

Sahabat Kebaikan Ekspres BSI Maslahat

2026



The background features a light beige geometric pattern of interlocking lines. A teal banner with rounded ends is centered horizontally. The corners of the image are decorated with larger, more complex geometric star patterns in a light brown color. A teal and orange curved shape is visible in the bottom-left corner.

SAHABAT KEBAIKAN EKSPRES BSI MASLAHAT

PROGRAM SAHABAT KEBAIKAN EKSPRES

PENGERTIAN

Kerjasama pengelolaan dana Zakat/Infak/Sedekah yang dihimpun oleh Mitra seperti Masjid, Pesantren, Yayasan, Sekolah (MPYS) untuk kemudian dicatat melalui BSI Maslahat dengan **Perjanjian Kerjasama**, kembali kepada Mitra untuk disalurkan kepada Penerima Manfaat.

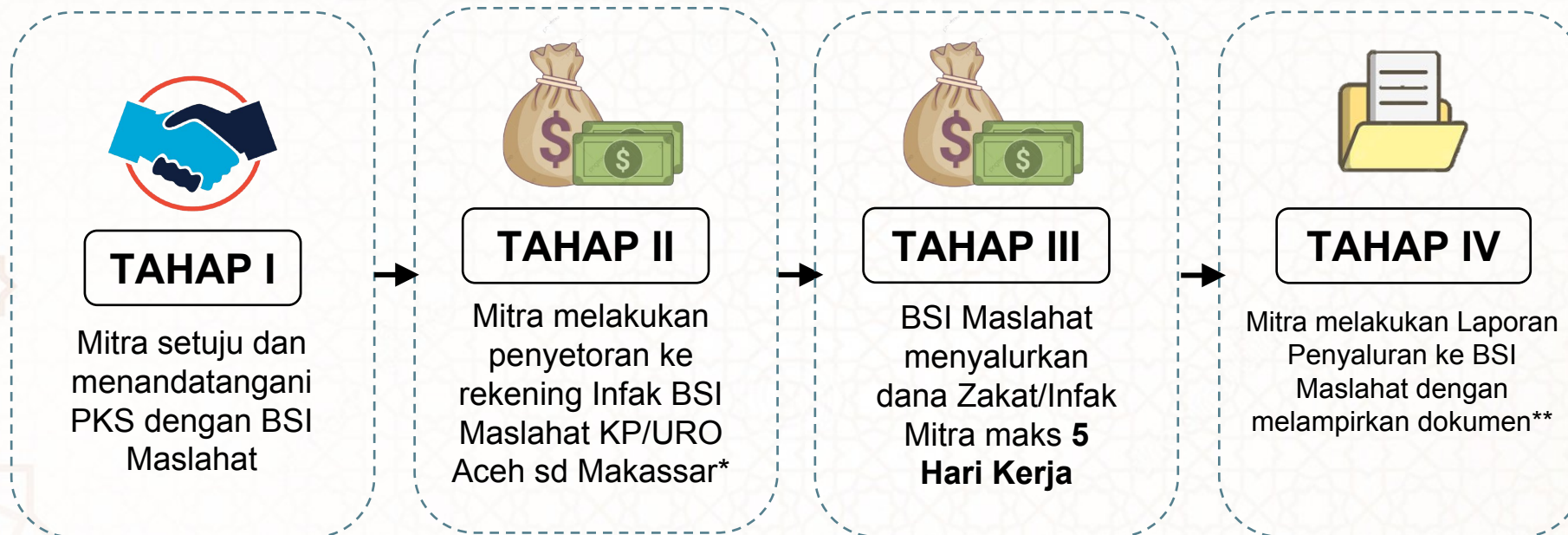
DOKUMEN PERSYARATAN

1. Akta Pendirian Lemabga/ SK Pendirian / SKT Kesbangpol
2. KTP Pengurus yang menandatangani formular + Surat kuasa jika bukan ketua
3. *Halaman pertama buku tabungan/ / rekening atas nama lembaga*
4. *KTP Donor (jika perorangan)*
5. *NPWP Lembaga*
6. *Proposal Kegiatan*

BENEFIT / KEUNTUNGAN

- Mendapatkan manfaat berupa penyaluran dana Zakat maksimal +/- 10% dari dana dicatatkan

