengkong,
Kota Bandung, Jawa Barat 40261
Hotline: +62 85959322504



PT. Bank Syariah Indonesia
Regional Office VIII Semarang
Jl. Pandanaran No. 127 Kel. Mugasari,
Kec. Semarang Selatan, Semarang 50249
Tlp. (024) 76444078
Hotline: +62 85959322505



PT. Bank Syariah Indonesia
Regional Office IX - Surabaya
Gedung Bumi Mandiri Tower 1
Jl. Jenderal Basuki Rahmat No. 17-19,
Embong Kaliasin, Genteng Surabaya, 60271
Hotline: +62 85959322506



PT. Bank Syariah Indonesia
KCP Sentra Antasari
Jl. Pangeran Antasari No. 23,
Banjarmasin Kalimantan Selatan 70111
Tlp. (0511) 6784630
Hotline: +62 85959322507



PT. Bank Syariah Indonesia
KCP Makassar Ahmad Yani
Jl. Dr. Sam Ratulangi No.79 Makassar,
Region Office X Makassar Sulawesi Selatan 90132
Tlp. (0411) 8940501
Hotline: +62 85959322508

A. Sejarah Singkat

Yayasan Bangun Sejahtera Mitra Umat didirikan pada tanggal 21 November 2001 berdasarkan Akta Notaris Maria Gunarti., S.H., M.Kn No. 85 dan dikuatkan dengan Akta Notaris Syaifuddin Zuhri, S.H., M.Kn No. 01 tanggal 4 Januari 2012 yang telah di sahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor AHU-1889.AH.01.04.Tahun 2012.

Kegiatan utama Yayasan adalah melakukan penghimpunan dan penyaluran dana zakat dan infak/ sedekah dalam bidang keagamaan, sosial dan kemanusiaan. Yayasan menaungi Lembaga Amil Zakat Bangun Sejahtera Mitra Umat ("Laznas BSM Umat") dan Lembaga Wakaf ("Wakaf BSM Umat"). Sesuai dengan Anggaran Dasar Yayasan, Yayasan BSM Umat bergerak dan bekerja dalam bidang sosial keagamaan dan kemanusiaan.

Pelaksanaan tugas Laznas BSM Umat mengacu pada Undang-Undang No. 38 tahun 1999 sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 23 tahun 2011 tentang Pengelolaan Zakat dan Peraturan Pemerintah No. 14 tahun 2014 tentang Pelaksanaan UndangUndang No. 23 Tahun 2011 Tentang Pengelolaan Zakat. Laznas BSM Umat telah dikukuhkan sebagai Lembaga Amil Zakat Nasional berdasarkan Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia No. 406 tahun 2002 tanggal 17 September 2002. Dan dikukuhkan kembali berdasarkan Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia No 1010 Tahun 2021 tanggal 6 Oktober 2021.

Adapun pelaksanaan tugas Wakaf BSM Umat mengacu kepada Undang-Undang No.41 Tahun 2004 Tentang Wakaf dan Peraturan Pemerintah No.25 Tahun 2018 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang No.41 Tahun 2004. Pada tanggal 16 Januari 2019, Yayasan telah mendapatkan izin sebagai Nazhir dari Badan Wakaf Indonesia.

Pada tahun 2021 Yayasan Insan Hasanah Mulia Titik melakukan merger atau penggabungan kedalam Yayasan Bangun Sejahtera Mitra umat sesuai dengan Akta Notaris Niniek Rustinawati yang telah disahkan oleh Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No 01.

Bidang Kerja

Sebagaimana Anggaran Dasar Yayasan, LAZNAS BSM bergerak dan bekerja dalam bidang sosial keagamaan dan kemanusiaan melalui kegiatan antara lain:

1. Menghimpun dana berupa zakat, infaq, shadaqah dan menyalurkannya kepada orang/badan yang berhak menerima zakat, infaq dan shadaqah tersebut, termasuk memberikan bantuan permodalan kepada anggota masyarakat yang membutuhkannya.
2. Menghimpun dan mengelola dana wakaf dan menyalurkan hasil pengembangan dana wakaf kepada orang/badan yang berhak menerima.
3. Memberikan beasiswa kepada siswa-siswi berprestasi yang kurang mampu. Mendirikan dan menyelenggarakan kegiatan dalam bidang kesehatan pada umumnya, antara lain rumah sakit, rumah sakit bersalin, poliklinik dan laboratorium.
4. Mendirikan dan menyelenggarakan kegiatan dalam bidang sosial kemanusiaan, antara lain panti asuhan untuk anak yatim dan anak-anak terlantar, panti jompo, panti cacat, panti rehabilitasi kesehatan, ketergantungan obat dan narkotika.
5. Memberikan informasi kepada masyarakat dengan cara memberikan penyuluhan, ceramah, seminar, pelatihan-pelatihan antara lain pelatihan pertanian, peternakan dan agrobisnis, menerbitkan buku-buku, majalah, buletin serta brosur-brosur mengenai zakat, infaq dan shadaqah.
6. Menjalin kerjasama antara badan- badan dan lembaga-lembaga baik pemerintah maupun swasta yang dapat mendukung kegiatan yayasan.

Dalam pengelolaan dan penyaluran dana ZIS, dana sosial serta dana Wakaf, Yayasan BSM Umat merumuskan pilar dan segmen program berupa:



B. Visi Misi

Untuk mendukung pencapaian tujuan pembentukan lembaga, maka LAZNAS BSM UMAT memandang perlu untuk menetapkan Visi dan Misi. Hal ini untuk memperjelas dan memudahkan arah gerak seluruh aktifitas insan LAZNAS dalam menjalankan amanah umat.

Visi

Menjadi Lembaga pengelola ZISWAF (Zakat, Infaq, Shodaqoh dan Wakaf) dana sosial serta dana CSR yang terpercaya, terdepan dan modern.

Misi

01. Melakukan penghimpunan Zakat, infaq Shodaqoh dan Wakaf umat serta dana sosial hingga dana CSR.
02. Menumbuh kembangkan budaya berbagi dan peduli kepada seluruh lapisan masyarakat.
03. Membuat program-program yang mendorong transformasi penerima manfaat menjadi muzaki.
04. Mengembangkan program berkelanjutan dan memberikan manfaat maksimal kepada masyarakat luas.
05. Mewujudkan tata kelola manajemen ZIS dan dana sosial serta dana CSR yang baik dan sesuai dengan kaidah syariah.

C. Nilai-nilai Laznas BSM Umat

Nilai-nilai LAZNAS BSM UMAT telah dirumuskan dan disepakati dapat dipahami serta dilaksanakan oleh seluruh insan LAZNAS dalam menjalankan amanah. Dengan demikian, diharapkan Visi dan Misi LAZNAS BSM UMAT dapat mudah untuk direalisasikan. Nilai – nilai LAZNAS BSM UMAT yaitu:

1 Usaha yang tidak kenal lelah untuk meraih yang terbaik dan berguna.

2 Memberikan pelayanan yang terbaik, terbuka, cepat dan berdaya guna.

3 Aktif mengembangkan diri sebagai organisasi pembelajar.

4 Teguh berpegang pada Syariah Islam sebagai landasan aktifitasnya.

D. Road Map dan Strategi Laznas BSM Umat

LAZNAS BSM Umat telah merumuskan Road Map 2021-2025 dan Strategi Utama. Roadmap dan strategi utama tersebut menggambarkan tahapan peran dan kontribusi LAZNAS BSM Umat sebagai elemen umat dalam penguatan ekonomi umat menuju kemandirian.

Road Map BSMU 2021-2025

Penguatan ekonomi umat menuju kemandirian.



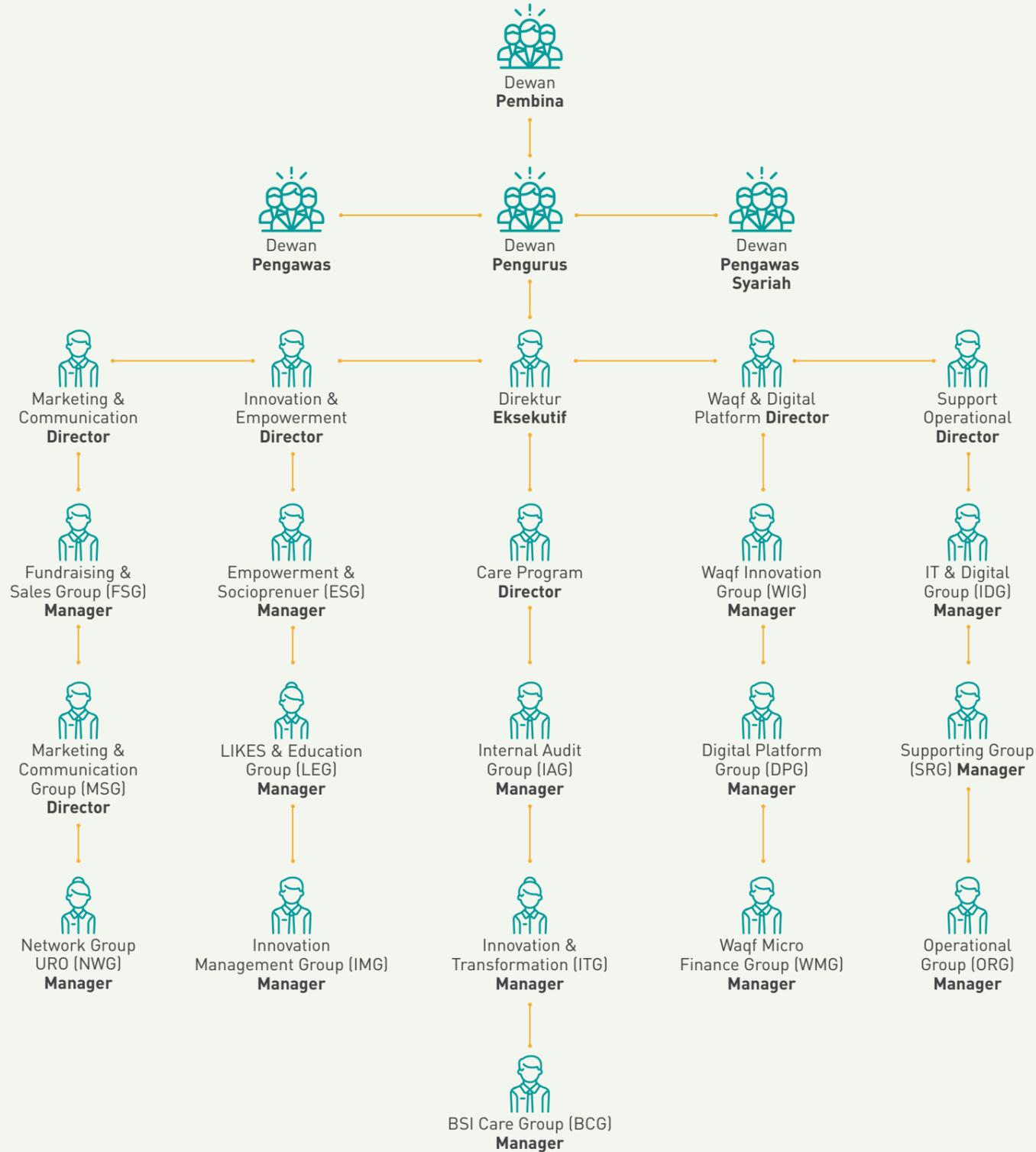
Strategi Utama

5 Fokus transformasi untuk mewujudkan kemandirian umat.

5 Aspek Transformasi



Struktur Organisasi



Keterangan:

Dewan Pembina

- Ketua : Hery Gunardi
- Anggota : Ngatari
- A. Firman Wibowo
- Anton Sukarna
- Achmad Syafii
- Tribuana Tunggadewi

Dewan Pengawas

- Ketua : Agus Subekti
- Anggota : Rosalina Dewi T.
- Ana Nurul Khayati
- Khoirul Huda

Dewan Pengawas Syariah

- Ketua : Dr. K.H. Muslih Abdul Karim, M.A
- Anggota : DR. M. Yusuf Siddik, M.A.
- Ust. Muhammadun, M.A.

Dewan Pengurus

- Ketua Umum : Suhendar
- Ketua 1 : Riko Wardhana
- Ketua 2 : Vita Andrianty
- Sekretaris : Meidy Ferdiansyah
- Bendahara : M. Misbahul Munir

Pelaksana Harian

- Direktur Eksekutif : Sukoriyanto Saputro
- Care Program Director : Ilham Syahputra
- Waqf & Digital Platform Director : Rizki Okto Priansyah
- Marketing & Communication Director : Risyad Iskandar
- Innovation & Empowerment Director : Fauzi Indrianto
- Support Operational Director : Nardi Winarno
- Fundraising & Sales Group Manager : Lucky Firmansyah
- Marketing & Communication Group Manager : Jumadi Kurniawan
- Network Group URO Manager : Dina Handayani
- Empowerment & Socioprenuer Manager : Dede Sukiaji
- LIKES & Education Group Manager : Aprilia Eviyanti
- Innovation Management Group Manager : Widi Hardono
- BSI Care Group Manager : Dedi Setiawan
- Internal audit Group Manager : Adri Wiguna P.
- Innovation & Transformation Manager : Humairoh Ahnadi
- Waqf Innovation Group Manager : Sunarto
- Digital Platform Group Manager : Bagus Ichwantoro
- Waqf Micro Finance Group Manager : Islah Milono
- IT & Digital Group Manager : M. Kamil Hakim
- Supporting Group Manager : Ahmad Syauqi
- Operational Group Manager : Agung

E. Profil Dewan Pembina



Hery Gunardi
Ketua Dewan Pembina

Dasar Hukum Pengangkatan

Pertama kali diangkat dalam Rapat Tahunan Pembina Yayasan Tanggal 28 Mei 2021

Riwayat Pendidikan

- Doktor Manajemen Bisnis, Universitas Padjadjaran (2021)
- Master Finance and Accounting University of Oregon USA (1991)
- Sarjana Administrasi Niaga Universitas 17 Agustus (1987)

Pengalaman Kerja:

- Direktur Utama PT Bank Syariah Indonesia Tbk (2021-sekarang)
- Direktur Utama PT Bank Syariah Mandiri (2020-2021)
- Wakil Direktur Utama PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2020)
- Direktur Consumer & Retail Transaction PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2019-2020)
- Direktur Bisnis & Jaringan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2019)
- Direktur Bisnis Kecil & Jaringan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2018- 2019)



Ngatari
Anggota Pembina

Dasar Hukum Pengangkatan

Pertama kali diangkat dalam Rapat Tahunan Pembina Yayasan Tanggal 28 Mei 2021

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ilmu Pertanian, Bidang Studi Pertanian/Pengolahan Hasil Pertanian, Universitas Brawijaya (1985-1990)

Pengalaman Kerja:

- Wakil Direktur Utama PT Bank Syariah Indonesia Tbk (2021-Sekarang)
- Direktur Utama PT Bank BRIsyariah Tbk (2019-2021)
- Pemimpin Wilayah Kantor Wilayah PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Bandung (2018-2019)
- Pemimpin Wilayah PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Jakarta 1 (2017-2018)
- Pemimpin Wilayah PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Makassar (2016-2017)
- Pemimpin Wilayah PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Banjarmasin (2016-2014)



A Firman Wibowo
Anggota Pembina

Dasar Hukum Pengangkatan

Pertama kali diangkat dalam Rapat Tahunan Pembina Yayasan Tanggal 28 Mei 2021

Riwayat Pendidikan

- Magister Manajemen, Ilmu – Ilmu Sosial (Banking Management) Universitas Gajah Mada (UGM) - (1993)
- Sarjana Pertanian, Sosial Ekonomi Pertanian/Ekonomi Pertanian, Universitas Gajah Mada (UGM) - (1986)

Pengalaman Kerja:

- Wakil Direktur Utama PT Bank Syariah Indonesia Tbk (2021-Sekarang)
- PT Bank BNI Syariah (2017-2021)
- Pemimpin Divisi Pengembangan Perusahaan Anak PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2016-2017)
- Senior Executive Vice President (SEVP) Business Risk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2015-2016)
- Pemimpin Divisi International PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2011-2015)
- Pemimpin Divisi Treasury PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2010- 2011)



Anton Sukarna
Anggota Pembina

Dasar Hukum Pengangkatan

Pertama kali diangkat dalam Rapat Tahunan Pembina Yayasan Tanggal 28 Mei 2019

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Teknologi Produksi Ternak, Institut Pertanian Bogor (1994)

Pengalaman Kerja:

- Direktur Sales & Distribution PT Bank Syariah Indonesia Tbk (2021-sekarang)
- Direktur Sales & Distribution PT Bank Syariah Mandiri (2020-2021)
- SEVP Distribution & Sales PT Bank Syariah Mandiri (2019-2020)
- Regional Head – Region III/Jakarta PT Bank Syariah Mandiri (2018-2019)
- Regional Head – Region VII/Indonesia Timur PT Bank Syariah Mandiri (2016-2018)
- Group Head Commercial Banking Group PT Bank Syariah Mandiri tahun (2015-2016)



Achmad Syafi'i
Anggota Pembina

Dasar Hukum Pengangkatan

Pertama kali diangkat dalam Rapat Tahunan Pembina Yayasan Tanggal 28 Mei 2019

Riwayat Pendidikan

- Pascasarjana Manajemen Informatika STMIK Budi Luhur (2013)
- Sarjana Teknik Informatika & Komputer STMIK Budi Luhur (2009)

Pengalaman Kerja:

- Direktur Information & Technology PT Bank Syariah Indonesia Tbk (2021- sekarang)
- Direktur IT, Operation & Digital Banking PT Bank Syariah Mandiri (2020- 2021)
- Direktur IT & Operation PT Bank Syariah Mandiri (2017-2020)
- Group Head IT Application Support PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2016- 2017)
- Vice President PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2015-2016)
- Departement Head Integration Hub & Common Application Service PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2012-2015)



Tribuana Tunggadewi
Anggota Pembina

Dasar Hukum Pengangkatan

Pertama kali diangkat dalam Rapat Tahunan Pembina Yayasan Tanggal 28 Mei 2021

Riwayat Pendidikan

- Magister Hukum Bisnis, Universitas Indonesia (2002)
- Spesialis Kenotariatan, Universitas Airlangga (1993)
- Sarjana Hukum, Universitas Indonesia (1990)

Pengalaman Kerja:

- Direktur Compliance & Human Capital PT Bank Syariah Indonesia Tbk (2021-Sekarang)
- Direktur Kepatuhan & Risiko, PT Bank BNI Syariah (2017-2021)
- Senior Executive Vice President (SEVP) Risiko & Komunikasi, PT Bank BNI Syariah (2015-2017)
- Senior Vice President (SVP) – Corporate Secretary, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2011-2015)
- Vice President (VP) – Wakil Corporate Secretary, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2009-2011)
- VP Wakil Pemimpin 2 Divisi Bidang GCG dan Biro Direksi PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2011-2009)

F. Profil Dewan Pengawas



Agus Subekti
Ketua Dewan Pengawas

Dasar Hukum Pengangkatan

Rapat Pembina dalam Anggaran Dasar – Akta Nomor 09 Tahun 2021

Riwayat Pendidikan

- Lulusan S1 Fakultas Ekonomi Akuntansi Universitas Gadjah Mada tahun 1996.
- Magister Hukum pada Fakultas Manajemen Universitas Gadjah Mada tahun 2017.