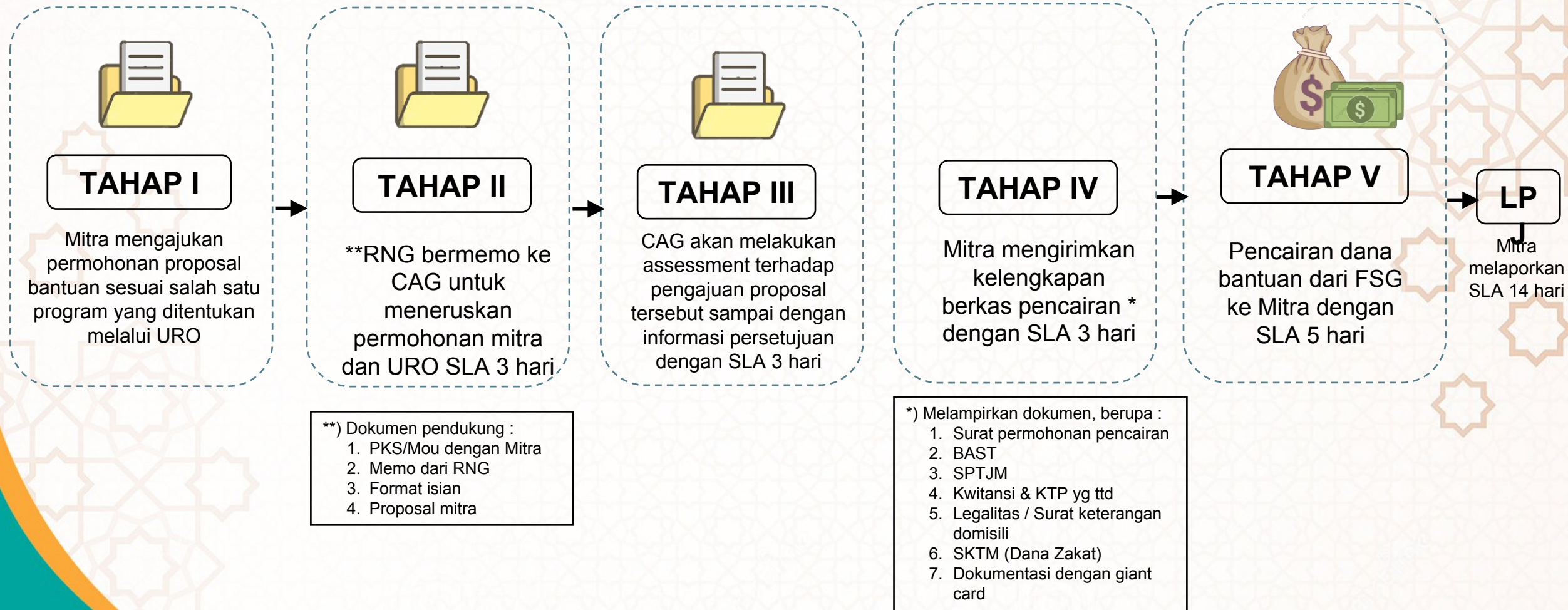
MEKANISME PROGRAM DANA KOLABORASI



*) Paralel melampirkan dok, berupa :
Dana Infak:
1. BAST
2. Kwitansi & KTP yg ttd
3. Dokumentasi Penyaluran

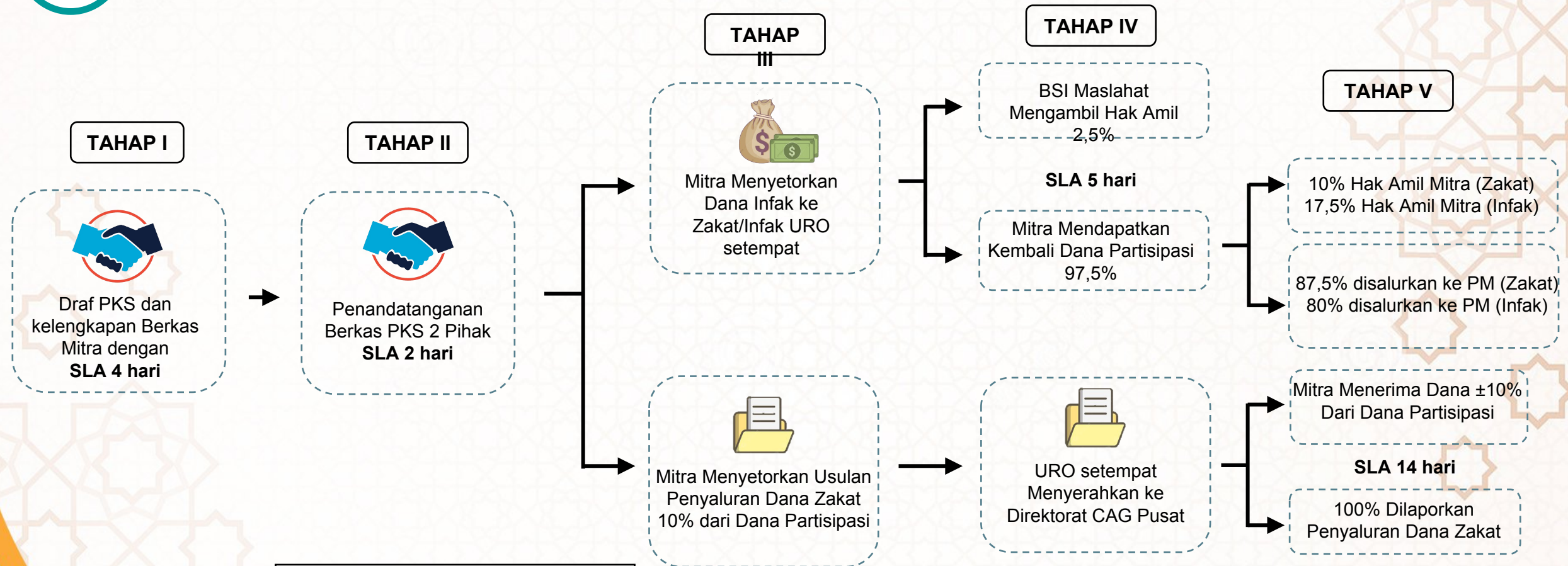
**) Dokumen Laporan berupa :
1. Surat pengantar Laporan
2. Daftar penerima manfaat
3. Dokumentasi kegiatan

MEKANISME “BENEFIT” SUMBER DANA ZAKAT



*) Total Hari penerimaan Dana Zakat Estimasi 14 HK dari berkas lengkap

MEKANISME PROGRAM SAHABAT KEBAIKAN EKSPRES



*) Melampirkan dokumen **Pencairan Dana Zakat**, berupa :

1. Surat Permohonan Pencairan
2. BAST
3. SPTJM
4. Kwitansi & KTP yg ttd
5. Legalitas / Surat keterangan domisili
6. SKTM (Dana Zakat)
7. Dokumentasi dengan giant card

*) Paralel melampirkan dok, **Pencairan Dana Infak**, berupa :

1. BAST
2. Kwitansi & KTP yg ttd
3. Dokumentasi Penyaluran

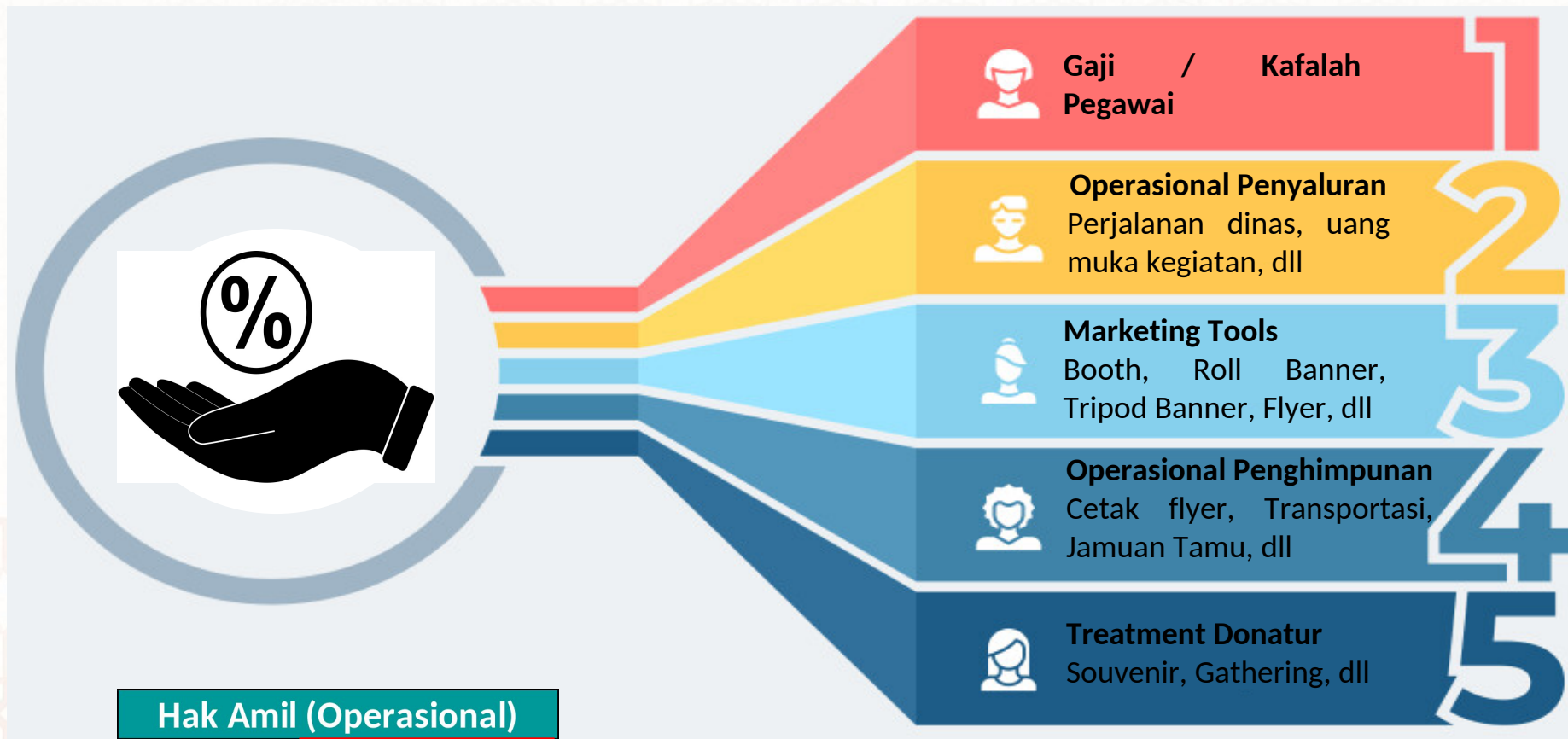
MEKANISME PENYALURAN DANA

Sumber Dana	Jumlah Penyaluran	Hak Amil (Operasional)		Keterangan
		BSI Maslahat	Mitra Sahabat Kebaikan	
Zakat	87,5%	2,5%	10%	Mitra BSI Maslahat Wajib Melaporkan Dana Penyaluran ZIS yang Digunakan Sesuai dengan Syarat & Ketentuan BSI Maslahat
Infak	80%	2,5%	17,5%	

Keterangan :

Yang disetorkan mitra hanya dana Infak/Sedekah, namun penyalurannya berupa dana ZIS (Zakat bersumber dari dana Zakat BSI Maslahat dipergunakan untuk sesuai asnaf Zakat dan Infak/Sedekah dari penghimpunan Mitra)

PENERAPAN PENGGUNAAN DANA HAK AMIL



Hak Amil (Operasional)	
BSI Maslahat	Mitra Sahabat Kebaikan
2,5%	10%
2,5%	17,5%

Keterangan:

Dana Operasional **Tidak Dilaporkan** ke BSI Maslahat, karena sudah menjadi hak dari Mitra Sahabat Kebaikan BSI Maslahat

TERIMA KASIH

KANTOR PUSAT :

 Jl. Surabaya No 58 RT 001 RW 07 Kec. Menteng,
Kel. Menteng, Jakarta Pusat, Kode Pos 10310

HUBUNGI KAMI :

 021-23599040
 info@bsimashat.org

 www.bsimashat.org
   [bsimashat](#)

PRODUK
KOLABORASI

BSI MASLAHAT

Head Office:

Jl. Surabaya No 58 RT 001 RW 07, Kel. Menteng, Kec. Menteng
Jakarta Pusat, DKI Jakarta Kode 10310

www.bsimaslahat.or.id

Produk Kolaborasi

Program penghimpunan zakat dan/atau infak yang memberikan tambahan dukungan penyaluran dari BSI Maslahat untuk melengkapi kebutuhan anggaran program sosial yang diajukan oleh mitra, baik internal BSI maupun eksternal.