Rosalina Dewi T.
Anggota Dewan Pengawas

Dasar Hukum Pengangkatan

Rapat Pembina dalam Anggaran Dasar – Akta Nomor 09 Tahun 2021

Riwayat Pendidikan

- Lulusan S1 Fakultas Hukum Universitas Indonesia tahun 2001.
- Magister Ekonomi dan Keuangan Islam pada Universitas Indonesia tahun 2006.
- Magister Notaris pada Universitas Indonesia tahun 2014.



Ana Nurul Khayati
Anggota Dewan Pengawas

Dasar Hukum Pengangkatan

Rapat Pembina dalam Anggaran Dasar – Akta Nomor 09 Tahun 2021

Riwayat Pendidikan

- Lulusan S1 Fakultas Hukum Universitas Gajah Mada tahun 1996.
- Magister Hukum pada Fakultas Hukum Universitas Indonesia tahun 2016.



Khoirul Huda
Anggota Dewan Pengawas

Dasar Hukum Pengangkatan

Rapat Pembina dalam Anggaran Dasar – Akta Nomor 09 Tahun 2021

Riwayat Pendidikan

- Lulusan S1 Institut Pertanian Bogor tahun 1999.
- Magister pada Universitas Budi Luhur tahun 2004.

G. Profil Dewan Pengawas Syariah



Dr. K.H. Muslih Abdul Karim, M.A.
Ketua Dewan Pengawas Syariah

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Rekomendasi MUI Nomor: U-1761/DP-MUI/VII/2021

Riwayat Pendidikan

- Lulusan Bakalarius (Strata 1/ S1) bidang Al Qur'an & Ulumul Qur'an dari Fakultas Ushuluddin Universitas Islam Imam Muhammad Ibnu Saud, Kerajaan Arab Saudi Tahun 1985.
- Master (Strata 2/ S2) Bidang Studi Al Qur'an & Ulumul Qur'an dari Fakultas Ushuluddin Universitas Islam Imam Muhammad Ibnu Saud, Kerajaan Arab Saudi Tahun 1990.
- Doktor (Strata 3/ S3) Bidang Studi Al Qur'an & Ulumul Qur'an dari Fakultas Ushuluddin Universitas Islam Imam Muhammad Ibnu Saud, Kerajaan Arab Saudi Tahun 1995.



DR. M. Yusuf Siddik, M.A.
Anggota Dewan Pengawas Syariah

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Rekomendasi MUI Nomor: U-1761/DP-MUI/VII/2021

Riwayat Pendidikan

- Lulusan S1 Universitas Islam Madinah, lulus 1994, predikat umum jayyid jiddan sangat baik
- S2 Jurusan Fiqih dan Ushul Institut Darul Hadits Alhassaniah Rabat - Maroko lulus tahun 2000, dengan predikat mumtaz/ istimewa (terbaik).
- S3 Jurusan Fiqih dan Hadits Univ. Mohammed V Rabat - Maroko, lulus tahun 2005, predikan Musyarrof Jiddan/Sangat Terhormat.



H. Muhammadun Abd Hamid,
LC, M.A.
Anggota Dewan
Pengawas Syariah



Suhendar
Ketua Umum



Riko Wardhana
Ketua 1

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Rekomendasi MUI Nomor: U-1761/DP-MUI/VII/2021

Riwayat Pendidikan

- Lulusan S1 bidang Syari'ah dari Fakultas Syari'ah Universitas Lembaga Ilmu Pengetahuan Islam dan Arab Tahun 1992.
- Magister bidang Studi Fiqh dari Fakultas Syari'ah Universitas Islam Al-Imam Muhammad bin Su'ud Tahun 2003.

H. Profil Dewan Pengurus

Dasar Hukum Pengangkatan

Rapat Pembina dalam Anggaran Dasar - Akta Nomor 11 tahun 2019

Riwayat Pendidikan

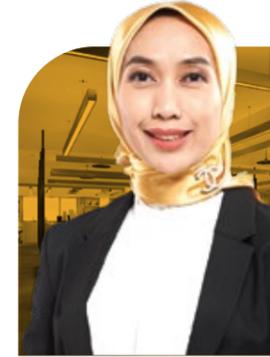
- Lulusan S1 Fakultas Ekonomi/Akuntansi Universitas Indonesia tahun 2002.
- Lulusan Pasca Sarjana Fakultas Ekonomi, Keuangan dan Perbankan Syariah Universitas Indonesia tahun 2009.

Dasar Hukum Pengangkatan

Rapat Pembina dalam Anggaran Dasar - Akta Nomor 11 tahun 2019

Riwayat Pendidikan

- Lulus dari STIE Perbanas jurusan Manajemen tahun 1996.
- Magister City di University of Seattle tahun 2000.



Vita Andrianty
Ketua 2



Meidy Frediansyah
Sekretaris



M. Misbahul Munir
Bendahara

Dasar Hukum Pengangkatan

Rapat Pembina dalam Anggaran Dasar - Akta Nomor 11 tahun 2019

Riwayat Pendidikan

- Lulus dari Fakultas Teknik Universitas Indonesia tahun 2003.

Dasar Hukum Pengangkatan

Rapat Pembina dalam Anggaran Dasar - Akta Nomor 02 tahun 2015

Riwayat Pendidikan

- Lulusan S1 Ilmu Ekonomi Universitas Indonesia tahun 2004.

Dasar Hukum Pengangkatan

Rapat Pembina dalam Anggaran Dasar - Akta Nomor 09 Tahun 2021

Riwayat Pendidikan

- Lulus dari Teknik Kimia Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta tahun 1995.
- Magister Manajemen Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta lulus 1997.

I. Profil Direksi



Sukoriyanto Saputro
Direktur Eksekutif

Dasar Hukum Pengangkatan

SK omor 04/SKs/V/YBSMU Tanggal 03 Mei 2021

Riwayat Pendidikan

- Lulusan S1 Agronomi Tahun 1980.



Nardi Winarno
Direktur Operasional

Dasar Hukum Pengangkatan

SKPP 20/2041-3-HCMS/HCS Tanggal 21 Agustus 2018

Riwayat Pendidikan

- Lulusan S1 Psikologi Universitas Gadjah Mada tahun 1997.



Fauzi Indrianto
Direktur Phylantropy

Dasar Hukum Pengangkatan

SKPP 19/1787-3-HCMS/HCG Tanggal 06 Juni 2017

Riwayat Pendidikan

- Lulusan S1 Fakultas Hukum Universitas Indonesia tahun 2007.



Rizqi Okto Priansyah
Direktur Waqf & Digital Platform

Dasar Hukum Pengangkatan

SK Nomor 02/SK/IX/YBSMU/2018 Tanggal 03 September 2018

Riwayat Pendidikan

- Lulusan S1 Fakultas Ekonomi Universitas Trisakti tahun 2001.



Risyad Iskandar
Direktur Marketing & Communication

Dasar Hukum Pengangkatan

SKPP 22/15440-3-HCMS/HCG Tanggal 27 Oktober 2020

Riwayat Pendidikan

- Lulusan S1 Ilmu Sosial Universitas Indonesia Tahun 1999.
- Lulusan S2 Manajemen Keuangan Universitas Mercu Buana Tahun 2015.



Ilham Syahputra
Direktur Care Program

Dasar Hukum Pengangkatan

SK Nomor 2021/16250-SK/HC-BSI Tanggal 01 Februari 2021

Riwayat Pendidikan

- Lulusan S1 Hukum Islam Institut Agama Islam Negeri Medan.

Legalitas

01

Akte Notaris Maria Gunarti S.H., M.Kn Nomor 85 Tanggal 21 November 2001.

Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1010 Tahun 2021 tanggal 6 Oktober 2021 tentang Pemberian Izin Kepada Yayasan Bangun Sejahtera Mitra Umat Sebagai Lembaga Amil Zakat Skala Nasional.

02

03

Keputusan Menteri Hukum Dan HAM Republik Indonesia Nomor AHU-1889.A.H.01.04 Tahun 2021.

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Nomor 03.193.881.4-021.000

04

05

Merger (bergabung) Yayasan Insan Hasanah Mulia Titik (YHT) ke dalam Yayasan Bangun Sejahtera Mitra Umat (YBSMU) pada tanggal 1 Oktober 2021 berdasarkan Akta Penggabungan nomor 01 yang dibuat oleh Notaris Niniek Rustinawati, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan.

Keputusan Menteri Hukum Dan HAM Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.18-0000021 Tahun 2021.





4. Analisis Kinerja Manajemen

Berdasarkan Anggaran Dasar/ Akta pendirian, Yayasan BSM Umat bergerak dan bekerja dalam bidang sosial keagamaan melalui kegiatan antara lain:

01. Penghimpunan dana ZIS (Zakat, Infaq, Shadaqah) serta donasi sosial lainnya dengan sasaran muzakki/donatur perorangan maupun perusahaan.

02. Pengelolaan dan penyaluran dana kepada ashnaf mustahik.

Analisa kinerja keuangan atas kegiatan Laznas BSM Umat baik penghimpunan dana maupun pengelolaan dan penyaluran dana dipaparkan berikut ini.

01. Kinerja Laznas

Kinerja Penghimpunan

Pendanaan LAZNAS BSM UMAT berasal dari kegiatan penghimpunan dana zakat, dan dana infaq, dana amil serta donasi sosial lainnya. Sasaran kegiatan penghimpunan dana tersebut ditujukan kepada para muzakki/donatur baik perorangan maupun perusahaan. Tahun 2021, penghimpunan dana zakat, infak, amil dan sosial mencapai Rp166,99 miliar atau naik Rp3,18 miliar dibandingkan penghimpunan dana tahun 2020 sebesar Rp163,81 miliar.

Dalam kegiatan penghimpunan dana, LAZNAS BSM UMAT mengklasifikasi dana dalam 4 (empat) jenis, sebagai berikut:

A. Dana Zakat

Dana zakat yang dikelola bersumber dari zakat umum, zakat UPZ BSI dan hasil penempatan. Zakat umum adalah zakat yang berasal dari masyarakat umum atau perusahaan atau badan maupun oleh orang pribadi yang sudah menjadi muzakki. Sementara zakat UPZ BSI adalah zakat yang berasal dari unit pengelola zakat dari Bank Syariah Indonesia.

Sementara itu, dana zakat yang berhasil dihimpun oleh LAZNAS BSM UMAT tahun 2021 mencapai Rp72,10 miliar. Perolehan ini naik 28% dibandingkan total penerimaan dana zakat pada tahun 2020 sebesar Rp56.324 juta.

Tabel Penerimaan Dana Zakat

Dalam Jutaan Rupiah

Uraian	2021	2020
Dana Zakat Umum	11.933	56.108
Dana Zakat UPZ BSI	60.074	-
Hasil Penempatan	95	216
Jumlah Penerimaan Dana Zakat	72.102	56.325

B. Dana Infak

Dana ini yang berasal infak, baik pribadi maupun perusahaan. Dana infak bersumber dari masyarakat baik perorangan dan perusahaan. Termasuk dalam dana infak adalah dana philanthropy center karena memiliki sifat yang sama.

Dana infak meliputi dana tidak terikat dan terikat baik permanen maupun temporer. Dana infak tidak terikat adalah dana yang diterima dari donatur yang penyalurannya tidak ditentukan secara spesifik. Penyaluran dana ini diserahkan sepenuhnya kepada lembaga sesuai dengan program-program optimalisasi yang ada pada Lembaga.

Sedangkan total dana infak yang berhasil dihimpun oleh LAZNAS BSM UMAT tahun 2021 mencapai Rp77,65 miliar. Perolehan ini turun 16% dibandingkan total penerimaan dana infak pada tahun 2020 sebesar Rp91,99 miliar.

Tabel Penerimaan Dana Infak

Dalam Jutaan Rupiah

Uraian	2021	2020
Dana Infak Terikat	27.158	23.426
Dana Infak Tidak Terikat	37.224	28.835
Hasil Penempatan	213	331
Jumlah Penerimaan Dana Infak	64.595	52.592

C. Dana Amil

Merupakan dana pengelolaan operasional LAZNAS BSM UMAT yang berasal dari dana zakat, bagian tertentu dana infak, dan dana lain yang tidak mengikat. Dana Amil digunakan untuk membiayai operasional Yayasan dalam melaksanakan aktivitas penerimaan dan penyaluran dana yang meliputi biaya amil, pengembangan layanan, sosialisasi, pembangunan infrastruktur, dan biaya operasional lainnya.

Total dana amil yang diterima oleh LAZNAS BSM UMAT tahun 2021 mencapai Rp17,23 miliar. Perolehan ini naik 11% dibandingkan total penerimaan dana amil pada tahun 2020 sebesar Rp15,49 miliar.

Tabel Penerimaan Dana Amil

Dalam Jutaan Rupiah

Uraian	2021	2020
Penerimaan Amil dari Zakat	7.869	6.978
Penerimaan Amil dari UPZ BSI	6.186	-
Penerimaan Amil dari Infak	9.324	8.404
Penerimaan Amil dari Sosial	1.368	1.936
Hasil Penempatan	36	105
Jumlah Penerimaan Dana Amil	17.230	15.487

D. Dana Sosial

Merupakan dana dari pihak berelasi yang digunakan untuk kegiatan sosial sebagaimana dana corporate social responsibility (CSR) dari pihak ketiga, yang seluruhnya berasal dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk.

Tahun 2021, Laznas BSM Umat mengelola dana sosial mencapai Rp13,23 miliar. Perolehan ini turun 67% dibandingkan total penerimaan dana amil pada tahun 2020 sebesar Rp39,68 miliar.

Tabel Penerimaan Dana Sosial

Dalam Jutaan Rupiah

Uraian	2021	2020
Dana Sosial	13.059	39.404
Hasil Penempatan	171	274
Jumlah Penerimaan Dana Sosial	13.230	39.678

Kinerja Penyaluran

Pelaksanaan pengelolaan dan penyaluran dana mengacu pada Surat Keputusan Dewan Pembina Yayasan Bangun Sejahtera Mitra Umat No. 001/DP/YBSMU/VI/2009 tanggal 8 Juni 2009 tentang Garis Besar Kebijakan Manajemen Lembaga Amil Zakat Nasional Yayasan Bangun Sejahtera Mitra Umat (LAZNAS BSM Umat) dan Standar Operation Procedure (SOP) sesuai dengan SK Yayasan Bangun Sejahtera Mitra Umat No. 09/001/LAZNAS BSM UMAT

Kinerja pengelolaan dana mencakup penggunaan atau penyaluran dana zakat dan dana infak.

A. Penyaluran Dana Zakat

Dasar hukum pengelolaan zakat sebagai landasan LAZNAS BSM UMAT dalam melaksanakan amanah umat yaitu sebagai berikut:

- Undang-undang Nomor 38 tahun 1999 yang telah diubah menjadi Undang-undang Nomor 23 tahun 2011 tentang Pengelolaan Zakat.
- Keputusan Menteri Agama Nomor 373 Tahun 2003 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 38 Tahun 1999 tentang Pengelolaan Zakat.
- Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam dan Urusan Haji Nomor D/291 Tahun 2000 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Zakat.

Konsep penyaluran zakat merujuk pada Fatwa MUI No. 15/2011 tanggal 17 Maret 2011 tentang Penarikan, Pemeliharaan dan Penyaluran Dana Zakat yang dinyatakan sebagai Zakat Muqayyadah (peruntukannya telah ditentukan oleh Muzakki) dengan tetap mengacu pada ashnaf zakat.

Dana zakat disalurkan sesuai dengan asnaf yang telah ditentukan, yaitu fakir, miskin, muallaf, fisabilillah, ghorimin, musafir (ibnu sabil), hamba sahaya serta amil. Dalam praktiknya penyaluran zakat dipergunakan pada bidang-bidang pendidikan, kesehatan, pemberdayaan ekonomi serta penyaluran konsumtif.