Skema



Fitur & Benefit

- Peruntukan mitra internal maupun eksternal BSI
- Minimal penghimpunan Rp50 juta
- Mendapatkan tambahan dukungan penyaluran (top up) sesuai hasil asesmen dan ketersediaan anggaran
- Laporan penyaluran dan dokumentasi program kepada BSI Maslahat

Dokumen Persyaratan

1. Mengisi form pendaftaran
2. Proposal program penyaluran
3. MOU/PKS dengan mitra
4. Legalitas mitra/lembaga
5. Bukti transfer ke BSI Maslahat

Skema Penyaluran

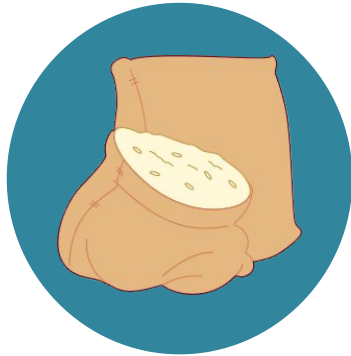
Top Up Dana Rp5Juta - Rp75Juta



Top Up Dana > Rp75Juta



PROGRAM-PROGRAM PENYALURAN



Program Fidyah

Menyalurkan fidyah kepada mereka yang berhak sebagai bentuk kepedulian dan penunaian kewajiban.



Bantuan Pendidikan

Memberikan dukungan Pendidikan bagi anak-anak dari keluarga prasejahtera agar dapat meraih masa depan yang lebih baik.



Sarana Prasarana Masjid

Mendukung pemeliharaan sarana prasarana masjid untuk kenyamanan ibadah dan kegiatan umat.



Bantuan Sosial Lainnya

Menyalurkan bantuan untuk berbagai kebutuhan sosial lainnya sesuai dengan asesmen Tim CAG.

TUTORIAL PENGISIAN FORM PENDAFTARAN MITRA

BSI MASLAHAT	FORMULIR PENDAFTARAN MITRA
	PROGRAM KOLABORASI Yayasan Bangun Sejahtera Indonesia Masalah (BSI Masalahat)

1. TIPE MITRA

☐ Masjid ☐ Pondok Pesantren ☐ Yayasan ☐ Sekolah/Madrasah ☐ Perusahaan (PT/CV/Koperasi)

1

Centang jenis lembaga yang sesuai, seperti Masjid, Yayasan, Pesantren, Sekolah/Madrasah, atau Perusahaan.

2. IDENTITAS MITRA

LEMBAGA (Masjid / Pesantren / Yayasan / Sekolah / Perusahaan)

Nama Lembaga	Sesuai akta / dokumen resmi
Jenis Lembaga	Contoh: Yayasan / Masjid / PT / Pesantren
Alamat Lengkap	Termasuk RT/RW, Kelurahan, Kecamatan, Kota
No. Telepon / WA	Nomor aktif yang dapat dihubungi
Email	
Nama Ketua / Pimpinan	Sesuai KTP
NIK Ketua / Pimpinan	Nomor Induk Kependudukan (16 digit)
No. Rekening Bank	a.n. Lembaga (bukan rekening pribadi)
Nama Bank	
NPWP Lembaga	(Opsional — wajib jika setoran > Rp500 juta)

2

Isi data lembaga dan PIC secara lengkap sesuai dokumen resmi, termasuk kontak aktif, NIK, rekening atas nama lembaga, dan NPWP jika tersedia.

3. RENCANA PENDANAAN PROGRAM

Sumber Dana yang Dihimpun (centang yang sesuai):

☐ Zakat ☐ Infak/Sedekah ☐ Dana Sosial Perusahaan (CSR) ☐ Donasi Umum

Dana yang Dihimpun Mitra: Rp _____

Tujuan Penggunaan Dana (centang yang sesuai):

☐ Santunan Yatim Dhuafa ☐ Sembako Dhuafa ☐ Beasiswa Dhuafa ☐ Program Lainnya

3

Pilih sumber dana, masukkan estimasi dana yang akan dihimpun, serta tentukan tujuan penggunaan dana.

4. SURAT PERNYATAAN (Wajib diisi — bermaterai Rp10.000)

Yang bertanda tangan di bawah ini, dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab menyatakan bahwa:

1. Kebenaran Data — Seluruh informasi yang saya/kami sampaikan adalah benar, lengkap, dan dapat dipertanggungjawabkan.
2. Sumber Dana — Dana yang saya/kami himpun dan setor kepada BSI Masalahat bersumber dari pengumpulan zakat, infak, sedekah, dan/atau donasi halal dari masyarakat/jemaah secara sukarela. Dana BUKAN berasal dari kegiatan ilegal, pencucian uang, atau sumber yang dilarang hukum.
3. Tujuan Dana — Dana yang dihimpun dan/atau diberikan melalui kolaborasi ini akan digunakan sesuai tujuan program yang disetujui dan disalurkan kepada penerima manfaat sesuai ketentuan yang berlaku.
4. Bebas Afiliasi Terlarang — Saya/Kami, seluruh pengurus/anggota, dan afiliasi kami TIDAK terdaftar dan TIDAK terafiliasi dengan organisasi teroris, terduga teroris (daftar PPATK/BNPT/CJK), organisasi terlarang, maupun partai politik.
5. Komitmen Pelaporan — Saya/Kami berkomitmen melaksanakan program sesuai proposal yang disetujui dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan serta penggunaan dana kepada BSI Masalahat sesuai ketentuan yang berlaku.

Apabila pernyataan ini tidak benar, saya/kami bersedia menanggung segala konsekuensi hukum yang berlaku.

4

Pastikan seluruh data dan pernyataan telah dipahami, kemudian bubuhkan materai Rp10.000.

5. TANDA TANGAN & STEMPEL

Tempat, Tanggal	Nama Lengkap & Jabatan	Tanda Tangan & Cap Lembaga

Tempelkan Materai Rp10.000 dan Tandatangani di Atas Materai (kolom Tanda Tangan)

5

Mitra mengisi tempat, tanggal, nama, dan jabatan, kemudian tanda tangani di atas materai serta bubuhkan cap lembaga.

PRODUK
PREFERENSI

BSI MASLAHAT

Head Office:

Jl. Surabaya No 58 RT 001 RW 07, Kel. Menteng, Kec. Menteng
Jakarta Pusat, DKI Jakarta Kode 10310

www.bsimaslahat.or.id

Produk Preferensi

Program penghimpunan yang memberikan keleluasaan kepada donatur personal maupun kolektif untuk menentukan penerima manfaat yang dituju selama sesuai dengan kaidah syariah. Dana yang disalurkan kepada PM 100% sesuai dana yang disetorkan ke BSI Maslahat.

Dokumen Persyaratan

Dokumen	Personal	Kolektif
KTP	V	
NPWP	V	
Legalitas Lembaga		V
Form Akad Mukayad & Penyaluran	V	
PKS/MOU		V
Surat Permohonan Kerja Sama		V

Fitur & Benefit

- Peruntukan personal maupun kolektif.
- Minimal penghimpunan Rp50 juta.
- Donatur dapat menentukan preferensi penerima manfaat/program selama sesuai syariat.
- Donatur dapat ikut serta dalam proses penyaluran (opsional) dan BSI Maslahat bertindak sebagai EO (event organizer).
- PM akan menerima 100% donasi yang disalurkan.
- Mendapatkan BSZ (Bukti Setor Zakat) sebagai pengurang penghasilan kena Pajak.

Skema



Nasabah/Donatur mengisi form Akad Mukayad dan ditanda tangani



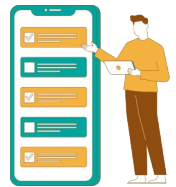
Nasabah/Donatur melakukan transfer dana ke Rekening Zakat/Infak BSI Maslahat



BSI Maslahat menyalurkan dana 100% sesuai arahan Donatur



BSI Maslahat bersama donatur (opsional) menyalurkan ke PM dan dokumentasi



BSI Maslahat memberikan laporan kepada Donatur



Perusahaan/Lembaga mengajukan PKS ke BSI Maslahat (S&K berlaku)



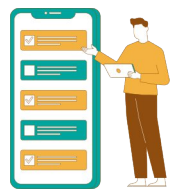
Perusahaan transfer dana Zakat/Infak Payroll ke rekening Zakat/Infak BSI Maslahat



BSI Maslahat mencatat dana yang masuk sebagai penerimaan BSIM

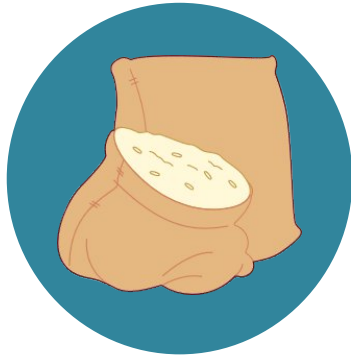


BSI Maslahat bersama perusahaan (opsional) menyalurkan ke PM dan mendokumentasikannya



BSI Maslahat memberikan laporan kepada Donatur/ pegawai

PROGRAM-PROGRAM PENYALURAN



Program Fidyah

Menyalurkan fidyah kepada mereka yang berhak sebagai bentuk kepedulian dan penunaian kewajiban.



Bantuan Pendidikan

Memberikan dukungan Pendidikan bagi anak-anak dari keluarga prasejahtera agar dapat meraih masa depan yang lebih baik.



Sarana Prasarana Masjid

Mendukung pemeliharaan sarana prasarana masjid untuk kenyamanan ibadah dan kegiatan umat.



Bantuan Sosial Lainnya

Menyalurkan bantuan untuk berbagai kebutuhan sosial lainnya sesuai dengan asesmen Tim CAG.

TUTORIAL PENGISIAN FORM AKAD MUKAYAD (ZAKAT) - PERSONAL

AKAD MUQAYYAD

Permohonan penyaluran Zakat secara terikat
(penerima manfaat dapat ditentukan oleh donatur)

BSI
MASLAHAT

نَوَيْتُ أَنْ أُخْرِجَ زَكَاةً فَرَضًا لِلَّهِ تَعَالَى

Nawaitu an ukhrija zakatan fardan lillahi ta'ala.

Artinya: "Saya berniat mengeluarkan zakat sebagai kewajiban karena Allah Ta'ala."

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	
Alamat Lengkap	
Telp/Hp	
No NPWP	

1

Donatur membaca niat berzakat dan mengisi identitas diri, meliputi nama lengkap, alamat lengkap, nomor handphone (WA Aktif), serta No NPWP

2

Setelah melengkapi data diri, Donatur memastikan bahwa dana yang disalurkan merupakan zakat muqayyad

Menyalurkan dana Zakat Muqayyad sebesar Rp _____
() melalui BSI Maslahat yang akan disalurkan kepada :

3

Donatur mengisi jumlah dana yang disalurkan dalam bentuk angka dan terbilang, agar tidak terjadi perbedaan penafsiran

4

Donatur menentukan tujuan penyaluran dana dengan mengisi nama penerima manfaat beserta program yang dituju secara jelas dan rinci, mengingat dana ini bersifat muqayyad atau terikat sesuai amanah donatur

5

Donatur mengisi nama kota dan tanggal penandatanganan

Jakarta, -- ____ 202_

6

Donatur menuliskan nama lengkap dan tanda tangan pada kolom yang tersedia sebagai bentuk persetujuan dan kesepakatan akad antara donatur dan BSI Maslahat

Yang Menyerahkan

Nama: _____

Yang Menerima

Nama: _____

7

Diisi oleh Tim dari BSI Maslahat sebagai penerima dan penyalur dana amanah dari Donatur

TUTORIAL PENGISIAN FORM AKAD MUKAYAD (INFAQ/WAKAF) - PERSONAL

AKAD MUQAYYAD

Permohonan penyaluran Infaq/Wakaf secara terikat
(penerima manfaat dapat ditentukan oleh donatur)

BSI
MASLAHAT

نَوَيْتُ أَنْ أَخْرِجَ صَدَقَةً سُنَّةَ اللَّهِ تَعَالَى

Nawaitu an ukhrija shodaqotan sunnatallillahi ta'ala.