Tabel Konsep Pendistribusian Zakat

Ashnaf	Metode Penilaian/Kriteria	Penerima Manfaat
Fakir	<ul style="list-style-type: none"> Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) dari Kelurahan, Peninjauan ke lokasi, Penghasilan dibawah UMR. 	Perorangan, Panti Asuhan, Pesantren (yang menampung fakir), Yayasan yang membina fakir dan miskin.
Miskin	<ul style="list-style-type: none"> Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) dari Kelurahan, Peninjauan ke lokasi, Penghasilan dibawah UMR. 	Perorangan, Panti Asuhan, Pesantren (yang menampung fakir), Yayasan yang membina fakir dan miskin.
Amil	SK Pengangkatan Pegawai, Surat Kontrak Kerja.	Pegawai LAZNAS BSM UMAT.
Mualaf	Surat Keterangan masuk Islam dari masjid.	Orang yang baru masuk Islam.
Riqob	-	-
Gharimin	Surat Keterangan Hutang.	Orang yang terlibat hutang untuk kebutuhan pokok.
Fisabilillah	<ul style="list-style-type: none"> Surat keterangan aktif dalam kegiatan keislaman. Susunan kepengurusan DKM/Takmir Masjid (untuk pembangunan masjid/ musholla). 	Perorangan (Da'i, Guru Agama), Masjid/ Musholla yang berada di lingkungan menengah kebawah.
Ibnu Sabil	Surat keterangan kehilangan dari kepolisian, Surat keterangan domisili.	Orang yang dalam perjalanan yang kehabisan bekal dan atau kena musibah.

Sampai dengan akhir tahun 2021, LAZNAS BSM UMAT telah berhasil menyalurkan dana zakat sebesar Rp55,99 miliar meliputi zakat umum sebesar Rp10,50 miliar dan zakat UPZ BSI sebesar Rp45,50 miliar. Berikut tabel penyaluran dana zakat dan grafik zakat UPZ BSI.

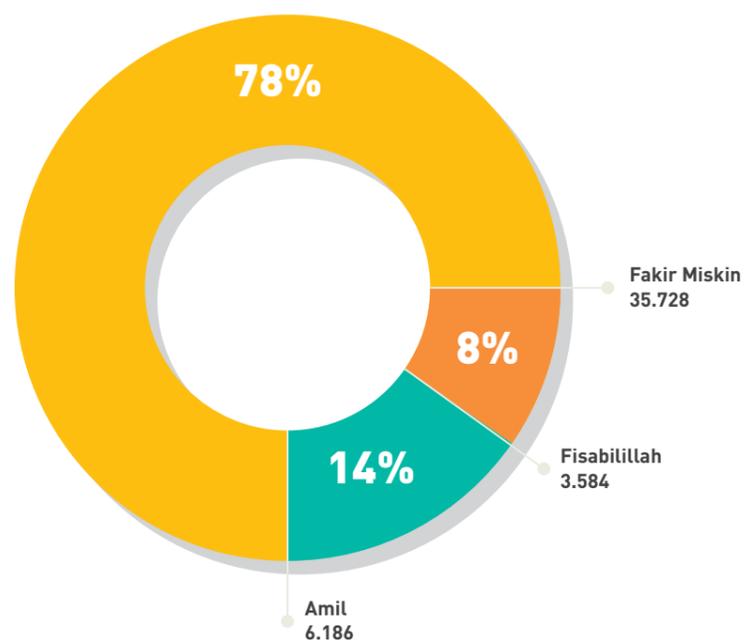
Tabel Penyaluran Dana Zakat Umum

Dalam Jutaan Rupiah

Uraian	2021	2020
Fakir Miskin	7.451	53.991
Fisabilillah	753	5.948
Gharimin	-	1
Ibnu Sabil	-	-
Amil	1.684	6.978
Aset Kelolaan	613	337
Jumlah Penyaluran Dana Zakat	10.501	67.256

Grafik Penyaluran Dana Zakat UPZ BSI 2021

Dalam Jutaan Rupiah



B. Penyaluran Dana Infak

Penyaluran dana infak/ sedekah secara umum digunakan untuk program pendidikan, kesehatan, pemberdayaan ekonomi, operasional dan penyaluran langsung yang bersifat konsumtif. Sedangkan penyaluran dana infak/sedekah tidak terikat diserahkan sepenuhnya kepada lembaga sesuai dengan program-program optimalisasi yang ada pada lembaga.

Sampai dengan akhir tahun 2021, LAZNAS BSM Umat telah berhasil menyalurkan dana infak sebesar Rp61,91 miliar. Penggunaan ini turun 16% dibandingkan total penggunaan dana infak pada tahun 2020 sebesar Rp74 miliar.

Tabel Penyaluran Dana Infak

Dalam Jutaan Rupiah

Uraian	2021	2020
Penyaluran Infak Terikat	32.366	28.753
Penyaluran Infak Tidak Terikat	19.278	18.365
Aset Kelolaan	204	168
Jumlah Penyaluran Dana Infak	51.848	47.286

C. Penggunaan Dana Amil

Penggunaan dana amil secara umum dimanfaatkan untuk mendukung kegiatan administrasi dan umum Lembaga. Di samping hal tersebut, dana amil digunakan untuk mendukung pelaksanaan operasional kegiatan penghimpunan dan penyaluran dana zakat dan infak.

Sampai dengan akhir tahun 2021, LAZNAS BSM UMAT telah menggunakan dana amil sebesar Rp21,63 miliar. Penggunaan ini meningkat 69% dibandingkan total penggunaan dana amil pada tahun 2020 sebesar Rp14,82 miliar.

Tabel Penggunaan Dana Amil

Dalam Jutaan Rupiah

Ashnaf	2021	2020
Beban administrasi dan umum	18.112	12.927
Beban penghimpunan dan penyaluran	3.521	1.893
Jumlah Penggunaan dana Amil	21.633	14.820

D. Penyaluran Dana Sosial

Dana sosial BSM merupakan program tanggung jawab BSM kepada masyarakat. Program ini bersumber dari dana sosial BSM. Dana sosial PT Bank Syariah Mandiri yang disalurkan oleh Laznas BSM Umat pada tahun 2019 secara umum menunjukkan penurunan.

Sampai dengan akhir tahun 2021, LAZNAS BSM Umat telah menyalurkan bantuan dana sosial BSM sebesar Rp10,06 miliar. Penggunaan ini menurun 62% dibandingkan total penyaluran dana sosial pada tahun 2020 sebesar Rp26,71 miliar.

Tabel Penyaluran Dana Sosial

Dalam Jutaan Rupiah

Uraian	2021	2020
Penyaluran Dana Sosial	9.591	26.248
Aset Kelolaan	474	467
Jumlah Penyaluran Dana Sosial	10.065	26.715

02. Kinerja Wakaf

Kinerja Penghimpunan

Penghimpunan dana Wakaf BSM UMAT bersumber dari para wakif/donatur baik perorangan maupun perusahaan. Tahun 2021, penghimpunan dana wakaf mencapai Rp6,31 miliar.

Tabel Penerimaan Dana Wakaf

Dalam Jutaan Rupiah

Uraian	Nominal
Perorangan	6.313
Institusi/Organisasi	-
Jumlah Penerimaan Dana Wakaf	6.313

Kinerja Pengelolaan Aset Wakaf

Konsep pengelolaan dana wakaf merujuk pada ketentuan Badan Wakaf Indonesia (BWI) yang dibentuk dengan Undang-undang Nomor 41 Tahun 2004 tentang Wakaf dan Peraturan Badan Wakaf Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Wakaf Indonesia. Pada tahun 2021, Yayasan BSM Umat telah mengelola aset wakaf mencapai Rp11,8 miliar.

Tabel Pengelolaan Aset Wakaf

Dalam Jutaan Rupiah

Uraian	Nominal
Bagi Hasil Deposito	9
Bagi Hasil Kupon	439
Beban Pengelolaan dan Pengembangan	(281)
Jumlah Pengelolaan Aset Wakaf	166

Laporan Kinerja Keuangan Wakaf

Dalam Jutaan Rupiah

Uraian	2021	2020
ASET		
Jumlah Aset Lancar	7.112	512
Jumlah Aset Tidak Lancar	4.917	5.171
Jumlah Aset	12.030	5.683
LIABILITAS DAN SALDO DANA	-	-
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	234	427
Liabilitas Jangka Panjang	76	15
Jumlah Saldo Dana	11.720	5.240
Jumlah Liabilitas Dan Saldo Dana	12.030	5.683

Laporan Aktivitas Wakaf

Dalam Jutaan Rupiah

Uraian	2021	2020
Penerimaan Wakaf	6.313	5.258
Pengelolaan & Pengembangan Wakaf	166	18
Beban	-	-
Kenaikan Aset Neto	6.479	5.240
Saldo Awal Tahun	5.240	-
Saldo Akhir Tahun	11.720	5.240

03. Kinerja CSR dan Dana Sosial

Penerimaan zakat muzaki entitas pada tahun 2021 dilakukan melalui bentuk mitra strategis, sehingga LAZNAS BSM Umat tidak lagi menerima zakat entitas langsung dari muzaki. Secara efektif sejak tanggal 2 Agustus 2021, LAZNAS BSM Umat menjadi mitra strategis Unit Pengumpulan Zakat Sadan Amil Zakat Nasional PT Bank Syariah Indonesia Tbk (UPZ BAZNAS BSI) dan Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) sesuai perjanjian 01/543-PKS/DIR, 20/004/PKS/YBSMU dan YHT/PK/2021/001 tanggal 2 Agustus 2021. LAZNAS BSM Umat bertugas untuk membantu pendistribusian dan pendayagunaan dana zakat yang berasal dari zakat entitas dan zakat payroll pegawai PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI).

UPZ BAZNAS BSI menyerahkan seluruh dana zakat entitas dan zakat payroll pegawai BSI (100%) kepada BAZNAS. BAZNAS kemudian menyerahkan 70% dana zakat BSI tersebut kepada LAZBSM Umat yang akan diakui sebagai kewajiban penyaluran oleh LAZ BSM Umat. LAZ BSM Umat berkewajiban untuk membantu pendistribusian dan pemberdayagunaan dana zakat tersebut, dan melaporkan realisasi distribusi dan penggunaan dana kepada UPZ BAZNAS BSI. Realisasi distribusi dan penggunaan dana yang telah disetujui UPZ BAZNAS BSI diakui sebagai pengurang kewajiban penyaluran. Atas jasa distribusi dan pengelolaan dana zakat ini, LAZ BSM Umat berhak untuk mendapatkan hak amil sebesar 12.5% dari dana yang diterima.

Pengelolaan Dana UPZ PT Bank Syariah Indonesia Tbk.

LAZNAS BSM Umat melaporkan penerimaan dan penyaluran dana zakat kepada UPZ BAZNAS BSI secara berkala. Rekonsiliasi penerimaan dan penyaluran dana zakat yang diterima dari UPZ BAZNAS BSI untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel Pengelolaan Dana UPZ BSI

Dalam Jutaan Rupiah

Uraian	2021
a. Realisasi penerimaan dana zakat UPZ BAZNAS BSI	
Penerimaan dana zakat UPZ BAZNAS BSI	
- Penerimaan zakat entitas tahun buku 2021	50.807
- Penerimaan zakat payroll pegawai	9.267
Jumlah penerimaan dana zakat	60.074
b. Realisasi penyaluran dana zakat UPZ BAZNAS BSI	
Berdasarkan asnaf	
- Miskin	35.728
- Fii Sabi/ii/ah	3.584
Jumlah penyaluran	39.312
Berdasarkan program	
- Pendidikan	19.073
- Kesehatan	253
- Kemanusiaan	7.861
- Ekonomi	10.391
- Dakwah-Advokasi	1.734
Jumlah penyaluran	39.312
c. Rekonsiliasi kewajiban penyaluran UPZ BAZNAS BSI	
Saldo awal	
- Jumlah penerimaan dana zakat	60.074
- Jumlah penyaluran	(45.498)
- Bagian amil dari dana zakat	(6.186)
Sisa kewajiban penyaluran UPZ BSI	14.575

Tabel Pengelolaan Dana Sosial BSI

Dalam Jutaan Rupiah

Uraian	2021
Sarana & Prasarana Pendidikan	530
Bantuan Beasiswa	410
Islamic Sociopreneur Development Program (ISDP)	941
Sahabat Anak Yatim	983
Bantuan Kesehatan	246
Bantuan Sarana Prasarana Ibadah	1.098
Bantuan Kemanusiaan dan Santunan	182
Pelatihan, Workshop & Seminar	588
Bantuan Keislaman & Sosial Lainnya	273
Kurban	4.577
Bantuan Sarana Prasarana Umum	434
Bantuan Ambulan	295
Kebencanaan dan Lingkungan Hidup	143
Program Dai	49
Mobil Mushola	9
Ramadhan	10
Mesjid Bakauheni	1.002
Mesjid Cipali	1.066
Total Penyaluran Dana Sosial	12.741



5. Pelaksanaan Program



Kinerja operasional Yayasan BSM Umat tercermin dalam program-program dan kegiatan pengelolaan dana zakat, infak dan dana sosial yang dilaksanakan oleh LAZNAS BSM Umat. Sumber dana program kegiatan yang digunakan berasal dari dana zakat umum dan UPZ, dana infak dan dana sosial BSI. Sementara itu, program kegiatan dilaksanakan ke dalam 5 (lima) bidang meliputi: Pendidikan, kesehatan, kemanusiaan, ekonomi, dan dakwah-advokasi.

A. Program Bidang Pendidikan

Selama tahun 2021, LAZNAS BSM Umat telah menyalurkan dana program kegiatan di bidang pendidikan sebesar Rp29,56miliar. Penerima manfaat dari program kegiatan di bidang pendidikan sebanyak 4.146 orang. Program kegiatan di bidang pendidikan selama tahun 2021 disajikan dalam tabel berikut:

Tabel Program Kegiatan Bidang Pendidikan

Dalam Jutaan Rupiah

Program	Nominal	Penerima Manfaat
Sahabat Pelajar Indonesia	16.687	9.351
Sarana & Prasarana Pendidikan	3.158	4.326
Bantuan Beasiswa	4.595	2.890
Islamic Sociopreneur Development Program (ISDP)	1.316	903
Wakaf Qur'an	173	869
Kafalah Guru	101	-
Inklusi Keuangan & Perbankan Syariah	26	46
Beasiswa Tahfiz	710	988
Beasiswa Scholarship	2.762	-
Program GTBS	30	1.717
Total Penyaluran Kategori Pendidikan	29.557	21.091

01. Sahabat Pelajar Indonesia

Program sahabat pelajar Indonesia merupakan program bantuan biaya pendidikan bagi siswa-siswi dari keluarga kurang mampu. Program ini bertujuan untuk meningkatkan angka partisipasi sekolah, khususnya bagi para siswa unggul. Program ini terdiri dari pemberian bantuan biaya pendidikan dan pembinaan bagi para siswa binaan. Pembinaan tersebut bertujuan untuk membentuk karakter-karakter positif siswa sehingga menjadi sumber daya manusia yang unggul dan mampu bersaing di masa depan. Sampai dengan akhir tahun 2021, LAZNAS BSM Umat telah menyalurkan bantuan sebesar Rp16,69 miliar dengan penerima manfaat sebanyak 3.623 Siswa dari 884 Sekolah di 26 Provinsi.



Kegiatan pembukaan rekening BSI peserta program sahabat pelajar Indonesia.



Ngobrol pelajar inspiratif untuk membentuk generasi muda yang bijak dan memiliki kemandirian.



Mentoring keislaman berupa kajian, hafalan al-quran dan motivasi.



Bimbingan belajar persiapan UTBK.



Peningkatan kapasitas mentor.

02. Beasiswa Scholarship

Program bantuan beasiswa scholarship merupakan program pemberian bantuan biaya pendidikan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan kuliahnya. LAZNAS BSM Umat sampai akhir tahun 2021 telah menyalurkan bantuan sebesar Rp2,76 miliar dengan penerima manfaat sebanyak 400 Mahasiswa dari 43 Universitas di 19 Provinsi.



Penyaluran Uang Kuliah Tunggal (UKT).



Program pembinaan secara online dengan materi terkait leadership, karakter keislaman dan pemberdayaan.



Program literasi ekonomi syariah diberikan untuk awardee mengenai basic muamalah.



03. Islamic Sociopreneur Development Program (ISDP)

Islamic Sociopreneur Program (ISDP) merupakan program Laznas BSM Umat yang memberikan beasiswa pendidikan, pelatihan, pembinaan, juga permodalan bisnis bagi para mahasiswa mahasiswi yang berjiwa sociopreneur di 7 (Tujuh) perguruan tinggi di Indonesia. Saat ini program ISP menjadi salah satu program sustainability dari PT Bank Syariah Indonesia.

Deskripsi Program

Program Beasiswa inkubator bisnis yang menyiapkan mahasiswa menjadi wirausaha muslim yang memiliki kemampuan wirausaha, memiliki kepedulian sosial dan berdaya guna di masyarakat.



7 KAMPUS

IPB, UGM, UNHAS, UIN JAKARTA
UNAND, UNAIR, STEI-SEBI

Output Program

- Mahasiswa mendapat pembinaan bisnis berupa coaching dan Training / Workshop
- sociopreneur yang bisa menjadi mitra strategis yang dapat diandalkan dalam pemberdayaan UKM di tengah masyarakat.
- Mahasiswa mendapat beasiswa UKT dan uang saku bulanan selama menjalani program 2 tahun.
- Mahasiswa mendapat pembinaan berupa pelatihan bisnis, pengembangan keislaman, pemagangan, pendampingan bisnis hingga permodalan.