Artinya: "Saya berniat mengeluarkan sedekah sunah karena Allah Ta'ala."

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	
Alamat Lengkap	
Telp/Hp	
No NPWP	

1

Donatur membaca niat bersedekah dan mengisi identitas diri, meliputi nama lengkap, alamat lengkap, nomor handphone (WA Aktif), serta No NPWP

2

Setelah melengkapi data diri, Donatur memilih jenis dana yang akan disalurkan, dengan mencoret jenis dana yang tidak sesuai

3

Donatur mengisi jumlah dana yang disalurkan dalam bentuk angka dan terbilang, agar tidak terjadi perbedaan penafsiran

Menyalurkan dana Infaq / Wakaf* Muqayyad sebesar Rp _____
() melalui BSI Maslahat yang akan disalurkan kepada :

--

4

Donatur menentukan tujuan penyaluran dana dengan mengisi nama penerima manfaat beserta program yang dituju secara jelas dan rinci, mengingat dana ini bersifat muqayyad atau terikat sesuai amanah donatur

5

Donatur mengisi nama kota dan tanggal penandatanganan

Jakarta, -- ____ 202_

6

Donatur menuliskan nama lengkap dan tanda tangan pada kolom yang tersedia sebagai bentuk persetujuan dan kesepakatan akad antara donatur dan BSI Maslahat

Yang Menyerahkan

Nama: _____

Yang Menerima

Nama: _____

7

Diisi oleh Tim dari BSI Maslahat sebagai penerima dan penyalur dana amanah dari Donatur

TUTORIAL PENGISIAN FORM PENYALURAN - PERSONAL DAN KOLEKTIF

FORMULIR PENYALURAN ZAKAT INFAK MUKAYAD (ZIM)

1

Donatur melakukan pengisian informasi donatur meliputi:

1. Nama Lengkap Donatur / Nama Lembaga yang berdonasi
2. Nama PIC Donatur, jika donatur berupa lembaga (jika donatur merupakan perorangan, bagian ini dapat dikosongkan)
3. No HP Donatur (WA Aktif)
4. Nominal Zakat / Infak Mukayad sesuai kesepakatan
5. Jenis dana (centang salah satu pilihan yang sesuai)

A. Informasi Donatur

1. Nama Lengkap Donatur / Nama Lembaga	:	
2. Nama PIC Donatur (Jika Lembaga)	:	
3. No. HP Donatur (WA Aktif)	:	
4. Nominal Zakat / Infak Mukayad	:	Rp.
5. Jenis Dana		
☐ Zakat		☐ Infak

2

Donatur mengisi Informasi Penerima Manfaat, yaitu:

1. Nama lembaga, yayasan, atau masjid yang ditunjuk sebagai penerima manfaat
2. Alamat singkat dari penerima manfaat
3. Nama PIC dari lembaga yang akan menjadi penerima manfaat
4. Nomor HP PIC lembaga penerima manfaat yang aktif

B. Informasi Penerima Manfaat

1. Nama Lembaga / Yayasan / Masjid	:	
2. Alamat Singkat	:	
3. Nama PIC Lembaga	:	
4. No. HP PIC (WA Aktif)	:	
5. Pertimbangan Penetapan Penerima Manfaat	:	

3

Pada bagian Pertimbangan Penetapan Penerima Manfaat, donatur diminta untuk menjelaskan alasan penunjukan penerima manfaat.

Contoh:

"Lembaga ini memiliki guru ngaji aktif yang membutuhkan dukungan kafalah secara rutin" atau
"Penerima manfaat merupakan masyarakat dhuafa yang membutuhkan bantuan santunan untuk memenuhi kebutuhan dasar".

4

Pada bagian Teknis Penyaluran:

1. Donatur memilih jenis program yang diminati dengan mencentang kotak pilihan yang sesuai (Jika pilihan program penyaluran tidak terdapat pada form, donatur dapat mencentang bagian "Lainnya" dan menuliskan program yang diminati)
2. Donatur memilih jenis penyaluran dana, baik melalui transfer ke rekening lembaga maupun penyaluran langsung
3. Donatur menentukan estimasi waktu kapan dana akan disalurkan

C. Teknis Penyaluran

1. Jenis Program yang Diminati	
☐ Kafalah Guru Ngaji	☐ Bantuan Kesehatan
☐ Beasiswa Dhuafa	☐ Bantuan Pendidikan
☐ Santunan Dhuafa	☐ Lainnya:
☐ Bantuan Operasional Masjid	
2. Bentuk Penyaluran	
☐ Transfer ke Rekening Lembaga	☐ Penyaluran Langsung (Event / Simbolis)
3. Estimasi Waktu Penyaluran :	
4. Kelengkapan Dokumen Penyaluran	
☐ Kwitansi dan KTP	☐ SKTM (dari lembaga yayasan tujuan)
☐ BAST	☐ Domisili
☐ Giant Card	☐ No rekening:
☐ SPTJM	

5

Pastikan dokumen-dokumen penyaluran sudah lengkap dan dilampirkan bersama form penyaluran zakat infak mukayad (ZIM)

6

Donatur membaca dan memahami bagian Pernyataan dan Underlying CAG yang memuat ketentuan penyaluran dana Zakat / Infak Mukayad.

D. Pernyataan & Underlying CAG

Dengan ini dinyatakan bahwa:

1. Penyaluran ini merupakan Zakat / Infak Mukayad sesuai arahan donatur
2. Dana disalurkan 100% kepada penerima manfaat
3. Form ini menjadi underlying persetujuan CAG dan bagian dari audit trail penyaluran ZIM

8

Donatur mengisi nama kota dan tanggal penandatanganan

Donatur menulis nama lengkap dan membubuhkan tanda tangan sebagai bentuk persetujuan dan kesepakatan penyaluran ZIM

7

Jika Donatur berupa Lembaga / Yayasan / Masjid, maka donatur menuliskan nama lembaga dan nama PIC donatur

Nama Lembaga / Yayasan / Masjid Donatur

Nama Lengkap
PIC Donatur

Tempat, Tanggal/Bulan/Tahun
BSI Maslahat

9

Diisi oleh Tim dari BSI Maslahat sebagai penerima dan penyalur dana amanah dari Donatur

Nama Lengkap
Surveyor

TUTORIAL PKS (PAYROLL) - KOLEKTIF

Lembaga/Komunitas,
menandatangani draft PKS yang
dibuat BSI Maslahat

Bendahara/HR Lembaga/Komunitas memotong Gaji/infak rutin
pegawai/anggota Bulanan dikumpulkan secara kolektif dan
disetorkan ke Rekening BSI Maslahat

Bendahara Mengajukan proposal
untuk pelaksanaan Program dari
Dana yang terkumpul

CONTOH PKS

BSI MASLAHAT

PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
YAYASAN BANGUN SEJAHTERA INDONESIA MASLAHAT
(BSI MASLAHAT)
DENGAN

TESTANG
KERJA SAMA PENGHIMPUNAN DAN PENYALURAN DANA KEMASLAHATAN
(INFAK PAYROLL) KARYAWAN

BSI MASLAHAT : 03/47/PKS/BSI MASLAHAT
DKM : DKM/0107-24/2025

Pada hari ini, Rabu tanggal Tiga bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima (03-12-2023)
bertempat di [] telah dibuat dan ditandatangani Perjanjian kerja sama ini,
oleh dan antara :

I. YAYASAN BANGUN SEJAHTERA INDONESIA MASLAHAT (BSI MASLAHAT)

[]

dan selanjutnya disebut "PIRAK PERTAMA".

II.

[]

dan selanjutnya disebut "PIRAK KEDUA".

Page 1 of 7

PIRAK PERTAMA PIRAK KEDUA

REKAPITULASI POTONGAN GAJI / INFAK PEGAWAI

PERUSAHAAN A

REKAPITULASI POTONGAN GAJI / INFAK PEGAWAI
PERIODE : MEI 2025

Nama Lembaga : Perusahaan A
Unit Kerja : Karyawan Perusahaan A
Jumlah Pegawai : 10 Orang

No	Nama Pegawai	Jabatan	Potongan Infak (Rp)
1	Ahmad Zaky	Staff Operasional	50.000
2	Siti Rahma	Staff Keuangan	50.000
3	Budi Santoso	Staff IT	50.000
4	Dewi Lestari	Staff HR	50.000
5	Fajar Nugroho	Staff Marketing	50.000
6	Nabila Putri	Staff Administrasi	50.000
7	Rizky Maulana	Staff Operasional	50.000
8	Anita Sari	Staff Keuangan	50.000
9	Andi Pratama	Staff IT	50.000
10	Mega Wulandari	Staff HR	50.000
TOTAL			500.000

Keterangan:
Potongan infak rutin diambil setiap bulan bersamaan dengan penggajian
pegawai dan disetorkan secara kolektif.

Mengetahui,
HR Manager
Jahfi
(Dewi Lestari)

Jakarta, 31 Mei 2025
Bendahara
Ahmad Zaky
(Ahmad Zaky)

BUKTI SETORAN DANA KE BSI MASLAHAT

BSI BANK SYARIAH INDONESIA

No. 250531000123
31 Mei 2025 10:25:18

BUKTI SETORAN
Transfer Antar Rekening BSI

PENGIRIM
Nama : Perusahaan A
Dari Rekening : 722XXXXXXX
Nama Rekening : Perusahaan A
Cabang : Kantor Cabang Jakarta Thamrin

PENERIMA
Nama : BSI Maslahat
Dari Rekening : 701XXXXXXX
Nama Rekening : BSI MASLAHAT
Cabang : Kantor Pusat Jakarta

RINCIAN TRANSAKSI
Jumlah Transfer : Rp 500.000
Biaya Admin : Rp 0
Jumlah Total : Rp 500.000
Berita : Infak rutin pegawai Perusahaan A
Periode Mei 2025

Terima kasih telah menggunakan BSI Mobile.
Semoga Allah SWT membalas kebaikan Anda.

www.bankbsi.co.id
BSI Call 14040

CONTOH DOKUMEN PROPOSAL

PROPOSAL PROGRAM

Nama Lembaga : Perusahaan A
Alamat : Jl. Sudirman Kav. 00, Jakarta Selatan
Program : Bantuan Pendidikan Anak Yatim
Periode Program : Januari – Desember 2026
Total Dana Diajukan : Rp xxxxxxxxxx

A. LATAR BELAKANG
Pendidikan merupakan kebutuhan dasar setiap anak untuk dapat tumbuh dan berkembang secara optimal. Namun, masih banyak anak yatim yang memiliki keterbatasan dalam mengakses pendidikan. Program ini diharapkan dapat membantu meringankan beban biaya pendidikan mereka.

B. TUJUAN PROGRAM
Memberikan bantuan biaya pendidikan kepada anak yatim agar dapat terus bersekolah dengan layak serta meningkatkan motivasi belajar untuk meraih cita-cita.

C. RENCANA KEGIATAN
Program ini meliputi pemberian bantuan biaya pendidikan, perlengkapan sekolah, pendampingan belajar, serta monitoring dan evaluasi secara berkala selama 12 bulan.