130
MAHASISWA



72 LAKI-LAKI



58 PEREMPUAN



80
USAHA



FASHION

17



HANDY CRAFT &
INDUSTRI KREATIF

6



KULINER

35



JASA

10



PETERNAKAN &
PERTANIAN

12



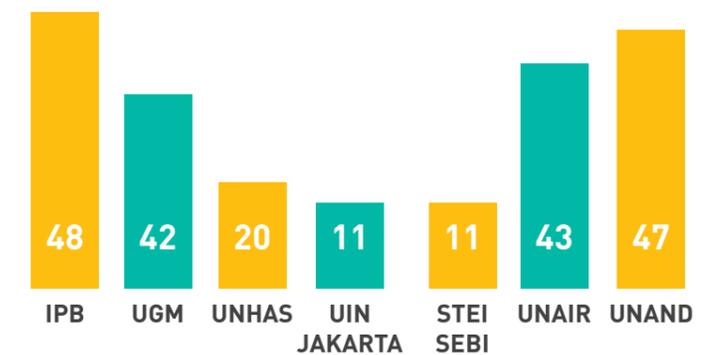
KESEHATAN

4

Outcome Program

Mencetak lulusan sarjana yang memiliki intelektual dengan pengetahuan dan kemampuan kewirausahaan yang memiliki alternatif karir dan tidak lagi berorientasi sebagai pencari kerja (Job Seeker) tapi bisa menjadi pencipta lapangan kerja (Job Creator).

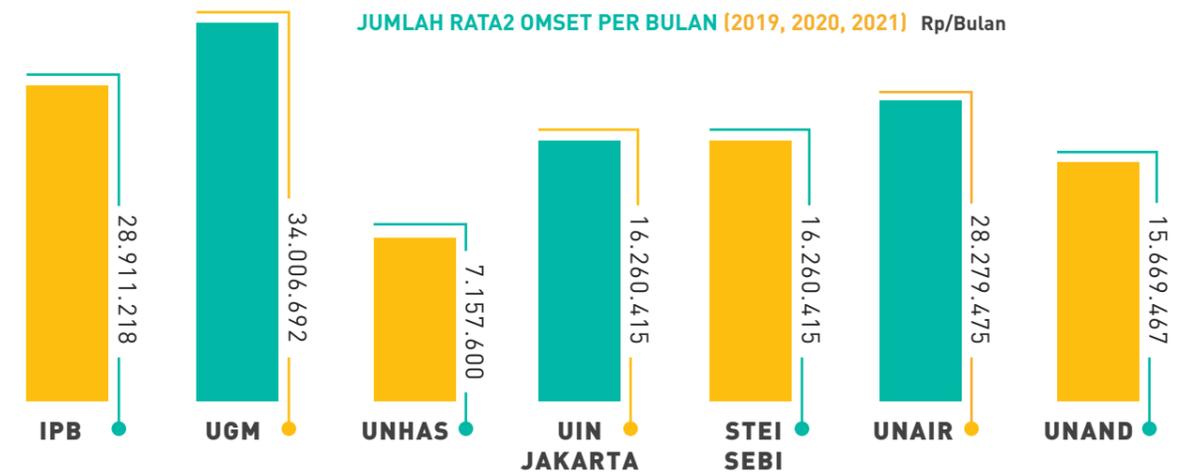
JUMLAH PEMBERDAYAAN (KARYAWAN)



Impact Program

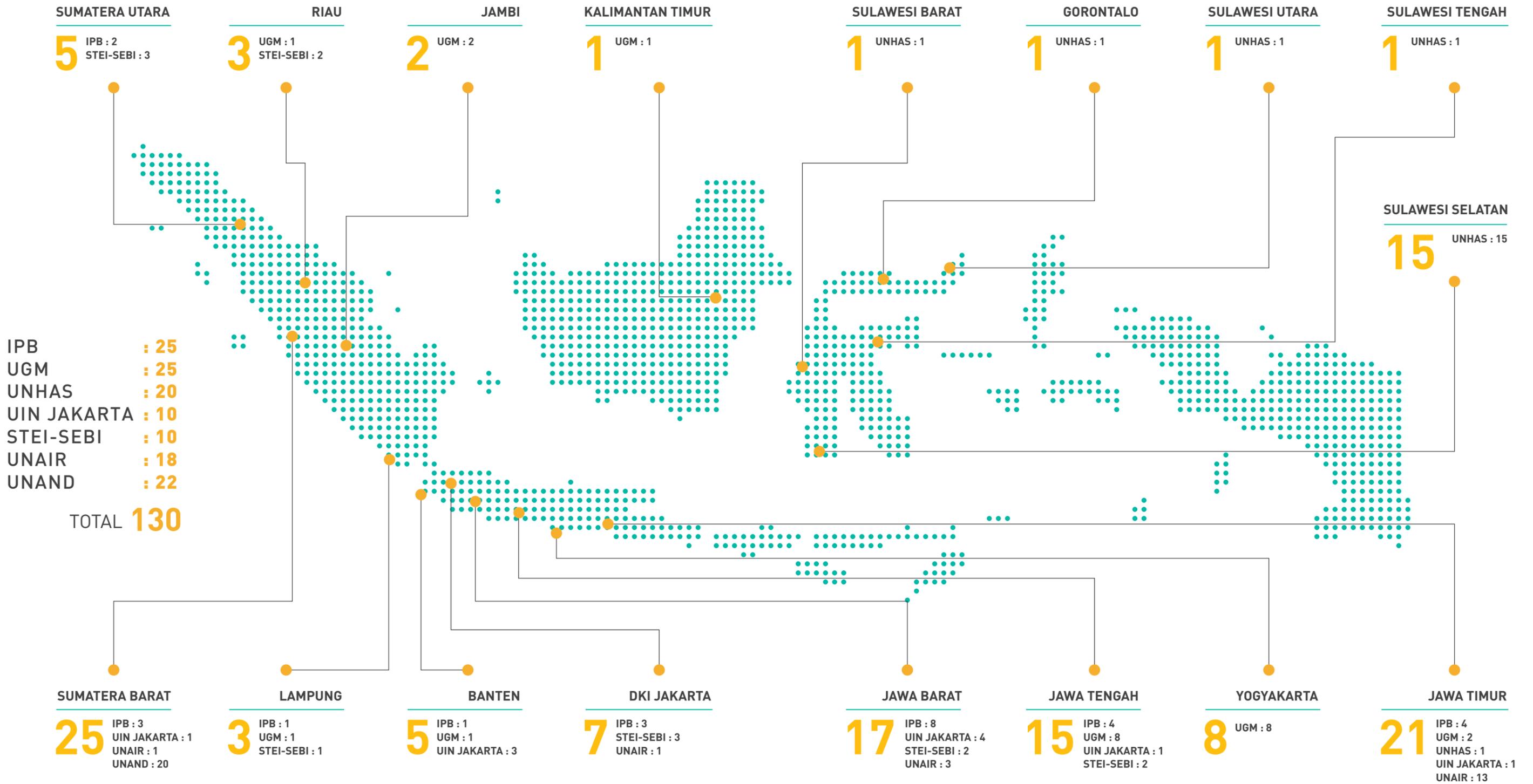
Melahirkan wirausaha muda muslim yang memiliki kemandirian ekonomi dan dengan bisnis yang dibangun mampu melakukan pemberdayaan dan edukasi kepada masyarakat serta membuka lapangan kerja yang dapat membantu ekonomi orang-orang disekitarnya.

JUMLAH RATA2 OMSET PER BULAN (2019, 2020, 2021) Rp/Bulan



Untuk program ISDP LAZNAS BSM Umat sampai akhir tahun 2021 telah menyalurkan bantuan sebesar Rp1.079 Juta

Daftar Penyebaran Penerimaan Program ISDP



04 Beasiswa Tahfidz

Program beasiswa tahfidz merupakan program tahfidz Qur'an berbasis life skill yang mempersiapkan santri agar mampu menjawab persoalan masyarakat maupun mempunyai keterampilan usaha yang diperuntukan bagi mustahik. LAZNAS BSM Umat telah menyalurkan bantuan untuk program beasiswa tahfidz sebesar Rp595 Juta dengan penerima manfaat sebanyak 83 Santri dari 4 Pesantren di 2 Provinsi.



Kegiatan Peresmian Rumah Tahfidz BSI.



Kegiatan Rumah Tahfidz BSI.

B. Program Bidang Kesehatan

Selama tahun 2021, LAZNAS BSM Umat telah menyalurkan dana program kegiatan di bidang kesehatan sebesar Rp3,38 miliar. Program kegiatan di bidang kesehatan selama tahun 2021 disajikan dalam tabel berikut:

Tabel Program Kegiatan Bidang Kesehatan

Dalam Jutaan Rupiah

Program	2021	2020
Bantuan Kesehatan	2.995	3.341
Bantuan Ambulance	306	400
Program Sehat Sentral Terpadu	78	82
Total	3.380	3.823

01. Bantuan Kesehatan

Program bantuan kesehatan merupakan program bantuan kepada pihak yang membutuhkan di bidang kesehatan termasuk sarana dan prasarannya. Sampai akhir tahun 2021 LAZNAS BSM Umat telah menyalurkan bantuan kesehatan sebesar Rp2,99 miliar dengan program kegiatan seperti pelayanan kesehatan, bantuan biaya pengobatan.

02. Bantuan Ambulance

Program bantuan ambulance merupakan program bantuan yang dapat digunakan untuk kedaruratan seperti layanan kedukaan, layanan kesehatan dan layanan jika ada bencana alam. Sampai akhir tahun 2021 LAZNAS BSM Umat telah menyalurkan bantuan ambulance sebesar Rp306 Juta.



C. Program Bidang Kemanusiaan

Selama tahun 2021, LAZNAS BSM Umat telah menyalurkan dana program kegiatan di bidang kemanusiaan sebesar Rp31,38 miliar. Program kegiatan di bidang kemanusiaan selama tahun 2021 disajikan dalam tabel berikut:

Tabel Program Kegiatan Bidang Kemanusiaan Dalam Jutaan Rupiah

Program	2021	2020
Sahabat Anak Yatim	1.653	1.664
Bantuan Sarana Prasarana Ibadah	4.625	8.083
Bantuan Kemanusiaan dan Santunan	5.311	13.689
Bantuan Keislaman	731	2.176
Kurban	8.653	8.894
Bantuan Sarana Prasarana Umum	596	1.121
Program Pusara	297	401
Sahabat Haji	-	11.987
Recovery Bencana	2.856	8.113
Mobil Mushola	20	-
Ramadhan	893	-
Kegiatan Sosial	101	3.463
Mesjid Bakauheni	4.570	-
Mesjid Cipali	1.069	-
Mesjid Cipularang	-	7.058
Program BMB	-	10.567
Total Penyaluran Kategori Kemanusiaan	31.376	77.215

01. Sarana Prasarana Ibadah

Program bantuan sarana dan prasarana ibadah merupakan program Yayasan untuk memberikan dukungan berupa perbaikan terhadap fasilitas tempat beribadah baik secara fisik bangunan maupun sarana pendukung tempat beribadah. Sampai akhir tahun 2021 LAZNAS BSM Umat telah menyalurkan bantuan sebesar Rp4,63 miliar.

02. Kemanusiaan dan Santunan

Program kemanusiaan dan santunan merupakan program Yayasan untuk memberikan bantuan sosial serta santunan kepada masyarakat miskin atau dhuafa dalam kehidupan sehari-hari. LAZNAS BSM Umat sampai Akhir Tahun 2021 telah menyalurkan bantuan santunan sebesar Rp5,31 miliar.

03. Kurban

Program kurban merupakan program penyaluran hewan kurban ke lembaga-lembaga baik masjid, sekolah ataupun pondok pesantren yang berada di beberapa wilayah Indonesia. LAZNAS BSM Umat sampai akhir tahun 2021 telah menyalurkan Kurban sebesar Rp8,65 miliar.

04. Recovery Bencana

Program bantuan recovery bencana merupakan program bantuan untuk warga yang terdampak bencana dengan cara membantu memulihkan agar warga bisa dapat menjalani hidup dengan normal. Sampai akhir tahun 2021 LAZNAS BSM Umat telah menyalurkan bantuan sebesar Rp8,65 miliar.

D. Program Bidang Ekonomi

Selama tahun 2021, LAZNAS BSM Umat telah menyalurkan dana program kegiatan di bidang ekonomi sebesar Rp17,54 miliar. Program kegiatan di bidang ekonomi selama tahun 2021 disajikan dalam tabel berikut:

Tabel Program Kegiatan Bidang Ekonomi Dalam Jutaan Rupiah

Program	2021	2020
Mitra Desa Mandiri	4.625	1.092
Mitra UKM Mandiri	54	979
Bantuan Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat	942	139
Warteg Mobile	53	5.664
Program Ketahanan Pangan	3.598	8.244
Program ATM Beras	152	1.194
UNHCR	1.000	-
Klaster Peternakan	7.115	-
Gerobak Berkah	-	149
Program Waqf Linked Sukuk	-	5.000
Total Penyaluran Kategori Kemanusiaan	17.539	22.462

01. Mitra Desa Mandiri

Mitra Desa Mandiri menjadi Program Desa BSI yang merupakan program pengembangan ekonomi desa melalui penguatan sumberdaya lokal untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui pendayagunaan dana ZISWAF.

Pelaksanaan program difokuskan pada pengembangan klaster usaha pertanian, peternakan, perikanan dan perkebunan. Pendekatan program dilakukan dengan pendampingan intensif, baik teknis maupun dakwah islam. LAZNAS BSM Umat sampai akhir tahun 2021 telah menyalurkan bantuan sebesar Rp4,63 miliar.

Program DESA BSI

KENAPA DI DESA?

Penduduk Miskin di Indonesia **26,16** juta jiwa

14,34 juta jiwa **(54,8%)** Berada di pedesaan (BPS, Maret 2022)

Secara umum di Desa masih ada potensi sumberdaya ekonomi lokal yang masih dapat dikembangkan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

SDA sasaran program diarahkan pada komoditi yang dapat mendukung ketahanan pangan baik pertanian, peternakan, maupun perikanan yang sebagian besar di desa.

TUJUAN PROGRAM

GOAL: Meningkatnya kesejahteraan mustahik penerima manfaat (Mustahik move to Muzaki).

Indikator: Meningkatnya pendapatan mustahik sebesar 1 (satu) kali pendapatan awal.

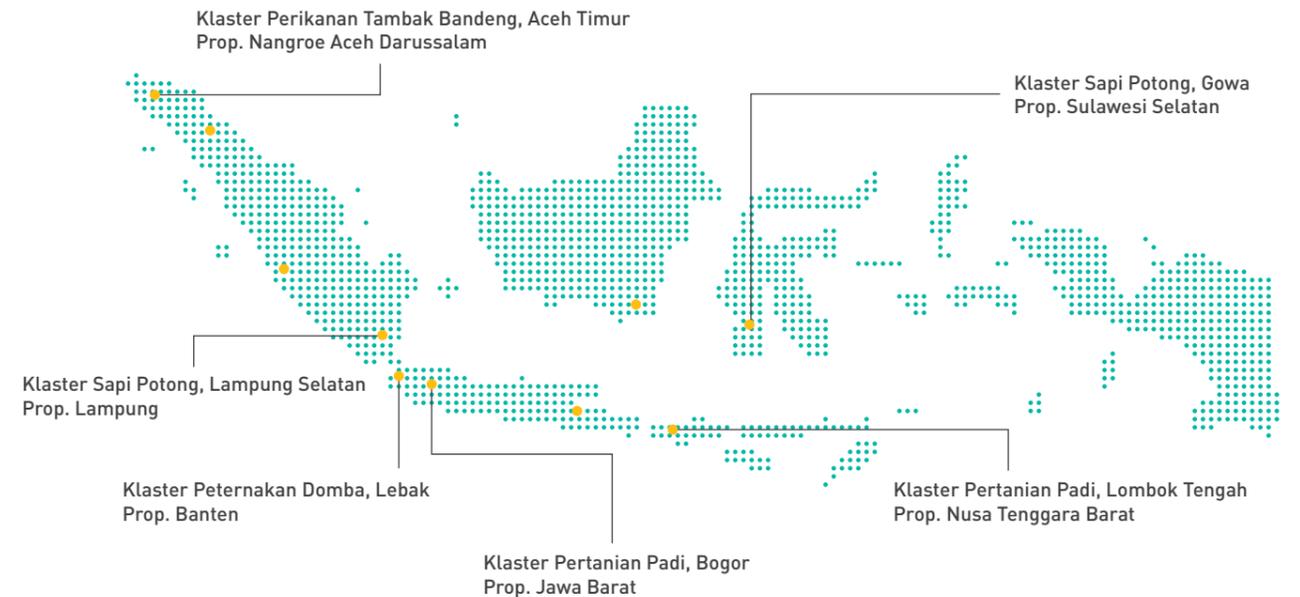


PURPOSE: Memfasilitasi mustahik (penerima manfaat) melalui penguatan dan pengembangan sumberdaya ekonomi lokal sehingga dapat memberikan manfaat yang berkelanjutan.

JANGKA WAKTU PROGRAM 3 TAHUN

Sebaran Lokasi Tahun 2021

6 Desa di 6 Provinsi **385 KK** atau sekitar **1.520** orang Penerima Manfaat



MEKANISME PENGELOLAAN PROGRAM



Keterangan:

Bagian 1: BSI Maslahat bekerjasama dengan BSI dalam pendayagunaan dana ZIS yang dihimpun melalui BSI maupun Zakat Corporate

Bagian 2: BSI Maslahat melalui Divisi Program Development & Implementation mendayagunakan dana ZIS kepada mustahik sasaran program Desa BSI melalui tim teknis lapangan yang melakukan pendampingan serta optimalisasi pendayagunaan dana sesuai peruntukan program

Bagian 3: kelompok mustahik membentuk kelembagaan sebagai salah satu syarat pengelolaan dana ZIS dari BSI Maslahat

Bagian 4: kelembagaan mustahik mengelola dana ZIS untuk kegiatan usaha sesuai program dibawah pengawasan tim program (pendamping program)

Bagian 5: Dalam jangka Panjang atau minimal setelah 3 tahun, kelembagaan mustahik dapat bekerjasama dengan BSI



STRATEGI PROGRAM

Untuk mencapai tujuan serta output yang diharapkan, maka diperlukan upaya-upaya yang sistematis dan terintegrasi (terlebih dalam program pemberdayaan masyarakat), maka upaya-upaya tersebut harus mengedepankan prinsip partisipasi semua komponen yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan dan output program.

01

Sinergi & Kerjasama Lintas Stakeholder

02

Pendampingan Intensif

03

Peningkatan Kapasitas SDM/ Komunitas

04

Penguatan Kelembagaan Komunitas

05

Penguatan Unit Bisnis Komunitas

06

Membangun Akses Pemasaran

07

Monitoring & Evaluasi

TAHAPAN/ROADMAP PROGRAM DESA BSI

01

TAHUN 1
PRA PROGRAM
(SM1)

- Pengumpulan data
- Assesment wilayah
- Pembuatan konsep program
- Rekrutmen SDM pelaksana program

02

TAHUN 2
PENUMBUHAN
(SM2)

- Sosialisasi
- Program
- Seleksi Penerima Manfaat
- Pengorganisasian / Penumbuhan Kelembagaan
- Peningkatan kapasitas penerima Manfaat
- Dukungan teknis penguatan usaha modal peralatan, sarana pra sarana
- Sistem kontrol on farm (budidaya)
- Pelaporan program

03

TAHUN 3
PENGUATAN

- Aspek on farm petani/peternak dapat menjalarkan kegiatan budidaya sesuai SOP
- Penguatan kelembagaan Degaitas dan manajemen kelembagaan
- Penguatan manajemen Off Farm (pengolahan)
- Pembangunan Jaringan pemasaran produk
- Pelaporan program

04

TAHUN 4
PEMANDIRIAN

- Manajemen usaha on farm-off farm dilakukan secara mandiri oleh kelompok
- Adanya diversifikasi produk
- Perluasan penerima manfaat
- Jaringan pasar luas
- Pengakuan dari stakeholders
- Pelaporan program

05

TAHUN 5
EXIT PROGRAM

- Kelompok sebagai mitra strategis 651 Laku panda
- Sebagai mitra kerja/jaringan rantai pasok unit bisnis BSMU/Social Enterprise
- Pengembangan bisnis komunitas melalui wakaf
- Kaji Dampak Program

KLASTER PERTANIAN PADI: Bogor, Jawa Barat

LOKASI PROGRAM: Desa Purwabakti, Kecamatan Pamjahan Kabupaten Bogor

PERENCANAAN ANGGARAN PROGRAM:

3,276
Miliar

98%

Bantuan Penguatan Usaha Mustahik
Rp. 3.203.200.000,-

PENERIMA MANFAAT:

100kk 412 jiwa

2%

Pendampingan Program
Rp.73.200.000,-

Penggunaan Anggaran:

01. Bantuan budidaya padi (bibit, pupuk, modal kerja)
02. Pembangunan unit penggilingan beras (pembelian tanah, pembangunan pabrik dan pemasangan mesin pengolahan padi)
03. Pengembangan desa wisata
04. Pembelian mesin alat pertanian (traktor, pemotong padi, dll)
05. Peningkatan kapasitas kelompok melalui pelatihan dan studi banding
06. Pendampingan program



KLASTER PETERNAKAN DOMBA Lebak, Banten**LOKASI PROGRAM:** Desa Cengkol, Kecamatan Cioorang Kabupaten Lebak**PERENCANAAN
ANGGARAN
PROGRAM:** **3,092**
Miliar**98%**Bantuan Penguatan Usaha Mustahik
Rp. 3.025.500.000,-**PENERIMA MANFAAT:**
50kk 158 jiwa**2%**Pendampingan Program
Rp.66.700.000,-**Penggunaan Anggaran:**

- 01.** Bantuan ternak untuk pengembangbiakan dan penggemukan (domba Jantan, domba betina, dan domba penggemukan), sebanyak 500 ekor
- 02.** Pembangunan asset kelompok (kandang, sekretariat, tempat pertemuan)
- 03.** Pengembangan eduwisata
- 04.** Penguatan usaha kelompok (usaha budidaya ikan, usaha jamur)
- 05.** Peningkatan kapasitas kelompok melalui pelatihan dan studi banding
- 06.** Pendampingan program

**KLASTER PERIKANAN TAMBAK BANDENG:** Aceh Timur, Banda Aceh -
PROPANGROE ACD DARUSALAM**LOKASI PROGRAM:** Desa Meanasan Asan Kecarutan Mandat Kabupaten Aceh Timur
Propinsi**PERENCANAAN
ANGGARAN
PROGRAM:** **3,102**
Miliar**95%**Bantuan Penguatan Usaha Mustahik
Rp. 2.955.600.000,-**PENERIMA MANFAAT:**
50kk 235 jiwa**5%**Pendampingan Program
Rp.146.400.000,-**Penggunaan Anggaran:**

- 01.** Bantuan usaha mitra berupa penyewaan 200 tambak bandeng
- 02.** Bantuan budidaya (obat, hama, pupuk, pakan dan benih bandeng)
- 03.** Pembuatan perahu sebagai sarana transportasi panen
- 04.** Pembelian tanah dan pembangunan sekretariat
- 05.** Peningkatan kapasitas melalui pelatihan
- 06.** Pendampingan program



KLASTER PETERNAKAN SAPI POTONG: Lampung Selatan, Provinsi Lampung
LOKASI PROGRAM: Desa Bumijaya, Kecamatan Candipuro, Kabupaten Lampung Selatan

PERENCANAAN ANGGARAN PROGRAM: **3,301** Miliar

95%

Bantuan Penguatan Usaha Mustahik
Rp. 3.142.500.000,-

PENERIMA MANFAAT:
35kk 198 jiwa

5%

Pendampingan Program
Rp.159.400.000,-

Penggunaan Anggaran:

- 01.** Bantuan ternak pengembangbiakan dan penggemukan (sapi indukan, bakalan) sebanyak 105 ekor
- 02.** Pembangunan asset kelompok (kandang, sekretariat, tempat pertemuan, mesin pencacah pakan, kendaraan)
- 03.** Peningkatan kapasitas kelompok melalui pelatihan dan studi banding
- 04.** Pendampingan program



KLASTER PERTANIAN PADI: LOMBOK TENGAH Pulau Lombok, NTB
LOKASI PROGRAM: Deta Lantan, Kec. Batukang Utara Kab, Lombok tengah

PERENCANAAN ANGGARAN PROGRAM: **3,407** Miliar

96%

Bantuan Penguatan Usaha Mustahik
Rp. 3.274.000.000,-

PENERIMA MANFAAT:
100kk 410 jiwa

4%

Pendampingan Program
Rp.133.400.000,-

Penggunaan Anggaran:

- 01.** Modal usaha dan budidaya pertanian
- 02.** Pembangunan industri beras (pembelian lahan, pembangunan pabrik dan pemasangan mesin RMU, sekretariat, mushola, dan SAB)
- 03.** Pembelian mesin alat pertanian (traktor, pemotong padi dan kendaraan)
- 04.** Peningkatan kapasitas kelompok melalui pelatihan dan studi banding
- 05.** Pendampingan program



KLASTER PETERNAKAN SAPI POTONG: GOWA, SULSEL
Propinsi Sulawesi Selatan

LOKASI PROGRAM: Panurgirgin Program

**PERENCANAAN
ANGGARAN
PROGRAM:** **3,064**
Miliar

96% Bantuan Penguatan Usaha Mustahik
Rp. 2.929.000.000,-

PENERIMA MANFAAT:
50kk 183 jiwa

4% Pendampingan Program
Rp.135.800.000,-

Penggunaan Anggaran:

- 01.** Pengadaan ternak sapi potong
- 02.** Pembangunan kandang dan gudang pakan, dan sekretariat
- 03.** Pengadaan saran dan prasarana produksi (mesin, vitamin dan obat, sewa lahan pengolahan pakan, usaha pupuk organik
- 04.** Peningkatan kapasitas kelompok melalui pelatihan dan studi banding
- 05.** Pendampingan program



02. UKM Berdaya

Program UKM berdaya merupakan program yang bertujuan memfasilitasi penguatan pada usaha kecil dan menengah (UKM) yang memiliki potensi pengembangan, melalui peningkatan kualitas produk, pengembangan jaringan pasar, serta penguatan kelembagaan untuk kemudahan akses permodalan (*bankable*). Sasaran program ini adalah sektor usaha yang berorientasi pada produk unggulan serta memiliki manfaat bagi masyarakat (*mustahik*). Keberadaan UKM tersebut diharapkan mampu menyerap tenaga kerja (padat karya) serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat di lingkungannya. LAZNAS BSM Umat telah menyalurkan bantuan sampai akhir tahun 2021 sebesar Rp51 Juta.

E. Program Bidang Dakwah-Advokasi

Selama tahun 2021, LAZNAS BSM Umat telah menyalurkan dana program kegiatan di bidang dakwah-advokasi sebesar Rp1,33 miliar Program kegiatan di bidang dakwah-advokasi selama tahun 2021 disajikan dalam tabel berikut:

Tabel Program Kegiatan Bidang Dakwah-Advokasi

Dalam Jutaan Rupiah

Program	2021	2020
Pelatihan, Workshop & Seminar	74	1.241
Pelatihan, Workshop & Seminar umum	791	-
Program Dai	101	-
Operasional Lembaga Dakwah	366	-
Total Penyaluran Kategori Kemanusiaan	1.332	1.241

01. Pelatihan Workshop Seminar Pendidikan

Program *Workshop Seminar Pendidikan* merupakan program yang diberikan dalam bentuk kegiatan ataupun aktifitas serta fasilitas untuk menunjang dunia Pendidikan. Sampai akhir tahun 2021 LAZNAS BSM Umat telah menyalurkan bantuan sebesar Rp74 Juta.

02. Pelatihan Workshop Seminar Umum

Program pelatihan, *workshop* & seminar merupakan program yang diberikan dalam bentuk kegiatan ataupun aktifitas berupa pelatihan serta fasilitas kepada masyarakat kurang mampu. Sampai akhir tahun 2021 LAZNAS BSM Umat telah menyalurkan bantuan sebesar Rp791 Juta.





6. Tata Kelola Laznas BSM Umat

A. Kebijakan Dan Tata Kelola

Pengelolaan lembaga amil zakat (LAZ) dituntut untuk patuh terhadap berbagai peraturan baik hukum syariah maupun perundang-undangan. Kepatuhan terhadap peraturan tersebut dapat mendukung kinerja dan pengelolaan LAZ yang berbudaya dan beretika.

Sejalan dengan Visi “Menjadi pengelola ZIS yang terpercaya pilihan umat”, LAZNAS BSM Umat berkomitmen untuk menjadi lembaga amil zakat yang kredibel dengan upaya mematuhi peraturan yang terkait, sebagai modal untuk menjamin pengelolaan yang bertanggung jawab dan menguatkan kepercayaan masyarakat (stakeholder).

Berbagai kelengkapan administrasi yang telah dipenuhi oleh LAZNAS BSM Umat, antara lain:

01. Akte Notaris Agus Madjid Sh Nomor 85 Tanggal 21 November 2001.
02. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 406 Tahun 2002.
03. Akte Notaris Syaifuddin Zuhri Sh.mkn Nomor 01 Tanggal 04 Januari 2012.
04. Keputusan Menteri Hukum Dan Ham Republik Indonesia Nomor Ahu-1889.A.h.01.04 Tahun 2012.
05. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Nomor 03.193.881.4-021.000.
06. Perjanjian kerjasama antara PT Bank Syariah mandiri dengan Yayasan Bangun Sejahtera Mitra Umat dan Rumah Zakat Indonesia tentang penyaluran No. BSM: 21/766-PKS/ DIR, No. YBSMU: 18/004/PKS/YBSMU dan No. YRZI: 324/SPJ-LEGAL/RZ/ XI/2019 tanggal 25 November 2019.
07. Perjanjian dana infak dan dana sosial dengan PT Bank Syariah Mandiri No.18/002/PKS/YBSMU tanggal 10 September 2019.

Adapun rujukan peraturan perundang- undangan dalam mengelola dana ZIS dan dana sosial lainnya, yaitu sebagai berikut:

01. Undang-undang Nomor 38 tahun 1999 yang telah diubah menj adi Undang-undang Nomor 23 tahun 2011 tentang Pengelolaan Zakat.
02. Peraturan Pemerintah No. 14 tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 23 Tahun 2011 Tentang Pengelolaan Zakat.
03. Keputusan Menteri Agama Nomor 373 Tahun 2003Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 38 Tahun 1999 tentang Pengelolaan Zakat.
04. Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam dan Urusan Haji Nomor D/291 Tahun 2000 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Zakat.

LAZNAS BSM Umat terus berbenah dan memperbaiki diri untuk meningkatkan kinerja dengan memperhatikan prinsip dan etika tata kelola LAZ yang baik, sehingga mampu menghadirkan kemaslahatan (manfaat) yang lebih banyak.

Optimalisasi penerapan tata kelola yang baik, terus dilakukan oleh LAZNAS dengan penguatan infrastruktur untuk mencapai praktik terbaik dalam pengelolaan dana zakat, infak, shadaqah dan dana sosial lainnya. Berbagai kebijakan/peraturan dan Standard Operating Procedures (SOP) untuk mendukung pelaksanaan tata kelola yang baik di antaranya adalah:



B. Mekanisme Dan Struktur Tata Kelola

Keberhasilan penerapan tata kelola LAZ yang baik dalam mengelola dana ZIS secara berkelanjutan sangat didukung oleh berfungsinya perangkat atau organ LAZ. Untuk itu, LAZNAS BSM Umat telah membentuk mekanisme dan struktur tata kelola yang menunjang tercapainya Visi dan Misi lembaga.

Struktur tata kelola LAZNAS BSM Umat yang telah ditetapkan berdasarkan Anggaran Dasar Yayasan Bangun Sejahtera Mitra Umat (BSM Umat), yaitu, sebagai berikut:

01. **Pembina** _____
merupakan organ yayasan yang mempunyai wewenang yang tidak dapat diserahkan kepada pengurus dan atau pengawas.
02. **Pengawas** _____
merupakan organ yayasan yang mempunyai tugas dan wewenang melakukan pengawasan terhadap pengelolaan kegiatan yayasan.
03. **Pengurus** _____
merupakan organ Yayasan yang melaksanakan kepengurusan Yayasan yang sekurang-kurangnya terdiri dari: seorang ketua, seorang sekretaris dan seorang bendahara.
04. **Pelaksana Kegiatan** _____
merupakan organ yang dibentuk oleh pengurus yayasan untuk membantu tugas pengurus sebagai orang perorangan yang mampu melakukan perbuatan hukum dan tidak pernah dinyatakan pailit atau dipidana karena melakukan tindakan yang merugikan yayasan, masyarakat, atau negara berdasarkan keputusan pengadilan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal putusan berkekuatan hukum tetap.

Dewan Pembina

Pada tahun 2021, komposisi Dewan Pembina Yayasan terdiri dari 4 (empat) orang. Susunan Dewan Pembina Yayasan pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Susunan Dewan Pembina Yayasan Tahun 2021

Jabatan	Nama
Ketua	Hery Gunardi
Anggota	Ngatari
Anggota	A Firman Wibowo
Anggota	Anton Sukarna
Anggota	Achmad Syafi'i
Anggota	Tribuana Tunggadewi

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Pembina Sesuai dengan Akta Pendirian LAZNAS BSM Umat, tugas dan tanggung jawab Dewan Pembina, antara lain:

01. Mengesahkan Kebijakan Kelembagaan dan Operasional tentang pengelolaan dana ZIS, dana sosial, serta dana CSR yang akan dijalankan YBSMU.
02. Memberikan arahan kepada Dewan Pengurus baik diminta maupun tidak dalam pelaksanaan, penghimpunan, pendistribusian dan pendayagunaan dana ZIS, dana sosial serta dana CSR.
03. Memutuskan perubahan Anggaran Dasar YBSMU.
04. Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan yang diajukan oleh Dewan Pengurus.
05. Mengangkat dan memberhentikan Pengurus dan atau Dewan Pengawas.
06. Menetapkan keputusan mengenai penggabungan atau pembubaran YBSMU beserta penunjukan Likuidator.
07. Memberikan persetujuan pengeluaran/pendistribusian, pendayagunaan dana ZIS, dana sosial serta dana CSR, hingga dana Operasional sesuai dengan kewenangannya.

Dewan Pengawas

Pada tahun 2021, komposisi Dewan Pengawas Yayasan terdiri dari 4 (empat) orang. Susunan Dewan Pengawas Yayasan pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Susunan Dewan Pengawas Yayasan Tahun 2021

Jabatan	Nama
Ketua	Agus Subekti
Anggota	Rosalina Dewi T.
Anggota	Ana Nurul Khayati
Anggota	Khoirul Huda

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Pengawas sesuai dengan Akta Pendirian LAZNAS BSM Umat, tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas, antara lain:

01. Mengesahkan Kebijakan Kelembagaan dan Operasional tentang pengelolaan dana ZIS, dana sosial, serta dana CSR yang akan dijalankan YBSMU.
02. Memberikan arahan kepada Dewan Pengurus baik diminta maupun tidak dalam pelaksanaan penghimpunan, pendistribusian dan pendayagunaan dana ZIS, dana sosial serta dana CSR.
03. Memutuskan perubahan Anggaran Dasar YBSMU.
04. Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan yang diajukan oleh Dewan Pengurus.
05. Mengangkat dan memberhentikan Pengurus dan atau Dewan Pengawas.
06. Menetapkan keputusan mengenai penggabungan atau pembubaran YBSMU beserta penunjukan Likuidator.
07. Memberikan persetujuan pengeluaran/pendistribusian, pendayagunaan dana ZIS, dana sosial serta dana CSR, hingga dana Operasional sesuai dengan kewenangannya.