D. ANGGARAN DANA

No	Keterangan	Jumlah (Rp)
1	Bantuan Pendidikan	Rp xxx.xxx.xxx
2	Operasional Program	Rp xxx.xxx.xxx
TOTAL		Rp xxx.xxx.xxx

Jakarta,
Hormat kami,
[]
Ketua Lembaga

Lembaga Mitra melaporkan kegiatan pelaksanaan
dengan melampirkan daftar Penerima Manfaat dan
Dokumentasi kegiatan

BSI Maslahat mencairkan dana
pelaksanaan program setelah di
assessment tim CAG

CONTOH LAPORAN KEGIATAN

LOGO MITRA

LAPORAN KEGIATAN
PROGRAM BANTUAN PENDIDIKAN ANAK YATIM
Periode: Januari – Desember 2026

A. RINGKASAN KEGIATAN
Program Bantuan Pendidikan Anak Yatim bertujuan untuk membantu biaya pendidikan dan mendukung semangat belajar anak-anak yatim agar dapat terus bersekolah dan meraih cita-cita.
Program ini dilaksanakan selama periode Januari – Desember 2026 di beberapa wilayah dengan sasaran anak yatim jenjang SMP dan SMA.

B. PENGGUNAAN DANA

No	Keterangan	Jumlah (Rp)
1	Bantuan Pendidikan	Rp xxx.xxx.xxx
2	Operasional Program	Rp xxx.xxx.xxx
TOTAL		Rp xxx.xxx.xxx

C. DAFTAR PENERIMA MANFAAT

No	Nama Penerima	Keterangan
1	[]	Siswa SMP
2	[]	Siswa SMA
3	[]	Siswa SMP
...	...	...

D. DOKUMENTASI KEGIATAN

[] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Demikian laporan kegiatan ini kami sampaikan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan Program Bantuan Pendidikan Anak Yatim periode Januari – Desember 2026.

Hormat kami,
Penanggung Jawab Program
[]

Mengetahui,
Pimpinan Lembaga/Perusahaan
[]

CONTOH BUKTI PENCAIRAN DANA

BSI BANK SYARIAH INDONESIA

BUKTI TRANSFER

Tanggal : 05 Juni 2026 10:25:18
No. Referensi : FT2606051000456
Rekening Tujuan : 1234567890 - PERUSAHAAN A
(BSI KC Jakarta Thamrin)
Jumlah : Rp 360.000.000
Berita : Pencairan Dana Program
Bantuan Pendidikan Anak Yatim

www.bankbsi.co.id BSI Call 14040

CONTOH TEMPLATE PKS - KOLEKTIF

BSI MASLAHAT

LOGO MITRA

PERJANJIAN KERJASAMA

Antara

**YAYASAN BANGUN SEJAHTERA INDONESIA MASLAHAT
(BSI MASLAHAT)**

Dengan

NAMA PERUSAHAAN/YAYASAN/INSTITUSI

Tentang

**KERJASAMA PENGHIMPUNAN DAN PENYALURAN DANA KEMASLAHATAN (ZAKAT
DAN/ATAU INFAK PAYROLL) KARYAWAN NAMA PERUSAHAAN/INSTITUSI**

BSI Maslahat : No. 03/xxx/PKS/BSI MASLAHAT
NAMA PERUSAHAAN : No.

Pada hari ini, tanggal (.....) bulan tahun (.....) bertempat di Kota Jakarta, telah disetujui dan ditandatangani Nota Kesepahaman ini, oleh dan antara :

1. **YAYASAN BANGUN SEJAHTERA INDONESIA MASLAHAT (BSI MASLAHAT)**, berkedudukan di Jakarta Pusat, Wisma Mandiri 1 lantai 2 Jalan MH Thamrin Nomor 5 RT/RW 02/01, Kelurahan Kebon Sirih, Kecamatan Menteng yang Akta Pendiriannya dibuat di hadapan Syaifuddin Zuhri, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan Notaris di Kota Tangerang Selatan dengan nomor 01 tanggal 04 Januari 2012 dengan nama BSM Umat, mengalami perubahan nama dengan akta nomor 04 tanggal 27 Juli 2022 dibuat di hadapan Niniek Rustinawati, SH, MKn, Notaris di Jakarta Timur, dan telah mendapatkan Penerimaan Perubahan Data dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor AHU-0001331.AH.01.05.Tahun 2022 tanggal 29 Juli 2022 menjadi BSI Maslahat. Pada tanggal 04 Oktober 2022 kembali mendapat penetapan sebagai Lembaga Amil Zakat Skala Nasional (LAZNAS) berdasarkan Keputusan Menteri Agama RI No 1093 Tahun 2022 dan telah mendapatkan Surat Tanda Bukti Pendaftaran Nadzhir dari BWI (Badan Wakaf Indonesia) No. 3.3.00201 tanggal 11 Juli 2023, yang Anggaran Dasarnya telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir dengan akta nomor 03 tanggal 21 Januari 2026 dibuat di hadapan Niniek Rustinawati, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Timur, dan telah mendapatkan Penerimaan Perubahan Data dari Menteri Hukum Republik Indonesia nomor AHU-AH.01.06-0010206 Tahun 2026 tanggal 29 Januari 2026, dalam hal ini diwakili oleh **Bambang Sutrisno** selaku **Direktur Eksekutif** Yayasan Bangun Sejahtera Indonesia Maslahat dan untuk melakukan perbuatan hukum ini telah memperoleh persetujuan dari Pengurus BSI Maslahat sesuai dengan Surat Kuasa Nomor 006/SKs/VI/BSI Maslahat/2026 tanggal 25 Juni 2026, oleh karena itu sah bertindak untuk dan atas nama BSI Maslahat, selanjutnya disebut "**PIHAK PERTAMA**".

1. **NAMA PERUSAHAAN/INSTITUSI**, berkedudukan di, didirikan menurut hukum yang berlaku di Indonesia dengan Akta Notaris Nomor tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum, dan telah disahkan berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor Tahun Tanggal, Tentang dan disahkan berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor tanggal, dalam perjanjian ini diwakili oleh selaku dengan demikian sah bertindak untuk dan atas nama selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**".

Pihak Pertama

Pihak Kedua