Dewan Pengawas Syariah

Pada tahun 2021, komposisi Dewan Pengawas Syariah Yayasan terdiri dari 3 (tiga) orang, Susunan Dewan Pengawas Syariah Yayasan pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Susunan Dewan Pengawas Syariah Yayasan Tahun 2021

Jabatan	Nama
Ketua	DR. K.H. Muslih Abdul Karim, M.A
Anggota	DR. M. Yusuf Siddik, M.A.
Anggota	H. Muhammadun Abd. Hamid., Lc., M.A

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Pengawas Syariah sesuai dengan Anggaran Dasar LAZNAS BSM Umat , tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah, antara lain:

01. Memberikan pertimbangan syariah sesuai permohonan Pelaksana Kegiatan atau pihak lain yang ditunjuk YBSMU.
02. Melakukan pengawasan kesyariahan operasional YBSMU
03. Turut serta dalam meningkatkan dan mensosialisasikan kesadaran membayar ZIS kepada seluruh masyarakat, terutama bagi seluruh pegawai BSM



Dewan Pengurus

Pada tahun 2021, komposisi Dewan Pengurus Yayasan terdiri dari 5 (lima) anggota. Susunan Dewan Pengurus Yayasan pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Susunan Dewan Pengurus Yayasan Tahun 2021

Jabatan	Nama
Ketua Umum	Suhendar
Ketua 1	Riko Wardhana
Ketua 2	Vita Andrianty
Sekretaris	Meidy Ferdiansyah
Bendahara	M. Misbahul Munir

Tugas dan Tanggung Jawab Pengurus sesuai dengan Anggaran Dasar LAZNAS BSM Umat , tugas dan tanggung jawab Pengurus, antara lain:

01. Menetapkan Standard Operating Procedure (SOP) yang akan dijalankan oleh Pelaksana Kegiatan YBSMU.
02. Melakukan review terhadap Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan yang diajukan Pelaksana Kegiatan dan mengajukannya ke Pembina untuk disahkan.
03. Mengesahkan laporan keuangan tahunan YBSMU dan melaporkan ke Pembina.
04. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh Dewan Pengawas.
05. Melakukan penilaian atas kinerja Pelaksana Kegiatan YBSMU sekurang-kurangnya setahun sekali.
06. Menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit atas laporan keuangan YBSMU.
07. Memberikan persetujuan pengeluaran/pendistribusian/ pendayagunaan dana ZIS, dana sosial serta dana CSR, hingga dana operasional sesuai dengan kewenangannya.
08. Meminta laporan keuangan dan kinerja secara periodik kepada Pelaksana Kegiatan YBSMU.
09. Mengambil alih tugas dan tanggung jawab Pelaksana Kegiatan YBSMU dalam hal yang bersangkutan berhalangan karena suatu sebab tertentu.
10. Bertindak dan bertanggung jawab untuk dan atas nama YBSMU baik dalam maupun di luar pengadilan.

Pelaksana Kegiatan

Untuk efektifitas penerapan tata kelola LAZ yang baik, LAZNAS BSM Umat menunjuk pelaksana harian sebagai struktur organisasi dalam pengelolaan dana ZIS dan dana sosial lainnya. Pelaksana harian LAZNAS BSM Umat terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Eksekutif, dan 5 (lima) orang Direktur.

Susunan Pelaksana Harian LAZNAS BSM Umat Tahun 2021

Jabatan	Nama
Direktur Eksekutif	Sukoriyanto Saputro
Direktur Operational	Nardi Winarno
Direktur Phylantrophy	Fauzi Indrianto
Direktur Waqf & Digital Platform	Rizqi Okto Priansyah
Direktur Marketing & Communication	Risyad Iskandar
Direktur Care Program	Ilham Syahputra

Tugas dan Tanggung Jawab Pelaksana Harian sesuai dengan Akta Pendirian LAZNAS BSM Umat , tugas dan tanggung jawab Pelaksana Harian, antara lain:

- Menetapkan ketentuan-ketentuan teknis operasional manajemen LAZNAS BSM Umat , CSR BSM dan Operasional, sesuai dengan kebijakan Umum dan SOP.
- Membuat, menyampaikan dan meminta review atas Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan kepada Dewan Pengurus.
- Melaksanakan penghimpunan, pendistribusian, pendayagunaan dana ZIS serta dana sosial dan dana CSR sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan yang telah disahkan.
- Melakukan pengendalian manajemen LAZNAS BSM Umat , CSR BSM dan Operasional.
- Melakukan penilaian dan pengembangan pegawai.
- Mebuat dan menyampaikan laporan tahunan sebagai laporan pertanggungjawaban kepada Dewan Pengurus dan pihak terkait lainnya.
- Menyelenggarakan penelitian, pengembangan, komunikasi dan edukasi pengelolaan ZIS serta dana sosial dan dana CSR.
- Melaksanakan tugas operasional lainnya sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Menjalakan tata kelola organisasi yang sesuai dengan prinsip optimalisasi pengelolaan operasional, prinsip manajemen risiko serta prinsip akuntabilitas.
- Mengangkat dan memberhentikan pegawai LAZNAS BSM Umat , CSR BSM dan operasional.
- Menunjuk dan mengukuhkan perwakilan di daerah.

C. Akses Informasi

Akses informasi kepada seluruh pemangku kepentingan merupakan bagian penting dari peningkatan transparansi informasi, yang diharapkan membantu pelayanan kepada masyarakat (stakeholders).

Kemudahan akses informasi dan jaringan layanan LAZNAS BSM Umat telah disediakan antara lain: melalui laman web, Jejaring sosial: facebook, twitter, serta keberadaan kantor LAZNAS BSM Umat, yaitu:

- BSM Umat Care :
 - 08119 466 466
 - 0817 333 396
 - 021 422 8999
- Email: kotaksurat@bsmu.or.id
- Website LAZNAS BSM Umat: www.bsmu.or.id
- Jejaring sosial:
 - Twitter : BSM Umat
 - Facebook : Laz Bangun Sejahtera Mitra Umat – BSMU
 - Instagram : laznasbsmumat
 - Channel Youtube : LAZNAS BSM Umat
- Kantor LAZNAS BSM Umat:
 - Jl. Pengadegan Utara IV No.1A Pengadegan Pancoran Jakarta Selatan, Jakarta 12770
 - Telepon: 021 797 700

Kinerja Marketing Communication

Sebagai bentuk komitmen Laznas BSM Uma atas prinsip keterbukaan informasi, Laznas telah mempublikasikan laporan kinerja dan berbagai kegiatan yang menjadi program unggulan melalui website Laznas. Kinerja publikasi tahun 2021, dijelaskan pada tabel berikut:



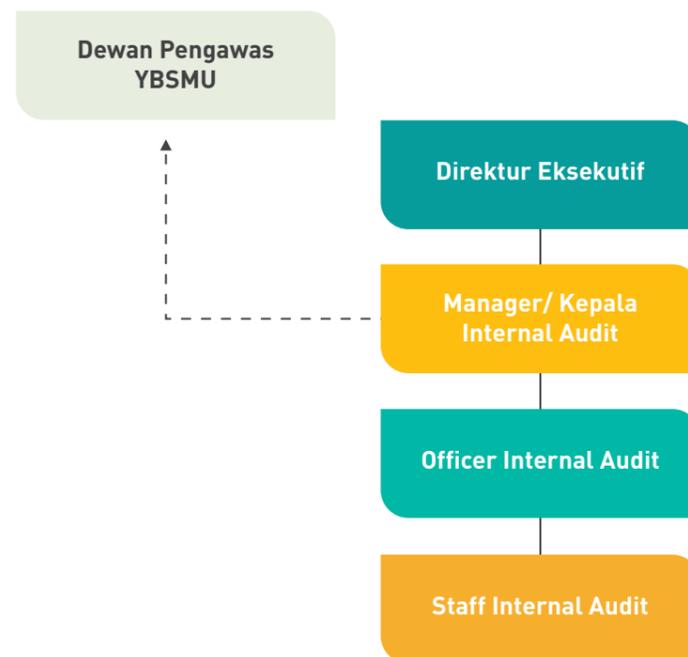
Internal Audit Group

Unit kerja Internal Audit Group adalah satuan kerja Audit internal Yayasan Bangun Sejahtera Mitra Umat (YBSMU) yang melaksanakan fungsi Internal Audit.

Tanggung jawab utama IAG adalah membantu tugas Direktur Eksekutif dan Dewan Pengawas YBSMU dalam melakukan pengawasan dengan cara menjabarkan secara operasional baik perencanaan, pelaksanaan maupun pemantauan hasil Audit.

Struktur dan Kedudukan Internal Audit dalam Operasional

IAG dalam menjalankan tugas dan fungsinya dipimpin oleh seorang manager/ kepala Internal Audit dan membawahi Officer dan Staff.



Kedudukan Internal Audit dalam Struktur Organisasi

Kedudukan IAG dalam struktur organisasi YBSMU adalah sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab langsung kepada Direktur Eksekutif.
2. Dalam pelaksanaan tugasnya IAG menyampaikan laporan kepada Direktur Eksekutif dan Dewan Pengawas YBSMU.
3. Memiliki hubungan fungsional dan dapat berkomunikasi secara langsung dengan Dewan Pengawas YBSMU serta Dewan Pengawas Syariah YBSMU.

Internal Audit Charter/ Piagam Audit Internal

Dalam melaksanakan tugasnya, IAG telah dilengkapi Pedoman Kerja yang disebut dengan Piagam Audit Internal yang telah disetujui oleh Direktur Eksekutif dan disahkan oleh Ketua Dewan Pengawas YBSMU pada tanggal 18 Februari 2022.

Selain sebagai pedoman kerja, Piagam Internal Audit juga berperan dalam penguatan peran dan tanggung jawab serta dasar keberadaan dan pelaksanaan tugas-tugas pengawasan bagi IAG. Adapun isi dari Piagam Internal Audit adalah sebagai berikut:

- Bab I: Pendahuluan, Visi & Misi Internal Audit, Tujuan & Fungsi Internal Audit, Lingkup Pekerjaan
- Bab II: Pembentukan, Keanggotaan & Hubungan Kerja
- Bab III: Tugas, Tanggung Jawab, Wewenang, Pelaporan dan Evaluasi
- Bab IV: Standar pelaksanaan Tugas, Independensi, Objektivitas & Kode Etik Internal Audit
- Bab V: Perlindungan Hukum

Tugas dan Tanggung Jawab

Fungsi Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab, antara lain:

1. Mengelola kegiatan pengawasan di seluruh unit kerja di Yayasan BSMU melalui:
 - a. Jasa Assurance: penilaian bukti secara objektif oleh auditor internal untuk memberikan kesimpulan/opini independen terkait suatu entitas, operasi, fungsi, proses, sistem, atau subjek lainnya
 - b. Jasa Consultant: konsultasi audit internal sebagai penasihat dan terkait dengan jasa audit kepada auditee, sifat dan ruang lingkup yang disepakati dengan auditee dan yang dimaksudkan untuk menambah nilai dan meningkatkan tata kelola YBSMU, manajemen risiko, dan mengontrol proses tanpa auditor internal dengan asumsi tanggung jawab manajemen.
2. Menyusun dan melaksanakan program kerja tahunan pengawasan intern. Rencana program kerja tahunan, termasuk rencana audit atas teknologi informasi, disampaikan kepada Direktur Eksekutif untuk mendapatkan pertimbangan dan saran. Program kerja tahunan dan anggaran biaya yang telah disetujui oleh Direktur Eksekutif dikomunikasikan kepada Dewan Pengawas.
3. Menguji, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan pengendalian internal, sistem manajemen risiko dan tata kelola Yayasan BSMU sesuai dengan kebijakan Yayasan BSMU.
4. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, manajemen risiko, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
5. Memberikan penilaian audit (audit scoring) dan memastikan adanya perbaikan oleh auditee atas audit sebelumnya.
6. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.

7. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan.
9. Melakukan penugasan lain yang diamanatkan oleh Direktur Eksekutif dan/atau Dewan Pengawas.
10. Melaksanakan kegiatan consulting atas dasar permintaan manajemen dalam rangka pencapaian tujuan Yayasan BSMU tanpa mengambil alih tanggung jawab manajemen.
11. Melaporkan hasil kegiatan pengawasan kepada Direktur Eksekutif dan Dewan Pengawas Yayasan BSMU.

Wewenang

Dalam melakukan tugasnya, Fungsi Audit Internal memiliki wewenang, antara lain:

1. Menentukan kegiatan pengawasan pada semua area, kegiatan operasional Yayasan BSMU
2. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Yayasan BSMU terkait dengan tugas dan fungsi Internal Audit.
3. Mengelola kegiatan koordinasi dan pengawasan atas lembaga-lembaga dibawah Yayasan BSM Umat.
4. Menetapkan dan mengelola rencana anggaran biaya dan kerja pengawasan tahunan.
5. Menentukan dan menetapkan ruang lingkup, metode, cara, teknik, strategi, dan pendekatan audit.
6. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direktur Eksekutif dan Dewan Pengawas Yayasan BSMU.
7. Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direktur Eksekutif.
8. Fungsi Auditor Internal sebagai External Audit Counterpart, yang melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.
9. Meminta atau mendapatkan bantuan dari pegawai internal Yayasan BSMU maupun dari luar, dalam rangka pelaksanaan tugasnya sesuai dengan peraturan/Kebijakan yang ada.
10. Melaksanakan pemeriksaan pada pihak lainnya yang relevan melalui mekanisme yang disepakati sebelumnya.

Kode Etik

Seluruh auditor internal harus mematuhi dan menjunjung tinggi kode etik, sebagai berikut:

Integritas

1. Bekerja dengan kejujuran, ketekunan & tanggung jawab
2. Observasi atas hukum yang berlaku, membuat pengungkapan yang diharapkan oleh hukum dan profesi internal audit
3. Menghindari hal-hal ilegal/tindakan yang mendiskreditkan
4. Menghormati dan berkontribusi terhadap legitimasi dan tujuan dari organisasi

Objektivitas

Auditor internal harus menunjukkan objektivitas profesional dalam melaksanakan penugasan. Auditor internal melakukan penilaian yang seimbang dan tidak terpengaruh oleh kepentingannya atau kepentingan pihak lain dalam memberikan pertimbangan. Oleh karenanya, auditor internal:

1. Harus menahan diri dari kegiatan-kegiatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan dan prasangka sehingga meragukan kemampuannya dalam melaksanakan tugas dan memenuhi tanggung jawab profesinya secara objektif.
2. Tidak boleh menerima sesuatu dalam bentuk apapun yang dapat atau patut diduga mempengaruhi pertimbangan profesionalnya.
3. Harus mengungkapkan semua fakta-fakta penting yang diketahuinya di dalam laporan pelaksanaan tugasnya, dan/atau dilarang untuk mendistorsi laporan serta menutup adanya praktik-praktik yang melanggar hukum.

Kerahasiaan

1. Berhati-hati dalam penggunaan dan melindungi dari informasi yang diperoleh dalam menjalankan tugas.
2. Tidak menggunakan data/informasi audit untuk keuntungan pribadi atau dalam cara yang bertentangan dengan hukum atau merugikan legitimasi dan tujuan/Visi & Misi YBSMU.

Komposisi Pegawai:

Internal Audit Manager	: 1
Internal Audit Officer	: 1
Internal Audit Staff	: 1

01. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia (SDM) atau Amil merupakan elemen penting yang sangat menunjang produktivitas kinerja Laznas BSM UMAT. Pengembangan Amil yang bertalenta dapat memberikan kontribusi yang lebih besar bagi organisasi dalam menjalankan amanah pengelolaan dana ZIS dan dana sosial lainnya dan meningkatkan kepercayaan masyarakat.

Komposisi SDM

Sampai akhir tahun 2021, jumlah pegawai Laznas sebanyak 131 orang. Komposisi SDM LAZNAS BSM Umat berdasarkan status terdiri dari Amil sebanyak 128 orang dan relawan sebanyak 3 orang.

Komposisi SDM Berdasarkan Status Kontrak Kependegawaian dan Jenis Kelamin

Orang

Status	2021				2020			
	Pria	Wanita	Jumlah	%	Pria	Wanita	Jumlah	%
Karyawan Tetap	22	10	32	24%	11	5	16	17%
Karyawan Tidak Tetap (Kontrak)	62	34	96	73%	40	30	70	76%
Trainee	0	3	3	2%	2	4	6	7%
Jumlah	84	47	131	100%	53	39	92	100%

SDM Berdasarkan Jabatan

Level Organisasi

Jabatan (Level Organisasi)	2021				2020			
	Pria	Wanita	Jumlah	%	Pria	Wanita	Jumlah	%
Direksi	6	0	6	5%	4	0	4	4%
Manajer	19	2	21	16%	8	2	10	11%
Staf	41	31	72	55%	26	24	50	54%
Officer	18	11	29	22%	13	9	22	24%
Relawan	0	3	3	2%	2	4	6	7%
Jumlah	84	47	131	100%	53	39	92	100%



SDM Berdasarkan Kontrak Kependegawaian dan Kelompok

Orang

Status	2021			2020		
	Amil	Relawan	Jumlah	Amil	Relawan	Jumlah
Karyawan Tetap	32	0	32	16	0	16
Karyawan Tidak Tetap (Kontrak)	96	3	99	70	6	76
Jumlah	128	3	131	86	6	92

SDM Berdasarkan Usia

Rentang Usia	2021				2020			
	Pria	Wanita	Jumlah	%	Pria	Wanita	Jumlah	%
20-24	6	14	20	15%	12	8	20	22%
25-29	13	13	26	20%	17	9	26	28%
30-34	14	5	19	15%	8	11	19	21%
35-39	20	9	29	22%	12	11	23	25%
40-44	13	3	16	12%	0	0	0	0%
45-49	10	3	13	10%	0	0	0	0%
50-54	4	0	4	3%	0	0	0	0%
>54	4	0	4	3%	4	0	4	4%
Jumlah	84	47	131	100%	53	39	92	100%

SDM Berdasarkan Pendidikan

Tingkat Pendidikan	2021				2020			
	Pria	Wanita	Jumlah	%	Pria	Wanita	Jumlah	%
S3	0	0	0	0%	0	0	0	0%
S2	2	4	6	5%	0	4	4	4%
Sarjana dan Sederajat	60	33	93	71%	33	24	57	62%
Diploma	3	2	5	4%	4	2	6	7%
SMA	19	8	27	21%	16	9	25	27%
Lainnya	0	0	0	0%	0	0	0	0%
Jumlah	84	47	131	100%	53	39	92	100%

SDM Berdasarkan Masa Kerja

Masa Tahun (Kerja)	2021				2020			
	Pria	Wanita	Jumlah	%	Pria	Wanita	Jumlah	%
<3	59	33	92	70%	39	34	73	79%
4-5	15	9	24	18%	9	2	11	12%
6-10	9	5	14	11%	5	3	8	9%
11-15	1	0	1	1%	0	0	0	0%
16-20	0	0	0	0%	0	0	0	0%
21-25	0	0	0	0%	0	0	0	0%
26-30	0	0	0	0%	0	0	0	0%
>30	0	0	0	0%	0	0	0	0%
Total	84	47	131	100%	53	39	92	100%

Kompetensi dan Pengembangan Amil

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai pengelola ZIS, membutuhkan kompetensi dan pengalaman yang khusus dan memadai. Untuk menunjang hal tersebut, LAZNAS BSM Umat menyediakan program peningkatan kompetensi Amil melalui berbagai kegiatan pelatihan tahun. Program peningkatan kompetensi dilakukan untuk mendorong budaya belajar secara berkesinambungan.

Selain itu sebagai upaya people development, LAZNAS BSM Umat telah melakukan penyusunan JobDesc, pembuatan kamus kompetensi dan talent pool management. Pada tahun 2021, LAZNAS BSM Umat telah memberikan kesempatan pelatihan kepada 68 orang dalam rangka peningkatan kompetensi SDM.

Tabel Rata-rata Jam Pelatihan

Uraian	Jumlah SDM yang memperoleh Pelatihan (orang)		Jam Pelatihan (jam)		Rata-rata Jam Pelatihan setiap SDM (jam/orang)	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020
Total SDM	68	84	08:00 – 17:00	08:00 – 17:00	8	8
Berdasarkan Jenis Kelamin						
- Pria	47	44	08:00 – 17:00	08:00 – 17:00	8	8
- Wanita	21	35	08:00 – 17:00	08:00 – 17:00	8	8
Berdasarkan Kategori Jabatan						
- Direksi	5	4	08:00 – 17:00	08:00 – 17:00	8	8
- Manajer	12	10	08:00 – 17:00	08:00 – 17:00	8	8
- Staff	13	43	08:00 – 17:00	08:00 – 17:00	8	8
- Officer	28	22	08:00 – 17:00	08:00 – 17:00	8	8
- Relawan	0	0	0	0	0	0

Daftar Nama dan Tujuan Pelatihan yang Telah Diberikan Kepada Pegawai

Nama Pelatihan	Tujuan Pelatihan
Strategi Marketing Komunikasi Untuk LAZ	Untuk menambah kapabilitas pegawai terkait wadah strategi dalam menarik minat donatur untuk berZISWAF ke Lembaga.
Workshop SROI (<i>Social Return On Your CSR Investment</i>)	Untuk meningkatkan kemampuan pegawai dalam mengukur dan menghitung dampak dan <i>output</i> dari suatu program Lembaga.
Workshop Fund-Tastic Fundraising In Ramadhan 1441h	Meningkatkan pemahaman pegawai terhadap strategi penghimpunan dan metode Fundraising Ramadhan yang sesuai dengan konsep dan market.
Project Management	Untuk mengetahui cara menentukan kriteria, prinsip dan sasaran suatu program atau program yang dijalankan Lembaga.
Strategi Komunikasi Untuk Lembaga Filantrophy Di Era New Normal	Untuk meningkatkan <i>skill</i> komunikasi pegawai khususnya pegawai di Lembaga Filantropi agar strategi komunikasi tersebut dapat mensupport aktivitas lembaga dhi. penghimpunan.
General Affair Management	Untuk meningkatkan kemampuan tim GA dalam menjaga dan mengelola inventaris milik Lembaga.
Mendesain Slide Presentasi yang Menjual & Impactfull	Untuk meningkatkan kemampuan pegawai dalam membuat slide presentasi yang menjual dan <i>impacfull</i> sehingga dapat mensupport kegiatan penghimpunan Lembaga.
Waqf Core Principles	Untuk meningkatkan kapabilitas Nazhir dalam mengelola harta Wakaf dan menyalurkannya secara baik dan benar.
Ms. Excel For Business Administration	Untuk menambah <i>hardskill</i> pegawai dalam menyusun penyajian data dan pengolahan data.
Akuntansi dan Keuangan Wakaf	Untuk menambah kemampuan Tim Akuntan dalam membuat laporan keuangan wakaf yang transparan, akuntabel dan sesuai prinsip syariah.
Wakaf Kontemporer	Untuk menambah kemampuan pegawai dalam pengelolaan wakaf uang dan wakaf melalui uang yang sesuai dengan kaidah wakaf kontemporer.
Manajemen Pengelolaan & Pengembangan Wakaf	Untuk meningkatkan kapabilitas pegawai dalam pengelolaan dan pengembangan harta wakaf.

Daftar Nama dan Tujuan Pelatihan yang Telah Diberikan Kepada Pegawai

Nama Pelatihan	Tujuan Pelatihan
Sertifikasi Sekolah Amil	Untuk memberikan standarisasi Amil yang kompeten.
Workshop Penyusunan KPI	Untuk menambahkan kemampuan Tim <i>Human Capital</i> dalam membuat/menyusun KPI per pegawai.
Design Thinking	Untuk penguatan kompetensi pegawai dalam membuat program-program Lembaga agar tepat sasaran sehingga dapat memberikan solusi atas tantangan dalam pencapaian target Lembaga.
Logical Framework Analysis	Untuk menghadapi perkembangan filantropi saat ini di Indonesia dibutuhkan instrument analisis yang dapat membantu menyusun perencanaan strategi Lembaga.
Internal Audit Essential Skills	Untuk meningkatkan kemampuan Tim Audit dalam memberikan laporan audit yang akurat dan sesuai dengan realita di lapangan.
Munas FOZ	Untuk memperkuat praktik pemberdayaan masyarakat oleh OPZ yang sesuai dengan agenda pembangunan nasional.
IT & Cybersecurity Auditor Series	Untuk menambah kemampuan dan kapabilitas Tim Audit dalam mengamankan/melindungi laporan hasil audit secara sistem dari ancaman atau dari berbagai resiko yang ada.
ISO 26000	Untuk membantu Lembaga memahami visi misi, prosedur, pelanggan, karyawan, lingkungan dan tanggung jawab sosial yang relevan, dalam ISO 26000 khususnya terkait Hak Asasi Manusia, kondisi kerja, lingkungan dan konsumen.
Board Roles, Director's Duties & Liabilities	Untuk menambahkan dan meningkatkan ilmu dan wawasan pemimpin Lembaga yang sesuai dengan peran, tugas dan fungsinya masing-masing.
Brevet A & B	Agar Tim Akuntan dapat memahami lebih dalam tentang perpajakan dan peraturan-peraturan terbaru terkait perpajakan.
Social Return On Investment (SROI)	Untuk memahami konteks sosial, lingkungan, nilai ekonomi sehingga menghasilkan <i>outcomes</i> yang sesuai dengan tujuan Lembaga.

Daftar Nama dan Tujuan Pelatihan yang Telah Diberikan Kepada Pegawai

Nama Pelatihan	Tujuan Pelatihan
<i>Islamic Economics Winter Course</i>	Untuk menambahkan pengetahuan dan wawasan pegawai terkait ekonomi syariah.
<i>Ms. Excel For Accountant</i>	Untuk meningkatkan kemampuan Ms. Excel terkhusus yang terkait dengan akuntan bagi Tim Akuntansi Lembaga.
<i>Ms. Planner</i>	Untuk menambahkan pengetahuan pegawai terkait <i>Ms. Planner</i> yang bermanfaat dalam membuat rencana kerja tim.
Perawatan dan Perbaikan Motor Tempel	Untuk menambahkan skill pegawai kebencanaan dalam mencegah terjadinya suatu kerusakan motor tempel.
Pelatihan Teknis Pencarian dan Pertolongan di Permukaan Air	Untuk membangun kesiapsiagaan SDM kebencanaan serta pembekalan pengetahuan dan kemampuan SDM kebencanaan yang sesuai dengan standarisasi keamanan dukungan dan pelayanan kepada korban bencana.
Pelatihan dan Ujian Sertifikasi Kompetensi Bidang Wakaf	Untuk meningkatkan kemampuan Nazhir dalam pengelolaan harta benda wakaf dan sebagai standarisasi bahwa tim nazhir lembaga sudah memiliki kapasitas yang dapat menunjang kinerjanya.
FGD, Digitalisasi dan Integrasi Data Wakaf Nasional	Agar wakaf dapat menjadi satu elemen yang mendukung, tidak hanya keuangan sosial tapi juga terintegrasi dengan keuangan komersial, baik di perbankan syariah maupun asuransi syariah.
<i>Monitoring</i> Evaluasi Program Pemberdayaan	Untuk menambah kapabilitas pegawai dalam melakukan monev terhadap program Lembaga agar program-program yang ada dapat dijalankan secara berkelanjutan.
Muntada Sanawi DPS	Untuk mengonsolidasi tata Kelola dan pengawasan syariah terhadap pengelolaan LAZNAS dalam rangka mengoptimasi pengelolaan dan pendayagunaan ZIS.
<i>Masjid Billionaire</i>	Untuk menambah pengetahuan dan wawasan Tim Masjid Lembaga terkait upaya dan strategi transformasi Masjid menuju masjid yang Makmur dengan berkah yang berlimpah.

Kegiatan Rutin Pegawai

Nama	Jadwal	Peserta
Forum Doa Pagi	Senin – Kamis, 08.00 WIB – 08.30 WIB	Seluruh Pegawai
Jum'at Berkah (Jubah)	Jumat, 08.00 WIB – 09.30 WIB	Seluruh Pegawai
Leader Forum	1x dalam sebulan, 05.00 WIB – 06.00 WIB	Manager & Officer



Penilaian dan Remunerasi

Yayasan BSM Umat secara berkala melakukan penilaian terhadap kinerja masing-masing SDM laznas. Hal ini bertujuan untuk mengetahui keterampilan dan kemampuan SDM. Selain itu, juga sebagai dasar perencanaan bidang kepegawaian khususnya penyempurnaan kondisi kerja, peningkatan mutu dan hasil kerja. Hasil penilaian juga dapat dijadikan dasar dalam memberikan apresiasi (reward) bagi SDM yang berprestasi dan berkinerja unggul, disamping pemberian upah.

Perbedaan pemberian upah minimum SDM tetap, tergantung dengan wilayah kerja masing-masing tersebut, mengacu pada ketentuan Undang-undang No.13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, pemberian upah minimum. Besaran upah minimum sangat tergantung dari masing-masing daerah, yang umumnya menyesuaikan dengan harga kebutuhan pokok, tingkat inflasi, standar kelayakan hidup, dan variabel lainnya. Dalam pemberian upah tersebut, tidak membedakan berdasarkan jenis kelamin laki-laki atau perempuan.

Tabel Rasio Standar Upah Terendah SDM Tetap Dibandingkan dengan UMR 2021

Lokasi	Imbalan Jasa Karyawan Tingkat Terendah (Rp)	Upah Minimum Provinsi (Rp)	Rasio (%)
DKI Jakarta	4.416.186	4.416.186	100%
Bandung	3.623.779	3.623.779	100%
Semarang	3.328.800	2.810.025	118%
Surabaya	4.300.480	4.300.479	100%
Banjarmasin	3.328.800	2.877.178	116%
Makassar	3.328.800	3.165.000	105%
Medan	3.328.800	2.499.423	133%
Pelemang	3.328.800	3.270.093	102%
Rata-rata	3.623.056	3.370.270	109%

Rekrutmen dan Pergantian SDM

Hingga akhir 2021, terdapat penambahan jumlah SDM sebanyak 34 Orang. Penambahan ini terjadi untuk memenuhi kebutuhan operasional sumber daya manusia. Penambahan karyawan 2021 untuk SDM laki-laki sebanyak 26 orang, dan perempuan sebanyak 8 orang.

Tabel Rekrutmen SDM Berdasarkan Jabatan dan Jenis Kelamin

Jabatan	2021			2020		
	Pria	Wanita	Jumlah	Pria	Wanita	Jumlah
Direksi	2	0	2	1	0	1
Manajer	8	1	9	2	0	2
Staf	10	5	15	6	9	15
Amil	6	0	6	3	1	4
Relawan	0	2	2	1	3	4
Total	26	8	34	13	13	26

Jumlah pergantian karyawan (*turnover*) tahun 2021 sebanyak 11 Orang. Pergantian SDM sesuai dengan jenis kelamin untuk laki-laki sebanyak 4 orang dan perempuan sebanyak 7 orang. Berdasarkan jabatan, pergantian SDM terbanyak berjumlah 3 Orang pada posisi Manager URO.

Tabel Pergantian SDM Berdasarkan Jabatan dan Jenis Kelamin

Jabatan	2021			2020		
	Pria	Wanita	Jumlah	Pria	Wanita	Jumlah
Direksi	0	0	0	0	0	0
Manajer	3	0	3	1	0	1
Staf	0	5	5	1	1	2
Officer	1	1	2	1	0	1
Relawan	0	1	1	2	0	2
Total	4	7	11	5	1	6

Pergantian karyawan disebabkan oleh beberapa alasan antara lain: pensiun normal, pensiun dini, pemutusan hubungan kerja (PHK), meninggal dunia, pensiun sakit, mengundurkan diri, dan habis kontrak. Berdasarkan penyebab, pergantian karyawan disajikan dalam tabel berikut..

Tabel Alasan Pergantian SDM

Kelompok Usia	2021			2020		
	Pria	Wanita	Jumlah	Pria	Wanita	Jumlah
Pensiun Normal	0	0	0	0	0	0
Pensiun Dini	0	0	0	0	0	0
PHK Pelanggaran Besar	0	0	0	1	0	1
Meninggal Dunia	0	1	1	0	0	0
Pensiun Sakit / Cacat	0	1	1	0	0	0
Mengundurkan Diri	3	3	6	4	1	5
Habis Kontrak	1	2	3	0	0	0
Total	4	7	11	5	1	6

02. Teknologi Informasi (IT)

Dalam menguatkan kepercayaan publik, Yayasan BSM Umat mengembangkan infrastruktur teknologi informasi yang handal dan memiliki akseptabilitas yang memadai. Seiring dengan peningkatan pengelolaan dana UPZ dan dana sosial, mengharuskan Yayasan BSM Umat secara terus-menerus melakukan perbaikan dari sisi infrastruktur dan operasional TI.

Selain itu, untuk menyediakan layanan media informasi dan kemudahan akses masyarakat terhadap kegiatan kemaslahatan, Yayasan BSM Umat melakukan transformasi teknologi informasi melalui pengembangan inovasi aplikasi dan website Laznas BSM Umat. Pada tahun 2021, terdapat beberapa pengembangan teknologi informasi, antara lain:

No	Project	Sistem	Kategori	Impact
01.	Program Management	ikutbantu.com	New Modul	Penambahan modul program management untuk melakukan registrasi program – program di BSI Maslahat.
02.	Company Official Website	bsmu.or.id	Upgrade	Perubahan design website yang lebih modern sehingga meningkatkan brand image BSI Maslahat.
03.	Donation Channel	ikutbantu.com	New Modul	Menambah channel donasi (QRIS dinamis, trf Bank, Gopay) sehingga dapat meningkatkan Fundraising secara online dan meningkatkan brand image BSI Maslahat.
04.	IBS Lite Implementation	sisprobwm.id	New System	Pergantian system BWM dari desktop base ke webbased sehingga mempermudah pencatatan dan monitoring program BWM.
05.	Landing Page ISDP	didikumat.org	New Modul	Pembuatan modul ISDP untuk memudahkan: <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pendaftaran untuk calon peserta program ISDP. - Melakukan pengecekan status pengajuan calon penerima manfaat program. - Melakukan monitoring aktivitas penerima manfaat.
06.	Procurement Module	ikutbantu.com	New Modul	Penambahan module-procurement untuk mempermudah proses procurement yang dapat dilakukan secara digital.
07.	Dashboard Finance Module	ikutbantu.com	New Modul	Penambahan modul dashboard Finance untuk mempermudah manajemen dalam melihat kondisi keuangan Lembaga.
08.	Dashboard Wakaf	ikutbantu.com	New Modul	Penambahan modul dashboard Wakaf untuk mempermudah manajemen dalam melihat kondisi pencapaian Wakaf.

No	Project	Sistem	Kategori	Impact
09.	Cash Advance Module	Ikutbantu.com	Upgrade	<p>Pembuatan modul Cash Advance untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mempermudah user dalam melakukan pengajuan CA dan reimburse. - Mempermudah FAC dan HC dalam melakukan monitoring.
10.	Microsoft 365 mplementation	Microsoft 365	New System	<p>Penggunaan Microsoft 365 sebagai system penunjang kerja amil dalam:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan share drive perusahaan yang sesuai standard microsoft. - Menggunakan aplikasi office perusahaan yang sesuai standard Microsoft. - Melakukan korespondensi dengan pihak lain menggunakan email Lembaga.
11.	Form User Request Marcom Group	Microsoft 365	New Modul	<p>Pembuatan modul Form Request khusus Marcom untuk memudahkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - User didalam meminta bantuan marcom dalam peminjaman alat dan supporting kegiatan. - Monitoring status penyelesaian permintaan user.
12.	Whistle Blowing	Bsmu.or.id	New Modul	<p>Pembuatan modul whistle blowing untuk memudahkan stakeholder dalam melakukan pelaporan dugaan pelanggaran oleh Pegawai BSI Maslahat sebagai wujud transparansi.</p>
13.	Dashboard Jadiberkah.id	Ikutbantu.com	New Modul	<p>Penambahan modul dashboard Jadiberkah untuk mempermudah manajemen dalam melihat kondisi pencapaian Jadiberkah.id</p>

No	Project	Sistem	Kategori	Impact
14.	e-Learning	e-Learning	New System	<p>Pembuatan modul e-learning untuk memudahkan HC dalam:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi pegawai BSI Maslahat melalui portal e-learning. - Melakukan assessment pengetahuan pegawai terhadap materi pembelajaran yang dishare HC.
15.	Dashboard Fundraising	Ikutbantu.com	New Modul	<p>Penambahan modul dashboard Fundraising untuk mempermudah manajemen dalam melihat kondisi pencapaian fundraising.</p>
16.	Microsoft Azure Implementation	Azure	New DC	<p>Penggunaan Azure sebagai Data Center untuk meningkatkan performa dan keamanan sistem Akutansi Lembaga.</p>
17.	Qurban 2021	Ikutbantu.com	New Modul	<p>Penambahan modul Qurban 2021 untuk mempermudah manajemen dalam melihat kondisi pencapaian penghimpunan Qurban 2021 dan Pencetakan Sertifikat Qurban.</p>
18.	Ramadhan 2021	Ikutbantu.com	New Modul	<p>Penambahan modul dashboard Ramadhan 2021 untuk mempermudah manajemen dalam melihat kondisi pencapaian penghimpunan Ramadhan 2021.</p>
19.	Dashboard Covid 2021	Ikutbantu.com	New Modul	<p>Penambahan modul dashboard Covid 2021 untuk mempermudah manajemen dalam melihat kondisi pencapaian penghimpunan Covid 2021.</p>
20.	Dashboard Warteg Mobile 2021	Ikutbantu.com	New Modul	<p>Penambahan modul dashboard Warteg Mobile 2021 untuk mempermudah manajemen dalam melihat kondisi pencapaian penghimpunan Warteg Mobile 2021.</p>
21.	Penyesuaian Tools Monitoring CSG	Ikutbantu.com	Upgrade	<p>Penyesuaian baru tools CSG untuk meningkatkan pelayanan kepada BSI sebagai mitra utama.</p>



7. Apendix

**LEMBAGA AMIL ZAKAT
YAYASAN BANGUN SEJAHTERA MITRA UMAT**

LAPORAN KEUANGAN

31 DESEMBER 2021

BSI MASLAHAT

Head Office
Jl. Pengadegan Utara IV No 1A
Pancoran Jakarta Selatan
Phone : +021 7977000
www.bsimaslahat.org

**SURAT PERNYATAAN PENGURUS
No.01/732-02/BSI MASLAHAT
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN PADA TANGGAL
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2021**

**LEMBAGA AMIL ZAKAT NASIONAL
YAYASAN BANGUN SEJAHTERA INDONESIA MASLAHAT
(d.h YAYASAN BANGUN SEJAHTERA MITRA UMAT)**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Riko Wardhana
Alamat Kantor : Jl. Pengadegan Utara IV No. 1A, RT.4/RW 7, Pengadegan
Kec. Pancoran, Kota Jakarta Selatan 12770
Nomor Telepon : (021) 7977000
Jabatan : Ketua Pengurus Yayasan

Nama : M Misbahul Munir
Alamat Kantor : Jl. Pengadegan Utara IV No. 1A, RT.4/RW 7, Pengadegan
Kec. Pancoran, Kota Jakarta Selatan 12770
Nomor Telepon : (021) 7977000
Jabatan : Bendahara Pengurus Yayasan

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Lembaga Amil Zakat Nasional Yayasan Bangun Sejahtera Mitra Umat ("LAZNAS BSM Umat").
2. Laporan keuangan LAZNAS BSM Umat telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan LAZNAS BSM Umat telah dimuat secara lengkap dan benar.
b. Laporan keuangan LAZNAS BSM Umat tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam LAZNAS BSM Umat.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 13 April 2023
Lembaga Amil Zakat Nasional
Yayasan Bangun Sejahtera Indonesia Maslahat (d.h Yayasan Bangun Sejahtera Mitra Umat)
Atas nama dan mewakili Pengurus

Riko Wardhana
Ketua



M Misbahul Munir
Bendahara



**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA DEWAN PENGURUS
LEMBAGA AMIL ZAKAT
YAYASAN BANGUN SEJAHTERA MITRA UMAT**

Kami telah mengaudit laporan keuangan Lembaga Amil Zakat Yayasan Bangun Sejahtera Mitra Umat terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2021, serta laporan perubahan dana, laporan perubahan aset kelolaan dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung jawab auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan ini berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan Perusahaan untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

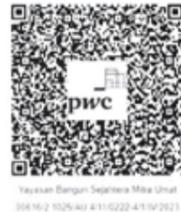
Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Lembaga Amil Zakat Yayasan Bangun Sejahtera Mitra Umat tanggal 31 Desember 2021 serta laporan perubahan dana, laporan perubahan aset kelolaan dan laporan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

JAKARTA,
13 April 2023

Drs. M. Jusuf Wibisona, M.Ec., CPA
Izin Akuntan Publik No. AP.0222



Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisona, Rintis & Rekan

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia
T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id

Nomor Izin Usaha: KEP-241/KM.1/2015.

00616/2.1025/AU.4/11/0222-4/1/IV/2023

**LEMBAGA AMIL ZAKAT
YAYASAN BANGUN SEJAHTERA MITRA UMAT**

Lampiran 1

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2021**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2021	2020
ASET			
Aset lancar			
Kas dan setara kas	5	71.179.631.841	57.676.864.247
Piutang penyaluran	6	17.160.970.187	6.020.794.428
Piutang lain-lain - bersih	7	2.283.389.431	1.845.857.413
Biaya dibayar dimuka		215.143.352	1.341.267.142
Aset lain-lain	8	2.534.424.428	512.550.006
Jumlah aset lancar		93.373.559.239	67.397.333.236
Aset tidak lancar			
Aset tetap - bersih	9	3.781.484.182	2.816.933.550
Aset kelolaan - bersih	10	7.580.604.961	6.527.306.488
Jumlah aset tidak lancar		11.362.089.143	9.344.240.038
JUMLAH ASET		104.735.648.382	76.741.573.274
LIABILITAS DAN SALDO DANA			
Liabilitas jangka pendek			
Akrual	11	2.476.809.171	1.984.617.243
Utang lain-lain	12	2.849.835.077	2.259.554.692
Liabilitas sewa		637.247.836	496.791.438
Kewajiban penghimpunan		329.872.831	130.649.735
Kewajiban penyaluran	13	17.945.255.141	-
Utang pajak		16.962.386	54.447.723
Jumlah liabilitas jangka pendek		24.255.982.442	4.926.060.831
Liabilitas jangka panjang			
Imbalan pasca kerja	14	874.433.495	761.714.031
Jumlah liabilitas jangka panjang		874.433.495	761.714.031
JUMLAH LIABILITAS		25.130.415.937	5.687.774.862
Saldo dana			
Dana zakat		28.062.710.657	24.515.886.535
Dana infak/sedekah		45.408.630.258	38.694.803.849
Dana amil		6.133.891.530	7.843.108.028
Jumlah saldo dana		79.605.232.445	71.053.798.412
JUMLAH LIABILITAS DAN SALDO DANA		104.735.648.382	76.741.573.274

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

**LEMBAGA AMIL ZAKAT
YAYASAN BANGUN SEJAHTERA MITRA UMAT**

Lampiran 2

**LAPORAN PERUBAHAN DANA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2021**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
DANA ZAKAT			
Penerimaan			
Penerimaan dari muzaki			
Muzaki individual		11.932.706.467	20.928.728.865
Muzaki entitas	13	-	35.179.595.151
Hasil penempatan		<u>95.282.922</u>	<u>216.318.452</u>
Jumlah		<u>12.027.989.389</u>	<u>56.324.642.468</u>
Penyaluran			
Fakir miskin	15	(7.451.671.844)	(53.991.375.336)
Amil	16	(1.683.667.079)	(6.977.751.403)
<i>Fisabilillah</i>	15	(752.739.830)	(5.948.127.511)
<i>Gharimin</i>	15	-	(1.000.000)
Alokasi pemanfaatan aset kelolaan penyusutan aset		<u>(613.014.281)</u>	<u>(337.305.456)</u>
Jumlah		<u>(10.501.093.034)</u>	<u>(67.255.559.706)</u>
Surplus/(defisit)		1.526.896.355	(10.930.917.238)
Penerimaan dari Saldo Dana Penggabungan Usaha	19	2.019.927.767	-
Saldo awal		<u>24.515.886.535</u>	<u>35.446.803.773</u>
Saldo akhir		<u>28.062.710.657</u>	<u>24.515.886.535</u>
DANA INFAK/SEDEKAH			
Penerimaan			
Infak/sedekah terikat		40.217.769.011	62.830.653.209
Infak/sedekah tidak terikat		37.224.189.723	28.835.035.907
Hasil penempatan		<u>213.600.870</u>	<u>331.002.967</u>
Jumlah		<u>77.655.559.604</u>	<u>91.996.692.083</u>
Penyaluran			
Infak/sedekah terikat	15	(41.957.822.169)	(55.001.639.639)
Infak/sedekah tidak terikat	15	(19.278.181.284)	(18.365.173.901)
Amil		(9.324.358.236)	(8.404.519.404)
Alokasi pemanfaatan aset kelolaan penyusutan aset		<u>(678.307.320)</u>	<u>(635.575.956)</u>
Jumlah		<u>(71.238.669.009)</u>	<u>(82.406.908.900)</u>
Surplus		6.416.890.595	9.589.783.183
Penerimaan dari Saldo Dana Penggabungan Usaha	19	296.935.814	-
Saldo awal		<u>38.694.803.849</u>	<u>29.105.020.666</u>
Saldo akhir		<u>45.408.630.258</u>	<u>38.694.803.849</u>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

**LEMBAGA AMIL ZAKAT
YAYASAN BANGUN SEJAHTERA MITRA UMAT**

Lampiran 3

**LAPORAN PERUBAHAN DANA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2021**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
DANA AMIL			
Penerimaan			
Bagian amil dari dana infak/sedekah		9.324.358.236	8.404.519.404
Bagian amil dari dana zakat	16	7.869.913.159	6.977.751.403
Hasil penempatan		<u>35.801.883</u>	<u>104.883.138</u>
Jumlah		<u>17.230.073.278</u>	<u>15.487.153.945</u>
Penggunaan			
Beban administrasi dan umum	17	(18.112.065.060)	(12.927.256.241)
Beban penghimpunan dan penyaluran	18	<u>(3.521.468.187)</u>	<u>(1.892.901.117)</u>
Jumlah		<u>(21.633.533.247)</u>	<u>(14.820.157.358)</u>
(Defisit)/surplus		(4.403.459.969)	666.996.587
Penghasilan komprehensif lain			
Pengukuran kembali imbalan pasca kerja	14	(69.843.759)	-
Penerimaan atas Saldo Dana Penggabungan Usaha	19	2.764.087.230	-
Saldo awal		<u>7.843.108.028</u>	<u>7.176.111.441</u>
Saldo akhir		<u>6.133.891.530</u>	<u>7.843.108.028</u>
JUMLAH DANA ZAKAT, DANA INFAK/ SEDEKAH, DAN DANA AMIL		<u>79.605.232.445</u>	<u>71.053.798.412</u>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

**LEMBAGA AMIL ZAKAT
YAYASAN BANGUN SEJAHTERA MITRA UMAT**

Lampiran 4

**LAPORAN PERUBAHAN ASET KELOLAAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2021**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2021				
	Saldo awal	Penambahan ^{*)}	Pengurangan	Penyusutan ^{*)}	Saldo akhir
Griya yatim	2.395.317.150	53.986.258	-	-	2.449.303.408
Mobil mushola	1.685.066.666	-	-	(474.000.000)	1.211.066.666
Mobil ambulan	1.187.484.167	1.687.717.832	-	(1.615.966.811)	1.259.235.188
Mobil warteg	-	251.000.000	-	(37.650.000)	213.350.000
Bangunan:					
Rumah tahfidz	899.730.039	-	-	(182.627.979)	717.102.060
Sarana dan Prasarana:					
Rumah tahfidz	66.881.209	-	-	(14.691.841)	52.189.368
Perlengkapan Bangunan, dan Kendaraan DERC	271.477.257	1.666.401.000	-	(273.882.486)	1.663.995.771
Perlengkapan elektronik	21.350.000	-	-	(6.987.500)	14.362.500
	<u>6.527.306.488</u>	<u>3.659.105.090</u>	<u>-</u>	<u>(2.605.806.617)</u>	<u>7.580.604.961</u>
	2020				
	Saldo awal	Penambahan	Pengurangan	Penyusutan	Saldo akhir
Griya yatim	2.100.000.000	295.317.150	-	-	2.395.317.150
Mobil mushola	1.752.400.000	400.000.000	-	(467.333.334)	1.685.066.666
Mobil ambulan	1.270.225.000	198.500.000	-	(281.240.833)	1.187.484.167
Bangunan:					
Rumah tahfidz	160.853.333	898.089.584	-	(159.212.878)	899.730.039
Sarana dan Prasarana:					
Rumah tahfidz	-	62.810.953	-	(2.429.744)	66.881.209
Perlengkapan dan Bangunan DERC	6.500.000	327.541.880	-	(56.064.623)	271.477.257
Perlengkapan elektronik	-	27.950.000	-	(6.600.000)	21.350.000
	<u>5.289.978.333</u>	<u>2.210.209.567</u>	<u>-</u>	<u>(972.881.412)</u>	<u>6.527.306.488</u>

^{*)} Dari total penambahan aset kelolaan sebesar Rp 3.659.105.090 dan Rp 2.605.806.617, terdapat total penambahan aset kelolaan yang berasal dari transfer atas aset YHT dengan harga perolehan sebesar Rp 1.836.321.000 dan akumulasi depresiasi sebesar Rp 1.314.485.016.

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

**LEMBAGA AMIL ZAKAT
YAYASAN BANGUN SEJAHTERA MITRA UMAT**

Lampiran 5

**LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2021**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2021	2020
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Kenaikan/(penurunan) aset bersih	8.551.434.033	(674.137.468)
Ditambah unsur yang tidak mempengaruhi arus kas operasi:		
Penyusutan aset tetap	1.157.325.264	415.052.670
Penyusutan aset kelolaan	<u>2.605.806.617</u>	<u>972.881.412</u>
Arus kas operasi sebelum perubahan aset dan liabilitas	<u>3.763.131.881</u>	<u>713.796.614</u>
Perubahan aset dan liabilitas:		
Piutang penyaluran	(11.140.175.759)	(2.884.155.446)
Piutang lain-lain	(437.532.018)	(138.628.303)
Biaya dibayar dimuka	1.126.123.790	(906.040.707)
Aset lain-lain	(2.021.874.422)	(207.991.109)
Aset hak guna	(72.055.891)	(844.687.166)
Akrua	492.191.928	950.534.154
Kewajiban penghimpunan	199.223.096	56.776.329
Kewajiban penyaluran	17.945.255.141	-
Utang pajak	(37.485.337)	43.936.301
Utang lain-lain	590.280.385	1.440.988.021
Liabilitas sewa	140.456.398	496.791.438
Imbalan pasca kerja	<u>112.719.464</u>	<u>761.714.031</u>
	<u>6.897.126.775</u>	<u>(1.230.762.457)</u>
Arus kas bersih yang diperoleh dari/ (digunakan untuk) aktivitas operasi	<u>19.211.692.689</u>	<u>(516.965.843)</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Pembelian aset tetap	(2.049.820.005)	(443.829.949)
Pembelian aset kelolaan	<u>(3.659.105.090)</u>	<u>(2.210.209.567)</u>
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(5.708.925.095)</u>	<u>(2.654.039.516)</u>
KENAIKAN/(PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	<u>13.502.767.594</u>	<u>(3.171.005.359)</u>
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	<u>57.676.864.247</u>	<u>60.847.869.606</u>
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	<u>71.179.631.841</u>	<u>57.676.864.247</u>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan



Laporan Tahunan

20

21



LAZNAS BSM

Kantor Laznas BSM Umat

Jl. Pengadegan Utara IV No.1A
Pengadegan Pancoran, Jakarta Selatan,
Jakarta 12770
Telepon: 021 797 7000
www.laznasbsm.co.id

